



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 491/19 Zarządu Województwa Małopolskiego  
z dnia 28 marca 2019 r.

# REGULAMIN KONKURSU

---

W RAMACH 1 OSI PRIORYTETOWEJ  
GOSPODARKA WIEDZY  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

**DZIAŁANIE 1.2 BADANIA I INNOWACJE W PRZEDSIĘBIORSTWACH**

**Poddziałanie 1.2.2 INFRASTRUKTURA BADAWCZO-ROZWOJOWA  
PRZEDSIĘBIORSTW**

**Typ A. Projekty obejmujące utworzenie lub rozwój infrastruktury  
laboratoriów, działów badawczo-rozwojowych lub centrów  
badawczo-rozwojowych w przedsiębiorstwach**

**KONKURS NR RPMP.01.02.02-IP.01-12-013/19**

OGŁOSZONY **29 MARCA 2019**  
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW  
OD **30 KWIETNIA 2019 R.** DO **18 CZERWCA 2019 R.**

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
1.1	Informacje ogólne..... 3
1.2	Wykaz skrótów i definicji..... 4
1.3	Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu ..... 9
1.4	Terminy i doręczenia .....12
1.5	Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu .....14
1.6	System e-RPO.....16
1.7	Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu .....18
<b>ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU.....</b>	<b>19</b>
2.1	Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów .....19
2.2	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy) .21
2.3	Przedmiot konkursu .....23
2.4	Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów.....24
2.5	Dofinansowanie projektów .....26
2.6	Kwalifikowalność wydatków .....28
2.7	Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> .....29
<b>ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW .....</b>	<b>32</b>
3.1	Ocena wniosku o dofinansowanie .....32
3.2	Rozstrzygnięcie konkursu .....33
<b>ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE.....</b>	<b>34</b>
4.1	Umowa .....34
4.2	Obowiązki informacyjne .....37
<b>ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....</b>	<b>38</b>
<b>ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>39</b>
<b>ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....</b>	<b>41</b>

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1 Informacje ogólne

#### §1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel Osi priorytetowej 1 *Gospodarka Wiedzy, Działanie 1.2 Badania i innowacje w przedsiębiorstwach*, Poddziałanie 1.2.2 *Infrastruktura badawczo – rozwojowa przedsiębiorstw, Typ A. Projekty obejmujące utworzenie lub rozwój infrastruktury laboratoriów, działów badawczo-rozwojowych lub centrów badawczo-rozwojowych w przedsiębiorstwach* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem Osi priorytetowej 1 jest wzrost innowacyjności gospodarki regionalnej, wyrażający się głównie, zwiększeniem nakładów na działalność badawczo-rozwojową. W ramach poddziałania 1.2.2, wsparciem objęte zostaną inwestycje przedsiębiorstw dotyczące tworzenia warunków infrastrukturalnych dla działalności badawczo-rozwojowej, ukierunkowanej na wytworzenie i wprowadzenie do własnej działalności gospodarczej nowych produktów, procesów lub usług.

Zakres wsparcia obejmuje inwestycje w aparaturę badawczą oraz innego typu infrastrukturę niezbędną do prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej, służącą uruchamianiu lub rozszerzaniu działalności laboratoriów lub działów badawczo-rozwojowych przedsiębiorstw, bądź też tworzeniu lub rozwijaniu centrów badawczo-rozwojowych w przedsiębiorstwach. Elementem wspieranych inwestycji może być infrastruktura przeznaczona do badania jakości wytwarzanych przez dane przedsiębiorstwo produktów, procesów lub usług na potrzeby własne lub dla innych podmiotów.

## 1.2 Wykaz skrótów i definicji

### §2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **AL** - Administrator Lokalny, tj. pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania Systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **AS** - Administrator Systemu e-RPO, tj. pracownik Instytucji Zarządzającej, której zadania wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) oraz pracownik Biura Cyfryzacji (CF) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Aparatura naukowo-badawcza** (zamiennie używane pojęcia: **infrastruktura badawczo – rozwojowa; aparatura badawcza**) - należy przez to rozumieć m.in. zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.
- 5) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego *Regulaminu*, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie, Beneficjent reprezentuje Partnera/Partnerów, zgodnie z zapisami umowy o partnerstwie/konsorcjum.
- 6) **Dywersyfikacja produkcji** – należy przez to rozumieć inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie.
- 7) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 8) **Inwestycja początkowa** – należy przez to rozumieć inwestycję w rozumieniu art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*, polegającą na inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu;
- 9) **IOK** - Instytucja Organizująca Konkurs, tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 10) **Instytucje otoczenia biznesu (IOB)** – podmioty niedziałające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe, zgodnie z zapisami statutów lub

dokumentów równoważnych, prowadzące działalność mającą na celu tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju innowacji i przedsiębiorczości.

- 11) **IP** - Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 12) **IZ** - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Małopolskiego, dalej ZWM, którego zadania wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
- 13) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
- 14) **Jednostka naukowa** – należy przez to rozumieć Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1,2 i 4-8 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 z późn.zm.) tj.
  - a) uczelnie;
  - b) federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
  - c) instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1475 z późn. zm.);
  - d) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 736 z późn.zm);
  - e) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - f) Polska Akademia Umiejętności;
  - g) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągłyoraz jednostki naukowe posiadające kategorię naukową co najmniej B (tj. kategorię B lub wyższą), przyznaną w drodze decyzji wydanej na podstawie przepisów ustawy z dn. 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki – do dnia upływu mocy obowiązywania tych decyzji, o którym mowa w art. 322 ust. 7 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. do dnia, w którym upłynął termin 30 dni od dnia, w którym ostatnia decyzja o przyznaniu kategorii naukowej w ramach pierwszej ewaluacji jakości działalności naukowej, o której mowa w art. 265 ust. 1 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stała się ostateczna.
- 15) **KM RPO** - Komitet Monitorujący RPO WM, tj. podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 16) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 ustawy o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*, powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w konkursie nr RPMP.01.02.02-IP.01-12-013/19 w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.

- 17) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*.
- 18) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** - podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku systemu e-RPO możliwe jest wyłącznie wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (plik xades – w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik, zaświadczający o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

- 19) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 20) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*.
- 21) **Organizacje pozarządowe** – organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
- 22) **Partner** – podmiot, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*, tj. podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Wnioskodawcą/Beneficjentem lub innymi podmiotami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie/konsorcjum i uprawniony do ponoszenia wydatków.
- 23) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w §3 ust.1 pkt. 16 *Regulaminu*.
- 24) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) tj. wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
- występuje transfer środków publicznych,
  - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,

- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
  - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- 25) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), wskazanego w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* tj. portal Fundusze Europejskie <sup>1</sup>.
  - 26) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego;
  - 27) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*.
  - 28) **Regionalna pomoc inwestycyjna** - należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w §3 ust.1 pkt 15 *Regulaminu*.
  - 29) **Regulamin e-RPO** – *Regulamin korzystania z systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
  - 30) **Regulamin konkursu** – dalej *Regulamin*, oznacza niniejszy dokument.
  - 31) **Regulamin KOP** – *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów* oceniającej wnioski złożone w niniejszym konkursie, w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, który stanowi Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
  - 32) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 18 *Regulaminu*.
  - 33) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST), której podstawowymi celami zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* są:
    - a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014 (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 138, str. 5 z późn. zm.);
    - c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.

---

<sup>1</sup> [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

- 34) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na [stronie internetowej Systemu e-RPO](#).<sup>2</sup> System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu
- 35) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 19 *Regulaminu*.
- 36) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do *Regulaminu*.
- 37) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
- 38) **Właściwe strony internetowe** - należy przez to rozumieć [portal Fundusze Europejskie](#)<sup>3</sup> oraz [stronę internetową RPO WM](#)<sup>4</sup>.
- 39) **Wniosek o dofinansowanie (wniosek)** – dokument złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu e-RPO, w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WM, na podstawie którego dokonuje się oceny spełnienia przez projekt odpowiednich kryteriów wyboru, zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki (jeśli dotyczy).
- 40) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu,
- 41) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, *Regulaminem* i *SzOOP*.
- 42) **Zasadnicza zmiana procesu produkcji** – należy przez to rozumieć zmianę dotyczącą całościowego procesu produkcyjnego w istniejącym zakładzie.
- 43) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

---

<sup>2</sup> [www.erpo.malopolska.pl](http://www.erpo.malopolska.pl)

<sup>3</sup> [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

<sup>4</sup> [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl)



### 1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

#### §3

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
- 6) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
- 7) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.);
- 8) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077);
- 9) Ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.);
- 10) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- 11) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);

- 12) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.);
- 13) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.)
- 14) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1620);
- 16) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.);
- 17) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 312 z późn. zm.);
- 18) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015 r., zmieniony przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2018) 3836 z dnia 12 czerwca 2018 r. zmieniającą decyzję wykonawczą C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015 r. zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego "Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020" do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu małopolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 240/15 z 4 marca 2015 r. z późn. zm., t.j. stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały nr 460/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia zmiany Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz zmiany Uchwały Nr 344/14 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
- 19) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ w wersji obowiązującej od 05 marca 2019 r., aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla poddziałania 1.2.2 *Infrastruktura badawczo – rozwojowa przedsiębiorstw*.
- 20) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-

2020 z dnia 19 lipca 2017 r.

- 21) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.
  - 22) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.
  - 23) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 marca 2018 r.
2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

#### §4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą Systemu e-RPO, zgodnie z dalszymi postanowieniami *Regulaminu*.

#### §5

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobu obliczania terminów i doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku.

## 1.4 Terminy i doręczenia

### §6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie* i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
  - a) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
  - b) Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
  - c) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
  - d) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §13 ust. 2 *Regulaminu*.

### §7

1. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, w tym wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
2. Wnioskodawca składa, we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że akceptuje wskazaną w *Regulaminie* formę i sposób komunikacji z IP oraz, że akceptuje wskazane w *Regulaminie* skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji. Treść oświadczenia zawarta została poniżej:

*Oświadczam, że jestem świadomy, iż wskazaną formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania, jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą Systemu e-RPO. Oświadczam, iż jestem świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków.*
3. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie wniosku oraz innych pism bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób niż opisana w ust. 1 nie wywołuje skutków.

4. Wszystkie oświadczenia, poza oświadczeniem wskazanym w ust. 2, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy *Kodeks karny* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.)
5. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem Systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:
  - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
  - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
  - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie e-RPO, a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru w sposób wskazany w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Terminy określone w wezwaniach przekazanych w Systemie e-RPO, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania w Systemie e-RPO oraz zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Do doręczeń nie stosuje się przepisów KPA z zastrzeżeniem doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, do którego stosuje się przepisy KPA dział I rozdział 8.
7. Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanego do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 pkt 3 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 5 lit. c).
8. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 5 lit. c, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
9. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

## 1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

### §8

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach:

- a) **Punkt Informacyjny w Krakowie** (dla mieszkańców powiatów: m. Kraków, krakowskiego, bocheńskiego, wielickiego, myślenickiego, miechowskiego i proszowickiego), Fax (12) 29 90 941, [adres e-mail Punktu Informacyjnego w Krakowie](#)<sup>5</sup>

ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków	Infolinia: <b>(12) 616 06 16</b> Tel. (12) 616 06 26 Tel. (12) 616 06 36 Tel. (12) 616 06 46 Tel. (12) 616 06 56 Tel. (12) 616 06 66 Tel. (12) 616 06 76 Tel. (12) 616 06 86	pon.: 8:00 –18:00 wt. – pt.: 8:00–16:00
------------------------------------	---	--

- b) **Punkt Informacyjny w Chrzanowie** (dla mieszkańców powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego), [adres e-mail punktu informacyjnego w Chrzanowie](#)<sup>6</sup>

ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów	Tel. (12) 616 03 91 Tel. (12) 616 03 92 Tel. (12) 616 03 93	pon.: 8:00 –18:00 wt. – pt.: 8:00–16:00
---------------------------------------	---	--

- c) **Punkt Informacyjny w Nowym Sączu** (dla mieszkańców powiatów: gorlickiego, m. Nowy Sącz, nowosądeckiego i limanowskiego), [adres email punktu informacyjnego w Nowym Sączu](#)<sup>7</sup>

ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz	Tel. (12) 616 03 71 Tel. (12) 616 03 72 Tel. (12) 616 03 73	pon.: 8:00 –18:00 wt. – pt.: 8:00–16:00
----------------------------------	---	--

<sup>5</sup> fem@umwm.pl

<sup>6</sup> fem\_chrzanow@umwm.pl

<sup>7</sup> fem\_nowysacz@umwm.pl

- d) **Punkt Informacyjny w Nowym Targu** (dla mieszkańców powiatów: nowotarskiego, tatrzańskiego oraz suskiego), [adres e-mail punktu informacyjnego w Nowym Targu](#)<sup>8</sup>

al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ	Tel. (12) 616 03 81 Tel. (12) 616 03 82 Tel. (12) 616 03 83	pon.: 8:00 –18:00 wt. – pt.: 8:00–16:00
--	---	--

- e) **Punkt Informacyjny w Tarnowie** (dla mieszkańców powiatów: m. Tarnów, tarnowskiego, brzeskiego oraz dąbrowskiego), [adres e-mail punktu informacyjnego w Tarnowie](#)<sup>9</sup>

ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów	Tel. (12) 616 03 61 (12) 616 03 62 (12) 616 03 63	pon.: 8:00 –18:00 wt. – pt.: 8:00–16:00
---------------------------------	---	--

2. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na właściwych stronach internetowych.

---

<sup>8</sup> [fem\\_nowytarg@umwm.pl](mailto:fem_nowytarg@umwm.pl)

<sup>9</sup> [fem\\_tarnow@umwm.pl](mailto:fem_tarnow@umwm.pl)

## 1.6 System e-RPO

### §9

1. Rejestracja w Systemie e-RPO jest możliwa na stronie internetowej [Systemu e-RPO](#)<sup>10</sup>.
2. Zasady związane z korzystaniem z systemu e-RPO reguluje Regulamin korzystania z systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 3 do *Regulaminu*. Fakt założenia konta i zalogowanie się w systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu systemu e-RPO*.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie odbywa się za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek załączniki, oświadczenia i wszelka korespondencja, musi zostać opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania. Wnioskodawca składa również we wniosku następujące oświadczenie:  
*Poświadczam, że wszystkie załączniki do wniosku przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą systemu e-RPO, są zgodne z oryginałem.*
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
5. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w systemie e-RPO wyłącznie do celów związanych z wdrożeniem projektu w ramach RPO WM, na podstawie 6 ust. 1 lit. a), c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 *Regulaminu*..

### §10

1. AS zastrzega sobie prawo do:
  - a) okresowego braku dostępu do Systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
  - b) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność Systemu e-RPO, nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

### §11

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na [stronie internetowej RPO WM](#).<sup>11</sup> W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na [stronie internetowej RPO WM](#)<sup>12</sup>,

---

<sup>10</sup> [www.erpo.malopolska.pl](http://www.erpo.malopolska.pl)

<sup>11</sup> [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl)

<sup>12</sup> jw.



uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres [Administradora Lokalnego \(AL\)](#)<sup>13</sup>, tel. (12) 376 91 33.

2. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 *Regulaminu* i które zostały zgłoszone do IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

---

<sup>13</sup> [adminerpo@mcp.malopolska.pl](mailto:adminerpo@mcp.malopolska.pl)

## 1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

### §12

1. Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego przesłano w Systemie e-RPO formularz wniosku i załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS Word), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w Systemie e-RPO w terminie i na zasadach określonych w §13 Regulaminu.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu został określony w Załączniku nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*, stanowiącą Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu, złożony w Systemie e-RPO musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do jego reprezentowania.

## ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

### 2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

#### §13

1. Konkurs organizowany w ramach Poddziałania 1.2.2 *Infrastruktura badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw*, realizowany jest w trybie naboru zamkniętego i nie jest podzielony na rundy.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa od dnia **30 kwietnia 2019 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **18 czerwca 2019 r.** do godziny **15:00** (dzień zamknięcia naboru).
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie określonym w ust. 2.
4. Złożenie wniosku przed lub po terminie wskazanym w ust. 2, nie będzie możliwe. Opis sposobu złożenia wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie wraz ze wzorem wniosku o dofinansowanie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2* jest data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Systemie e-RPO. Potwierdzeniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez System e-RPO.
5. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria Systemu e-RPO, uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie ustalonym w ust. 2, termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzje o wydłużeniu konkursu podejmuje ZWM. W przypadku wystąpienia awarii w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z *Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO*, przyjętą Uchwałą Nr 894/18 ZWM z dnia 24 maja 2018 r. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.
6. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 5. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 5 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności możliwość ubiegania się o przywrócenie terminu na złożenie wniosku.
7. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2, opublikowana zostanie na [stronie internetowej RPO](#)

[WM](#)<sup>14</sup>, co do zasady w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru w ramach konkursu.

#### §14

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania *Umowy*, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem systemu e-RPO.
3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu za pośrednictwem Systemu e-RPO prośby, o której mowa w ust. 2.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w §13 *Regulaminu*.

#### §15

W uzasadnionych przypadkach np. gdy wartość dofinansowania w złożonych wnioskach przekroczy 200% kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu lub nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki konkursu, ZWM może podjąć decyzję o zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §13 ust. 2 *Regulaminu*, z uwzględnieniem, iż termin składania wniosków o dofinansowanie nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia rozpoczęcia naboru. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych.

---

<sup>14</sup> [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl)

## 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)

### §16

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu, mogą ubiegać się:

- a. **przedsiębiorstwa, w szczególności mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa,**
- b. **konsorcja przedsiębiorstw z udziałem mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, reprezentowane przez lidera (beneficjenta), którym jest przedsiębiorstwo**
- c. **konsorcja przedsiębiorstw z udziałem:**
  - jednostek naukowych
  - uczelni, w tym spółek celowych uczelni
  - organizacji pozarządowych
  - instytucji otoczenia biznesu**reprezentowane przez lidera (beneficjenta), którym jest przedsiębiorstwo**

zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz **prowadzące działalność na terenie województwa małopolskiego**, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych, tj. informacja o posiadaniu siedziby lub oddziału lub miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca na moment złożenia wniosku nie prowadzi działalności na terenie województwa małopolskiego, warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia, że warunek o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony najpóźniej na dzień podpisania *Umowy*.
4. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1. Szczegółowe zasady dotyczące wyboru partnerów m.in. zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie, zawarte są w art. 33 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*.
5. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 1 ww. Ustawy. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.
6. Wnioskodawca/Partner (jeśli dotyczy) zobowiązany jest oświadczyć, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
  - a) art. 207 ust. 4 ustawy, o której mowa §3 ust. 1 pkt 8 *Regulaminu*,
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),

c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.).

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, określonym w Załączniku Nr 2 do *Regulaminu*.

8. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie na podstawie umowy o partnerstwie/konsorcjum, Lider projektu reprezentuje Partnera/ów na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a po podpisaniu *Umowy*, również na etapie realizacji projektu. Umowa o dofinansowanie jest zawierana z Liderem projektu, będącym Beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. Liderem projektu może być wyłącznie przedsiębiorstwo.

## §17

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku. Zasada anonimowości nie obowiązuje po rozstrzygnięciu konkursu.

## 2.3 Przedmiot konkursu

### §18

1. W ramach konkursu wspierane będą inwestycje w aparaturę badawczą oraz innego typu infrastrukturę niezbędną do prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej, służące uruchamianiu lub rozszerzaniu działalności laboratoriów lub działów badawczo-rozwojowych przedsiębiorstw, bądź też tworzeniu lub rozwijaniu centrów badawczo-rozwojowych w przedsiębiorstwach. Elementem wspieranych inwestycji może być infrastruktura przeznaczona do badania jakości wytwarzanych przez dane przedsiębiorstwo produktów, procesów lub usług na potrzeby własne lub dla innych podmiotów.
2. Wnioskodawcy będą mogli uzyskać wsparcie wyłącznie w przypadku, gdy przedstawią kompletne, wiarygodne i realne plany dotyczące prac badawczo-rozwojowych, jakie będą prowadzone na infrastrukturze zakupionej w projekcie tzn. agendę badawczą, uzasadniającą inwestycję w infrastrukturę badawczo-rozwojową, będącą przedmiotem projektu, zawierającą opis obszarów działalności badawczo-rozwojowej plan prac B+R, przewidywane wyniki oraz przewidywany sposób wdrożenia,
3. W ramach konkursu premiiowane będą projekty, dla których Wnioskodawca przedstawił Plan wykorzystania infrastruktury B+R, przewidujący dodatkowe formy wykorzystania infrastruktury B+R, tj. w zakresie innym niż własna działalność badawczo-rozwojowa Wnioskodawcy i/lub partnerów (jeśli dotyczy), ukierunkowanej na wytworzenie i wprowadzenie do działalności gospodarczej nowych produktów, procesów lub usług.
4. Agenda i Plan wykorzystania infrastruktury B+R muszą być spójne z opisem projektu i stanowią załącznik nr 8.1 do wniosku o dofinansowanie projektu.

### §19

1. Ze wsparcia w ramach konkursu wyłączone są projekty dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu* oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 *Regulaminu*

## 2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektów

### §20

1. Okres realizacji projektu wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. Po podpisaniu *Umowy*, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta i za zgodą instytucji będącej jej stroną, możliwe jest przedłużenie okresu realizacji o maksymalnie 12 miesięcy, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Projekt musi wykazywać zgodność z obszarami regionalnych inteligentnych specjalizacji, określonymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego, których uszczegółowienie stanowi Załącznik nr 8 do *Regulaminu*. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest przedstawienie we wniosku o dofinansowanie informacji, które jednoznacznie wykażą, że projekt jest zgodny z obszarem lub obszarami regionalnych inteligentnych specjalizacji, uszczegółowionymi w Załączniku nr 8 do *Regulaminu*.
3. Dla podmiotów innych niż mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa, w ramach specyficznych warunków wstępnych, badaniu będzie podlegało czy Wnioskodawca składając oświadczenie we wniosku o dofinansowanie zapewnił jednocześnie, że:
  - a) w wyniku realizacji projektu wystąpią konkretne efekty dyfuzji działalności badawczo-rozwojowej i innowacyjnej do polskiej gospodarki, mierzone liczbą nowych miejsc pracy we wspieranych przedsiębiorstwach i/lub liczbą nowych etatów badawczych i/lub liczbą nowych naukowców we wspieranych jednostkach,
  - b) wkład finansowy z funduszy europejskich, udzielony w przypadku wyboru projektu do dofinansowania, nie spowoduje – pośrednio lub bezpośrednio, znacznego ubytku liczby miejsc pracy w istniejących lokalizacjach Wnioskodawcy na terytorium Unii Europejskiej, przy czym znacząca utrata miejsc pracy oznacza utratę co najmniej 100 miejsc pracy.
4. Limit środków w ramach Poddziałania 1.2.2 na wsparcie projektów, których beneficjentami są podmioty inne niż mikro-, małe- i średnie przedsiębiorstwa wynosi 10 000 000 EUR. Limit będzie monitorowany w odniesieniu do projektów, w których Wnioskodawcami są podmioty inne niż MŚP. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, do limitu uwzględnione zostaną projekty, w których Liderem jest podmiot inny niż MŚP.
5. Weryfikacja limitu, o którym mowa w ust. 4, będzie miała miejsce przed wyborem projektów do dofinansowania.
6. Projekty podmiotów innych niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które uzyskały tę samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w §21 Regulaminu, jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.
7. W przypadku projektów, o których mowa w ust. 6 dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu limitu i dostępnej alokacji. W takim przypadku



wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na ww. obniżenie. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

8. Wnioskodawca i partner (jeśli dotyczy) musi oświadczyć, iż w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu instytucja udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy i/lub partnera w projekcie. Oświadczenie składane przez Wnioskodawcę zostało ujęte w części S formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Oświadczenie składane przez partnera (jeśli dotyczy) stanowi załącznik nr 8.2 do wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń, że:
  - a) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 Regulaminu,
  - b) w odniesieniu do projektów objętych pomocą publiczną oraz projektów objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*: nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
  - c) w odniesieniu do projektów objętych pomocą *de minimis*: nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e), Rozporządzenia, o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*,
  - d) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia, o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, w następstwie zaprzestania lub przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,
  - e) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same wydatki kwalifikowane.Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały ujęte w części S formularza wniosku o dofinansowanie projektu.
10. Projekt musi być realizowany na terenie województwa małopolskiego.
11. W ramach RPO WM możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, z zastrzeżeniem zapisów §30 *Regulaminu* (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.) (jeśli dotyczy)

## 2.5 Dofinansowanie projektów

### §21

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 29 ust. 1 *Regulaminu*, uzyskają dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 1 *Gospodarka wiedzy Działanie 1.2 Badania i innowacje w przedsiębiorstwach*, Poddziałanie 1.2.2 *Infrastruktura badawczo – rozwojowa przedsiębiorstw* RPO WM 2014-2020.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi **38 831 400,00** zł<sup>15</sup>.
3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie, uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
4. Możliwe jest zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu jeszcze przed rozstrzygnięciem konkursu, o ile dostępne są środki w działaniu lub poddziałaniu na podstawie Podrozdziału 6.3 ust. 2 lit. I Wytycznych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 24 *Regulaminu* oraz po rozstrzygnięciu konkursu na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w §29 ust. 1 lit. a *Regulaminu*, zasila pulę głównej alokacji działania/poddziałania, w ramach, którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

### §22

1. **Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych** w ramach projektu wynosi 100 000 zł.
2. **Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych** w ramach projektu wynosi 50 000 000 zł.

### §23

1. Poziom dofinansowania poszczególnych kosztów w projekcie jest uzależniony od rodzaju wnioskowanej pomocy oraz typu Wnioskodawcy/ Partnera (jeśli dotyczy). Dla projektu realizowanego w partnerstwie intensywność pomocy należy liczyć w odniesieniu do kosztów, które odpowiednio ponosi Lider i Partner lub Partnerzy.

---

<sup>15</sup> kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4,3146 zł).

2. W przypadku projektów, dla których dofinansowanie stanowi **regionalną pomoc inwestycyjną**, maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **55% dla mikro i małych przedsiębiorstw, 45% dla średnich przedsiębiorstw oraz 35% dla przedsiębiorstw innych niż MŚP**.
3. W przypadku projektów, dla których dofinansowanie stanowi **pomoc *de minimis***, maksymalny całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.
4. W przypadku projektów, dla których dofinansowanie stanowi **regionalną pomoc inwestycyjną**, minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 45% wydatków kwalifikowanych projektu dla mikro i małych przedsiębiorstw, 55% dla średnich przedsiębiorstw oraz 65% dla przedsiębiorstw innych niż MŚP.
5. W przypadku projektów, dla których dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis*, minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15%.

## 2.6 Kwalifikowalność wydatków

### §24

1. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Zasada ta nie dotyczy projektów objętych w całości pomocą *de minimis*, w przypadku, których wydatki mogą być kwalifikowane od 1 stycznia 2014 r.
2. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
3. Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w *Wytycznych*, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 20 oraz Załączniku nr 7 do SzOOP.
4. Katalog specyficznych wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poddziałania 1.2.2 został zawarty w Załączniku nr 7 do SzOOP.
5. Od momentu ogłoszenia konkursu Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczania zapytań ofertowych w [Bazie Konkurencyjności](#)<sup>16</sup>. Wydatki dotyczące opracowania agendy badawczej/planu wykorzystania infrastruktury B+R, mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli zostały poniesione nie wcześniej niż 1 stycznia 2014 r.
6. Wydatki dotyczące opracowania agendy badawczej/planu wykorzystania infrastruktury B+R, o których mowa w ust. 5 mogą podlegać dofinansowaniu jedynie w ramach pomocy *de minimis*.
7. W przypadku, gdy nabywane aktywa (m.in. środki trwałe lub wartości niematerialne prawne) będą wykorzystywane nie tylko do realizacji celów projektu za kwalifikowaną można uznać jedynie tą część wydatku, która będzie wykorzystywana do prac badawczo-rozwojowych opisanych w agendzie badawczej. W takiej sytuacji Wnioskodawca, jest zobowiązany do przedstawienia wyczerpującej metodologii w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie.
8. IP zastrzega sobie prawo do obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, na etapie jego realizacji, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.

---

<sup>16</sup> <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

## 2.7 Pomoc publiczna i pomoc *de minimis*

### §25

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu będzie stanowiło pomoc państwa.
2. Pomoc państwa o której mowa w ust. 1, będzie miała charakter **regionalnej pomocy inwestycyjnej (RPI)** i/lub **pomocy *de minimis***.
3. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
4. Wsparcie w ramach pomocy *de minimis* będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 14 *Regulaminu*.
5. Wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 15 *Regulaminu*.
6. W ramach projektu we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom właściwy rodzaj pomocy.
7. Inwestycja objęta regionalną pomocą inwestycyjną musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4 *Regulaminu*, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie ani w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
8. W przypadku wyboru RPI jako rodzaju pomocy, jeśli na którymkolwiek etapie realizacji projektu okaże się, że choćby jeden z kosztów (nawet niekwalifikowalny lub taki, dla którego wybrano *pomoc de minimis*) nie spełnia efektu zachęty, wówczas Wnioskodawca może zostać wezwany do zwrotu całej kwoty otrzymanej dotacji wraz z odsetkami.
9. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone przedsiębiorstwom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
10. Pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości - wydatków kwalifikowanych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą państwa, pomocą *de minimis* oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną przedsiębiorcy, niezależnie od jej formy i źródła.
11. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
12. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy, którzy otrzymali dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną, są zobowiązani do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia *Umowy* lub od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Programu.
13. Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji, zdefiniowanej w art. 2 ust. 18 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*.

## §26

1. **Pomoc de minimis** może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w § 3 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
2. Pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych § 7 ww. Rozporządzenia.
3. Wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia i nie może ona przekroczyć 200 000 euro w ciągu bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych.
4. Maksymalna intensywność pomocy *de minimis* wynosi **85%** kosztów kwalifikowanych.
5. W przypadku wnioskowania o pomoc *de minimis*, Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie: *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór Formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 16 oraz stanowi załącznik nr 1b do wniosku o dofinansowanie.

## §27

1. W przypadku wnioskowania o **regionalną pomoc inwestycyjną** należy mieć na względzie, iż:
  - a) Wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust 2 lit. c i d, ust. 3, ust. 4 lit. c i ust. 5 oraz w art. 14 ust. 10 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4 *Regulaminu*.
  - b) Regionalna pomoc inwestycyjna może być udzielana w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych inwestycji związanych z realizacją **inwestycji początkowej**;
  - c) Regionalna pomoc inwestycyjna nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.
  - d) W przypadku pomocy przyznanej przedsiębiorstwom innym niż mikro, małe i średnie na **zasadniczą zmianę procesu produkcji**, koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanej z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych.
  - e) W przypadku pomocy przyznanej przedsiębiorstwom innym niż mikro, małe i średnie na **dywersyfikację produkcji istniejącego zakładu** koszty kwalifikowalne muszą przekraczać, o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
  - f) Wnioskodawca ma obowiązek oświadczyć, iż nie dokonał przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o

pomoc, oraz zobowiązuje się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostało zawarte w formularzu wniosku o dofinansowanie.

g) Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*. Wzór Formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 17 *Regulaminu* oraz stanowi załącznik nr 1c do wniosku o dofinansowanie.

h) Wnioskodawca będący podmiotem innym niż mikro- i małym przedsiębiorca zobowiązany jest ponadto przedłożyć sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.

2. W odniesieniu do **regionalnej pomocy inwestycyjnej maksymalny całkowity poziom dofinansowania** wydatków kwalifikowanych wynosi nie więcej niż:
  - 1) mikro i małe przedsiębiorstwa – 55%,
  - 2) średnie przedsiębiorstwa – 45%,
  - 3) pozostali beneficjenci – 35%,
3. **Minimalny wkład własny** w przypadku **regionalnej pomocy inwestycyjnej** ustalany jest zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, jednak wynosi nie mniej niż:
  - 1) mikro i małe przedsiębiorstwa – 45%,
  - 2) średnie przedsiębiorstwa – 55%,
  - 3) pozostali beneficjenci – 65%.
4. Wnioskodawca ubiegający się o regionalną pomoc inwestycyjną zobowiązany jest zapewnić wkład finansowy w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, **wolnych od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego**.

## ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

### 3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie

#### §28

1. Ocena wniosków o dofinansowanie prowadzona jest zgodnie z *Regulaminem KOP*, stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu*, w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*. Sposób uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek we wnioskach o dofinansowanie projektu określony został w *Regulaminie KOP*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie będzie przebiegała w dwóch etapach: ocena formalna (do 45 dni od zakończenia naboru) i ocena merytoryczna (do 45 dni od zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. IP może przedłużyć, wskazany w ust. 2 *Regulaminu* termin oceny wniosków o dofinansowanie, zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na właściwych stronach internetowych.



### **3.2 Rozstrzygnięcie konkursu**

#### §29

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM zatwierdzającej listę ocenionych projektów, zawierającej przyznane oceny. Uchwała poza listą ocenionych projektów zawiera m.in. :
  - a. listę podstawową tj. listę projektów wybranych do dofinansowania oraz
  - b. listę rezerwową (jeśli dotyczy).
2. Szczegółowe uregulowania w zakresie wskazanym w ust. 1 określone zostały w Podrozdziale 2.6 Załącznika nr 4 do *Regulaminu*.
3. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu to październik 2019 r.

## ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

### 4.1 Umowa

#### §30

1. Podpisanie *Umowy* następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §29 ust. 1 lit. a *Regulaminu*.
2. *Umowa* jest przygotowywana, co do zasady w ciągu 30 dni od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*, po czym następuje poinformowanie Wnioskodawcy o możliwości podpisania umowy.
3. Dokumenty niezbędne do przygotowania *Umowy* Wnioskodawca składa w terminie 14 dni od odbioru pisma, o którym mowa w Podrozdziale 2.6 ust. 9 Załącznika nr 4 do *Regulaminu*.
4. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, istnieje możliwość korekty drobnych błędów i uchybień w złożonej dokumentacji projektu.
5. Na etapie przygotowywania umowy o dofinansowanie ponownej weryfikacji będzie podlegała w szczególności:
  - a) możliwość udzielenia Wnioskodawcy pomocy publicznej/*de minimis*, w tym weryfikacja czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy/partnera (jeśli dotyczy) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej;
  - b) prawidłowość określenia statusu MŚP.

Niespełnienie ww. warunków może skutkować obniżeniem kwoty pomocy lub odmową podpisania *Umowy*.

6. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę lub zmiany statusu, nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w §29 ust. 1 *Regulaminu*.
7. *Umowa* projektu zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej. Załączniki do umowy są sporządzane w wersji elektronicznej.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji *Umowy* w formie i w terminie określonym we wzorze *Umowy*, stanowiącej Załącznik nr 6 do *Regulaminu*
9. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie ostatecznych zgód, decyzji, zezwoleń, zgłoszeń i pozwoleń dotyczących zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie w formie i terminie określonym w *Umowie* stanowiącej załącznik nr 6 do *Regulaminu* (jeśli dotyczy).
10. Umowy będą zawierane w kolejności daty wpływu do IP kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*.
11. Data zawarcia *Umowy* stanowi moment udzielania pomocy publicznej/pomocy *de minimis*.
12. Umowa o dofinansowanie projektu musi zostać zawarta w terminie do 3 miesięcy

od daty przyjęcia uchwały przez ZWM zatwierdzającej listę, o której mowa w §29 ust. 1. Termin ten może zostać przedłużony przez IP wyłącznie na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

13. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie *Umowy* do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP może odstąpić od podpisania *Umowy*.
14. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia *Umowy*.
15. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
16. W razie niewykonania zobowiązań określonych w umowie, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
17. Wzór *Umowy* stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
18. Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o dofinansowanie:

**a) Załączniki stanowiące obligatoryjne części Umowy o dofinansowanie:**

1. Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia *Umowy* ze strony Beneficjenta;
2. Wniosek o dofinansowanie;
3. Zasady przetwarzania danych osobowych;
4. Harmonogram składania wniosków o płatność;
5. Wzór opisu dokumentu księgowego;
6. Wyodrębniona ewidencja księgowa dla Projektu realizowanego w ramach RPO WM na lata 2014-2020;
7. Instrukcja oznakowania miejsca w którym jest realizowany projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
8. Definicje wskaźników obowiązujących w naborze;
9. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy)

**b) Dokumenty przedkładane przez Wnioskodawcę na etapie przygotowania umowy:**

1. Oświadczenia dotyczące realizacji projektu;
2. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc *de minimis* o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie), w tym zaświadczenia *de minimis* również w zakresie jednorazowej amortyzacji (jeśli dotyczy);
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o

dofinansowanie);

5. Wniosek o nadanie, zmianę, wycofanie dostępu do systemu SL2014;
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
7. W przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowa spółki;
8. Ponadto w przypadku Wnioskodawcy, który na moment składania wniosku o dofinansowanie nie posiadał siedziby/oddziału na terenie woj. małopolskiego, należy obowiązkowo przedstawić informację o fakcie zaktualizowania dokumentu rejestrowego.

**c) W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, Partner wypełnia i własnoręcznie podpisuje poniższe dokumenty, których skany Wnioskodawca ma obowiązek opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

1. Oświadczenie dotyczące realizacji projektu – Partner nie wypełnia części dotyczącej osób uprawnionych do podpisania umowy oraz nr rachunku bankowego.
  2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów podmiotowych. Oświadczenie jest wymagane w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
  3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc *de minimis*, o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie).
  4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, *pomoc de minimis* lub *pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie).
  5. Oświadczenie Partnera projektu w zakresie wnioskowanej pomocy (Załącznik nr 1d do wniosku o dofinansowanie).
19. Obsługa projektu po podpisaniu *Umowy* oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji *SL2014*. Sposób wykorzystywania aplikacji *SL2014* w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy *Umowy*, której wzór stanowi załącznik nr 6 do *Regulaminu*.

## 4.2 Obowiązki informacyjne

### §31

1. Zgodnie z *Umową* Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*. Dodatkowo wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w [Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji](#) oraz w [Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020](#) zamieszczonych na [stronie internetowej RPO WM](#).<sup>17</sup>

---

<sup>17</sup> <http://www.rpo.malopolska.pl/realizuj-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r>

## ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

### §32

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem Systemu e-RPO, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w art. 46 ust. 5 ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*.
3. Środkiem odwoławczym, przysługującym wnioskodawcy na etapie przedsądowym jest protest składany do IZ, za pośrednictwem IOK. Środkami odwoławczymi, przysługującymi Wnioskodawcy na etapie sądowym jest skarga składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz skarga kasacyjna składana do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
4. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 7 do *Regulaminu*.

## ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §33

*Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

### §34

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu, *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
4. W przypadku zmiany *Regulaminu*, IP niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o niej każdego Wnioskodawcę.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
6. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania, IP może opublikować na [stronie internetowej RPO WM](#)<sup>18</sup> informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następujący po umieszczeniu informacji na stronie.
8. Po rozstrzygnięciu konkursu złożone wnioski o dofinansowanie pozostają w Systemie e-RPO.

### §35

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami *Regulaminu*.

---

<sup>18</sup> [www.rpo.malopolska.pl](http://www.rpo.malopolska.pl)

## §36

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.



## **ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

- Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów
- Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie wraz ze wzorem wniosku o dofinansowanie oraz wzorem agendy badawczej/planu wykorzystania infrastruktury B+R
- Załącznik nr 3** Regulamin korzystania z systemu e-RPO
- Załącznik nr 4** Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów
- Załącznik nr 5** Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu
- Załącznik nr 6** Wzór umowy o dofinansowanie
- Załącznik nr 7** Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu
- Załącznik nr 8** Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020
- Załącznik nr 9** Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową
- Załącznik nr 10** Oświadczenie małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie projektu oraz ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie projektu