

Deklaracja wekslowa

.....
(imię i nazwisko¹),

działająca/y w imieniu Beneficjenta²

.....
(nazwa)

zwana/y dalej Beneficjentem,

na podstawie umowy nr (...) z dnia (...) o dofinansowanie projektu (*nazwa projektu*) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanej dalej „umową” składa/składają w załączeniu do dyspozycji Instytucji Pośredniczącej RPO WM, tj. Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, podpisany weksel własny in blanco.

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, w przypadku gdy Beneficjent w przypadkach opisanych w umowie o dofinansowanie nie dokona zwrotu dofinansowania, a kwota podlegająca zwrotowi jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji, co uniemożliwia dokonanie potrącenia, jest upoważnione do wypełnienia złożonego weksla in blanco na kwotę określoną w żądaniu zwrotu, o którym mowa w umowie, lub w decyzji o zwrocie, opatrzenia weksla klauzulą „bez protestu”, opatrzenia go datą płatności według własnego uznania i wskazania jako miejsca płatności miejscowości siedziby Instytucji Pośredniczącej RPO WM tj. Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości oraz przedłożenia go do zapłaty Beneficjentowi w ten sposób, aby data płatności nie była krótsza aniżeli 21 dni od daty jego przedłożenia.

¹ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (w tym wspólników spółki cywilnej) lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych, również adres zamieszkania oraz nr PESEL.

² Zapis należy dostosować do charakteru beneficjenta/ formy prowadzonej działalności.

Weksel będzie płatny w Krakowie na rachunek bankowy Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości. O powyższym Beneficjent zostanie zawiadomiony listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że Beneficjent powiadomi Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

.....
(Nazwa, adres wystawcy weksła)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby/osób
upoważnionych do wystawienia
weksla pieczęć jednostki)

WEKSEL

....., dnia.....

Na.....zapłać.....

za ten.....weksel

na zlecenie.....sumę.....

Płatny.....

.....

(podpis wystawcy)