

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 714/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 1 czerwca 2021 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 351/21 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 30 marca 2021 r.

**Wersja obowiązująca od 2 czerwca 2021 r.
(uwzględniająca zmiany przyjęte uchwałą nr 714/21 Zarządu Województwa
Małopolskiego z dnia 1 czerwca 2021 r.)**

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH I OSI PRIORYTETOWEJ
GOSPODARKA WIEDZY
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 1.2 BADANIA I INNOWACJE W PRZEDSIĘBIORSTWACH

Poddziałanie 1.2.3 Bony na innowacje

Typ projektu C Bon na usługę B+R wraz z wdrożeniem

KONKURS NR RPMP.01.02.03-IP.01-12-009/21

KONKURS OGŁOSZONY DNIA 31 MARCA 2021 R.

Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW

OD DNIA 30 KWIETNIA 2021 R. DO DNIA 27 LIPCA 2021 R.

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
1.1 Informacje ogólne.....	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji	4
1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu	10
1.4 Terminy i doręczenia	13
1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu.....	15
1.6 System e-RPO	16
1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu	18
ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU	19
2.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów	19
2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy).	22
2.3 Przedmiot konkursu.....	23
2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektów	29
2.5 Dofinansowanie projektów	31
2.6 Kwalifikowalność wydatków	32
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW.....	36
3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie.....	36
3.2 Rozstrzygnięcie konkursu	37
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE.....	38
4.1 Umowa	38
4.2 Obowiązki informacyjne	41
ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	42
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	43
ROZDZIAŁ 7 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU.....	44

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Informacje ogólne

§1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel 1 Osi priorytetowej Gospodarka wiedzy, działanie 1.2 Badania i innowacje w przedsiębiorstwach, poddziałanie 1.2.3 Bony na innowacje, Typ projektu C, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem 1 Osi priorytetowej jest wzrost innowacyjności gospodarki regionalnej, wyrażający się głównie zwiększeniem nakładów na działalność badawczo-rozwojową. Interwencja podejmowana w ramach Poddziałania 1.2.3 jest ukierunkowana na wzmocnienie współpracy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z sektorem B+R w ramach projektów o małej skali, wspieranych w formie bonów na innowacje. Wsparciem w ramach Poddziałania 1.2.3 typ projektu C, objęte zostaną przedsięwzięcia mające na celu zapewnienie realizacji pełnego procesu tworzenia innowacyjnego rozwiązania tj. obejmujących zarówno komponent badawczo-rozwojowy, jak i wdrożeniowy.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Lokalny e-RPO (AL)** – pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu e-RPO (AS)** – pracownik Instytucji Zarządzającej, której zadania w zakresie Systemu e-RPO wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Badania przemysłowe** - należy przez to rozumieć badania przemysłowe zdefiniowane w art. 2 pkt. 85 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) *Regulaminu*. Kategoria tożsama z kategorią „badania aplikacyjne” w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2021 poz. 478).
- 5) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego *Regulaminu*, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- 6) **Drobne błędy i uchybienia** - drobne błędy np. pisarskie/ rachunkowe we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów i uchybień możliwa jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie projektu*.
- 7) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

- 8) **Eksperymentalne prace rozwojowe** - należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe zdefiniowane w art. 2 pkt 86 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) *Regulaminu*. Kategoria tożsama z kategorią „prace rozwojowe” w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2021 poz. 478).
- 9) **Instytucje otoczenia biznesu (IOB) ośrodki innowacji** tj. podmioty posiadające status ośrodków innowacji akredytowanych w ramach systemu akredytacji ośrodków innowacji świadczących proinnowacyjne usługi na rzecz przedsiębiorstw (tj. ujęte na aktualnej liście akredytowanych ośrodków innowacji, publikowanej przez ministerstwo właściwe ds. gospodarki);
- 10) **Inwestycja początkowa** – należy przez to rozumieć inwestycję początkową w rozumieniu art. 2 pkt 49 lit. a Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) *Regulaminu*, polegającą na inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.
- 11) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 12) **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 13) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego dalej ZWM, którego zadania wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
- 14) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 5) *Regulaminu*.
- 15) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- 16) **KPA** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 7) *Regulaminu*.

- 17) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18) **Miejsce realizacji projektu** – miejsce prowadzenia działalności Wnioskodawcy, tj. siedziba lub oddział, ewentualnie dodatkowe miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, w którym wdrażane będą rezultaty projektu. Powyższe nie wyklucza możliwości wykorzystywania rezultatów projektu także w innych miejscach prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę, poza obszarem województwa małopolskiego.
- 19) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 20) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4) *Regulaminu*.
- 21) **Oczywiste omyłki** – omyłki, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wskazanej w §3 ust.1 pkt. 6) *Regulaminu*. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie. W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się możliwości poprawienia z urzędu przez IOK zidentyfikowanych oczywistych omyłek.
- 22) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w §3 ust.1 pkt 16) *Regulaminu*.

- 23) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) tj. wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
- występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- 24) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, wskazanego w §3 ust. 1 pkt 1) *Regulaminu* tj. [portal Fundusze Europejskie](#)¹
- 25) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.
- 26) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4) *Regulaminu*, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;
- 27) **Regionalna pomoc inwestycyjna** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*;
- 28) **Regulamin e-RPO** – *Regulamin korzystania z systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
- 29) **Regulamin KOP** – *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów* oceniającej wnioski o dofinansowanie złożone w niniejszym konkursie, w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, który stanowi Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- 30) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 20) *Regulaminu*.

¹ <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

- 31) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* są:
- a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014;
 - c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 32) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej [Systemu e-RPO](#)². System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu.
- 33) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 21 *Regulaminu* przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ w wersji obowiązującej od 11 marca 2021 r., aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla Poddziałania 1.2.3 Bony na innowacje, typ projektu C.
- 34) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
- 35) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
- 36) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć portal [Fundusze Europejskie](#)³ oraz [stronę internetową RPO WM](#)⁴
- 37) **Wniosek o dofinansowanie (WOD)** – formularz projektu zawierający sumę kontrolną wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu e-RPO, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
- 38) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

² www.erpo.maloposka.pl

³ www.funduszeuropejskie.gov.pl

⁴ www.rpo.malopolska.pl

- 39) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z *Umową* , Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1) *Regulaminu*, Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, *Regulaminem* i *SzOOP*.

1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

§3

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016 r. nr 119 str. 1 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.);
 - 6) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
 - 7) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)
 - 8) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305);

- 9) Ustawę z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 162);
- 10) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 708 z późn. zm.)
- 11) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289);
- 12) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781);
- 13) Ustawę z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1402 z późn. zm.)
- 14) Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2021 poz. 478)
- 15) Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. poz. 694 z późn. zm.).
- 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488 z późn.zm.);
- 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1620 z późn. zm.);
- 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 19) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
- 20) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do Uchwały Nr 1468/20 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 21 października 2020 r. w sprawie publikacji informacji o zmianie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;

- 21) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ w wersji obowiązującej od 11 marca 2021 r., aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla poddziałania 1.2.3 Bony na innowacje Typ projektu C;
 - 22) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;
 - 23) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
 - 24) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020r.;
 - 25) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 marca 2018 r.
2. Wniosek o dofinansowanie składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

§4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą systemu e-RPO, zgodnie z dalszymi postanowieniami *Regulaminu*.

§5

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobu obliczania terminów i doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku.

1.4 Terminy i doręczenia

§6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie* i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA (dział I, rozdział 10).
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
 - a) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
 - b) Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
 - c) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
 - d) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §13 ust. 2 *Regulaminu*.

§7

1. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, w tym wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są elektronicznie za pośrednictwem systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
2. Wnioskodawca składa, we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że akceptuje wskazaną w *Regulaminie* formę i sposób komunikacji z IP oraz, że akceptuje wskazane w *Regulaminie* skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji. Treść oświadczenia zawarta została poniżej:

Oświadczam, że jestem świadomy, iż wskazaną formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania, jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą Systemu e-RPO.

Oświadczam, iż jestem świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków.

3. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie wniosku o dofinansowanie oraz innych pism bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób niż opisana w ust. 1 nie wywołuje skutków.
4. Wszystkie oświadczenia, poza oświadczeniem wskazanym w ust. 2, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.).
5. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem systemu e-RPO, na podane podczas rejestracji oraz wskazane we wniosku o dofinansowanie adresy e-mail automatycznie wysłana zostaje informacja o nowej korespondencji w systemie e-RPO. Informacja zawiera:
 - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie e-RPO,
6. Terminy określone w wezwaniach przekazanych w systemie e-RPO, liczy się od dnia następującego po dniu przesłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Do doręczeń nie stosuje się przepisów KPA z zastrzeżeniem doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, do którego stosuje się przepisy KPA dział I rozdział 8.
7. Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanego do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 §4 pkt. 3 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 5 pkt c).
8. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 5 pkt c, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
9. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji oraz we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

§8

Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.

§9

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: pon. 8:00–18:00, wt. – pt. 8:00–16:00:
 - a) **Punkt Informacyjny w Krakowie** (dla mieszkańców powiatów: m. Kraków, krakowskiego, bocheńskiego, wielickiego, myślenickiego, miechowskiego i proszowickiego), ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków
Infolinia: (12) 616 06 16, Fax (12) 29 90 941
Tel.: (12) Tel. (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46, (12) 616 06 56, (12) 616 06 66, (12) 616 06 76, (12) 616 06 86, [adres e-mail Punktu Informacyjnego w Krakowie](#)⁵,
 - b) **Punkt Informacyjny w Chrzanowie** (dla mieszkańców powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego), ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, Tel.: (12) 616 03 91, (12) 616 03 92, (12) 616 03 93, [adres e-mail Punktu Informacyjnego w Chrzanowie](#)⁶,
 - c) **Punkt Informacyjny w Nowym Sączu** (dla mieszkańców powiatów: gorlickiego, m. Nowy Sącz, nowosądeckiego i limanowskiego), ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, Tel.: (12) 616 03 71, (12) 616 03 72, (12) 616 03 73, [adres e-mail Punktu Informacyjnego w Nowym Sączu](#)⁷.
 - d) **Punkt Informacyjny w Nowym Targu** (dla mieszkańców powiatów: nowotarskiego, tatrzańskiego oraz suskiego), Al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ, Tel.: (12) 616 03 81, (12) 616 03 82, (12) 616 03 83' [adres e-mail Punktu Informacyjnego w Nowym Targu](#)⁸
 - e) **Punkt Informacyjny w Tarnowie** (dla mieszkańców powiatów: m. Tarnów, tarnowskiego, brzeskiego oraz dąbrowskiego), ul. Wałowa 10, 33-100 Tarnów, Tel.: (12) 616 03 61, (12) 616 03 62, (12) 616 03 63, [adres e-mail Punktu Informacyjnego w Tarnowie](#)⁹.
2. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na [właściwych stronach internetowych](#)¹⁰.

⁵ fem@umwm.pl

⁶ fem.chrzanow@umwm.malopolska.pl

⁷ fem.nowysacz@umwm.malopolska.pl

⁸ fem.nowytarg@umwm.malopolska.pl

⁹ fem.tarnow@umwm.malopolska.pl

¹⁰ www.rpo.malopolska.pl, www.funduszeuropejskie.gov.pl

1.6 System e-RPO

§10

1. Rejestracja w systemie e-RPO jest możliwa na [stronie internetowej Systemu e-RPO](#)¹¹.
2. Zasady związane z korzystaniem z systemu e-RPO reguluje *Regulamin korzystania z systemu e-RPO*, stanowiący Załącznik nr 3 do *Regulaminu*. Fakt założenia konta i zalogowanie się w systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu korzystania z systemu e-RPO*.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek o dofinansowanie, załączniki, oświadczenia i wszelka korespondencja, musi zostać opatrzona **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do jego reprezentowania. Wnioskodawca składa również we wniosku o dofinansowanie następujące oświadczenie:
Poświadczam, że wszystkie załączniki, oświadczenia i korespondencja do wniosku przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą systemu e-RPO, są zgodne z oryginałem.
Odpowiedzialność za prawidłowe podpisanie dokumentów leży po stronie Wnioskodawcy.
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w zakresie przyznania dofinansowania, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem *Systemu e-RPO*. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są w systemie e-RPO do celów związanych z wdrożeniem projektu w ramach RPO WM, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu. Zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 3 do Umowy.
5. AS zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - b) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
6. Czasowa niedostępność systemu e-RPO nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

¹¹ www.erpo.malopolska.pl

§11

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na [stronie internetowej RPO WM](#)¹².
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane na [stronie internetowej RPO WM](#)¹³, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres [Administradora Lokalnego \(AL\)](#)¹⁴ lub telefonicznie pod numerem (012) 376 91 33.
3. Błędy w formularzu wniosku o dofinansowanie, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §10 *Regulaminu* i które zostały zgłoszone do IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

¹² www.rpo.malopolska.pl

¹³ www.rpo.malopolska.pl

¹⁴ adminerpo@mcp.malopolska.pl

1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§12

1. Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, dla którego przesłano w systemie e-RPO formularz wniosku o dofinansowanie i załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek o dofinansowanie złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny), przesłany pocztą elektroniczną, nie będzie rozpatrywany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w systemie e-RPO w terminie i na zasadach określonych w §13 *Regulaminu*.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić we wszystkich wymaganych polach, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu i załączniki złożone w systemie e-RPO muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do jego reprezentowania.

ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

2.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów

§13

1. Konkurs organizowany w ramach Poddziałania 1.2.3 *Bony na innowacje* RPO WM 2014-2020 realizowany jest w trybie naboru otwartego w podziale na rundy naboru.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony będzie od dnia rozpoczęcia naboru tj. **30 kwietnia 2021r.** do dnia **27 lipca 2021r. do godziny 15.00.**
Terminy poszczególnych rund:
 - 1 runda: 30 kwietnia 2021r. – 31 maja 2021r.
 - 2 runda: 1 czerwca 2021r. – 30 czerwca 2021r.
 - 3 runda: 1 lipca 2021r. – 27 lipca 2021r. do godziny 15:00.
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie w terminie określonym w ust. 2.
4. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2, opublikowana zostanie na [stronie internetowej RPO WM¹⁵](#), co do zasady w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru w ramach danej rundy.
5. Mając na uwadze zapisy art. 8 ustawy o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 694 z późn.zm.) dopuszcza się możliwość uznania wniosku o dofinansowanie za złożony w ostatnim dniu prowadzonego naboru wniosku o dofinansowanie jeżeli opóźnienie w złożeniu wniosku o dofinansowanie nie przekroczyło 14 dni po zakończeniu naboru i wynika ono bezpośrednio z wystąpienia COVID-19 (choroba zakaźna wywołana wirusem SARS-CoV-2). Ciężar dowodu o bezpośrednim wpływie COVID-19 na uchybienie terminowi złożenia wniosku o dofinansowanie obciąża Wnioskodawcę. Oznacza to, że Wnioskodawca, który składa wniosek o dofinansowanie po terminie, musi uwiarygodnić i wyjaśnić, jaka okoliczność będąca bezpośrednim skutkiem wystąpienia COVID-19 spowodowała, że nie było w jego przypadku możliwe złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie naboru.
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie przed i po terminie wskazanym w ust. 2, nie będzie możliwe z zastrzeżeniem ust. 5. Opis sposobu złożenia wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji wypełniania WOD* stanowiącej Załącznik nr 2 do *Regulaminu*. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer systemu e-RPO). Potwierdzeniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku o dofinansowanie, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez system e-RPO.

¹⁵ www.rpo.malopolska.pl

7. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 2, nastąpi awaria systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie ustalonym w ust. 2, termin w którym możliwe będzie składanie wniosków o dofinansowanie może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie podejmuje na posiedzeniu Zarząd Województwa Małopolskiego. W przypadku wystąpienia awarii systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości zgodnie z Regulaminem korzystania z Systemu e-RPO, przyjętym Uchwałą Nr 792/15 ZWM z dnia 23 czerwca 2015 r. roku w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z Systemu e-RPO z późn. zm. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.
8. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 7. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 7 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności Wnioskodawcy nie przysługuje możliwość ubiegania się o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o dofinansowanie.

§14

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania *Umowy*, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy złożoną za pośrednictwem systemu e-RPO.
3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu za pośrednictwem systemu e-RPO prośby, o której mowa w ust. 2.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w §13 *Regulaminu*.

§15

1. W uzasadnionych przypadkach np. gdy wartość dofinansowania w złożonych wnioskach o dofinansowanie przekroczy 200% kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu lub nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki konkursu, ZWM może podjąć decyzję o zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §13 ust. 2 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych.
2. W przypadku zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów w wyniku przekroczenia dostępnej alokacji, opisanym w ust. 1, dopuszcza się możliwość uznania wniosku o dofinansowanie za złożony w terminie naboru wniosków jeżeli opóźnienie w złożeniu wniosku o dofinansowanie nie przekroczyło 14 dni i wynika bezpośrednio z wystąpienia COVID-19 (choroba zakaźna wywołana wirusem SARS-CoV-2).

2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)

§16

1. W ramach niniejszego konkursu o dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie przedsiębiorstwa MŚP:
 - a) prowadzące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie działalność na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy, tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału, ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - b) lub oświadczający, że warunek, o którym mowa w lit. a) zostanie spełniony najpóźniej na dzień podpisania Umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest oświadczyć, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
 - art. 207 ust. 4 ustawy, z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.305),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 358).
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, zostały zawarte w części H formularza wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór został zawarty w Załączniku nr 2 do *Regulaminu*.

§17

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku o dofinansowanie. Zasada anonimowości nie obowiązuje po rozstrzygnięciu konkursu/ rundy konkursu.

2.3 Przedmiot konkursu

§18

1. W ramach niniejszego konkursu wsparcie mogą uzyskać projekty służące wzmocnieniu współpracy MŚP z sektorem naukowo-badawczym oraz proinnowacyjnym otoczeniem biznesu i polegające na zapewnieniu podmiotom z sektora MŚP dostępu do wysokiej jakości usług badawczo-rozwojowych oraz proinnowacyjnych, istotnych w procesie opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, usług bądź też zmian procesowych. Wsparcie dotyczy przedsięwzięć zapewniających realizację pełnego procesu tworzenia innowacyjnego rozwiązania tj. obejmujących zarówno komponent badawczo-rozwojowy, jak i wdrożeniowy.
2. Pomoc udzielana w formie bonów na innowacje prowadzić powinna do usprawnienia procesu transferu technologii i zwiększenia poziomu wdrażania do działalności rynkowej przedsiębiorstw innowacji o charakterze technologicznym lub nietechnologicznym. Z uwagi na charakter wsparcia nie przewiduje się realizacji projektów w formie partnerstwa.
3. W ramach niniejszego konkursu wsparciem objęte zostaną przedsięwzięcia zapewniające realizację pełnego procesu tworzenia innowacyjnego rozwiązania obejmujące:
 - a) **Komponent badawczo-rozwojowy**, który obejmuje realizację usługi B+R albo usługi B+R i proinnowacyjnej (w tym przygotowanie do wdrożenia). Wsparcie przeznaczone jest na zakup usług polegających na opracowaniu dla MŚP nowych lub ulepszonych produktów (wyrobów, usług) lub zmian procesowych **oraz**
 - b) **Komponent wdrożeniowy**, który obejmuje wdrożenie wyników komponentu B+R projektu do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy, poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie rozwiązania/rozwiązań opracowanych w ramach komponentu B+R. Celem tego komponentu powinno być wprowadzenie na rynek nowych lub znacząco udoskonalonych, w zakresie ich cech funkcjonalnych lub użytkowych, produktów (tj. wyrobów lub usług) lub procesów. Powyższe nie wyklucza możliwości wdrożenia wyników komponentu B+R projektu także w dodatkowej formie np. poprzez udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw do utworu będącego rezultatem komponentu B+R.
4. Wsparciu podlegają wyłącznie projekty realizowane na terenie województwa małopolskiego.
5. W ramach niniejszego konkursu przewidziano 1 typ projektu, zgodnie z SzOOP: typ projektu C. bon na usługę B+R wraz z wdrożeniem, dla którego **maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych wynosi 500 000 PLN**, z zastrzeżeniem, że **wartość wydatków kwalifikowanych dotyczących komponentu wdrożeniowego projektu stanowi poniżej 50% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.**

6. Katalog **usług badawczo-rozwojowych** kwalifikowanych w ramach komponentu B+R projektu obejmuje:

Typ 1: usługi w zakresie prac B+R polegające na opracowaniu nowego lub znacząco ulepszanego produktu (wyrobu, usługi) lub procesu;

Typ 2: usługi w zakresie wzornictwa polegające na wykonaniu nowego projektu wzorniczego, obejmującego opracowanie cech technicznych, użytkowych lub estetycznych danego produktu, bądź też wykonaniu projektu inżynierskiego, obejmującego projekty szczegółowe: konstrukcyjny, technologiczny oraz projekty oprzyrządowania.

7. Katalog **usług proinnowacyjnych** (element fakultatywny, kwalifikowany wyłącznie w przypadku, gdy w ramach danego projektu występuje łącznie z usługami badawczo-rozwojowymi typu 1-2):

Typ 3: usługi w zakresie zaawansowanych badań rynkowych i analiz przedwdrożeniowych, opartych na włączeniu użytkowników końcowych do procesu rozwoju nowego produktu lub usługi (usługi living lab), które uwzględniają co najmniej dwa cykle testów w celu optymalizacji wyników końcowych projektu;

Typ 4: usługi w zakresie wykonania badań dotyczących jakości i zgodności z określonymi wymogami lub normami oraz certyfikacji nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań;

Typ 5: usługi w zakresie ochrony własności intelektualnej, w związku z uzyskaniem prawa ochrony własności przemysłowej, tj. patentów, praw ochronnych na wzory użytkowe oraz praw z rejestracji wzorów przemysłowych, w zakresie dotyczącym:

- a) wykonania analiz i ekspertyz prawnych, ekonomicznych, marketingowych i technicznych dotyczących przedmiotu zgłoszenia lub postępowania w zakresie ochrony własności przemysłowej; analiz i ekspertyz w zakresie wyceny wartości własności intelektualnej, perspektyw rynkowych i uwarunkowań prawnych komercjalizacji;
- b) przygotowania zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego i ich zgłoszenie: usługi obejmują pomoc prawną i techniczną świadczoną przez rzecznika patentowego w zakresie niezbędnym do przygotowania zgłoszenia lub do zgłoszenia:
 - pomoc prawna polega w szczególności na udzielaniu porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, badaniu stanu prawnego przedmiotu własności przemysłowej, zastępstwie prawnym i procesowym (w okresie realizacji projektu);

- pomoc techniczna polega w szczególności na opracowywaniu opisów technicznych zgłoszeń do ochrony przedmiotów działalności twórczej przeznaczonych do przemysłowego wykorzystywania, badaniu zakresu ich ochrony, prowadzeniu poszukiwań dotyczących stanu techniki.

Dodatkowo, w ramach projektów dotyczących usług proinnowacyjnych typu 5, dopuszcza się możliwość kwalifikowania opłat związanych ze zgłoszeniem, jako koszty ponoszone bezpośrednio przez Wnioskodawcę/Beneficjenta.

Jednocześnie ze wsparcia w ramach tego typu usług wyłączone są projekty dotyczące zgłoszenia do Urzędu Patentowego RP w celu uzyskania ochrony wyłącznie na terytorium Polski. Ze wsparcia wyłączone są również usługi dotyczące realizacji ochrony prawa własności przemysłowej, tj. sytuacji, gdy Wnioskodawca we wszczętym postępowaniu występuje w roli podmiotu broniącego posiadanych praw, a postępowanie dotyczy unieważnienia patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub stwierdzenia wygaśnięcia patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji wzoru przemysłowego.

8. W ramach komponentu badawczo-rozwojowego nie będą kwalifikowane usługi:
 - a) dotyczące produkcji masowej lub działalności handlowej;
 - b) dotyczące rutynowych i/lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;
 - c) dotyczące doradztwa, kwalifikowane w poddziałaniu 3.4.5 RPO WM.

W przypadku projektów informatycznych, w których część badawcza wiąże się z przeprowadzeniem prac B+R w zakresie oprogramowania komputerowego, uwzględnione zostały zasady określone w Podręczniku Frascati 2015. Zalecenia dotyczące pozyskiwania i prezentowania danych z zakresu działalności badawczej i rozwojowej, Pomiar działalności naukowo-technicznej i innowacyjnej, OECD, 2015 r. Czynności rutynowe związane z oprogramowaniem nie uznaje się za działalność B+R.

Przykłady czynności, które nie są pracami B+R:

- a) tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych,
- b) dodawanie funkcjonalności dla użytkownika w istniejących programach użytkowych,
- c) tworzenie stron internetowych lub oprogramowania z użyciem istniejących narzędzi,
- d) użycie standardowych metod kodowania, weryfikacji bezpieczeństwa i testowania integralności danych,

- e) dostosowywanie produktów do określonych zastosowań, o ile w ramach tego procesu nie jest uwzględniana wiedza, która przyczynia się do znaczącego ulepszenia wyjściowego oprogramowania,
 - f) rutynowe usuwanie błędów z systemów i programów (debugging), o ile nie jest wykonywane jeszcze przed zakończeniem eksperymentalnych prac rozwojowych.
9. Wnioskodawca samodzielnie wybiera Wykonawcę/Wykonawców usługi/usług, którymi mogą być:
- 1) Podmioty uprawnione do świadczenia usług badawczo-rozwojowych, o których mowa w ust. 6 Typ 1 i 2 oraz usług proinnowacyjnych, o których mowa w ust. 7 Typ 3, 4, 5:
 - a) **Jednostki naukowe:**
 - posiadające przyznaną kategorię naukową co najmniej B (tj. kategorię B lub wyższą) lub
 - posiadające infrastrukturę badawczą powstałą przy wsparciu w ramach działań 2.1 i 2.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013: uczelnie, instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dn. 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk lub instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dn. 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych lub
 - Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dn. 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz lub
 - instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
 - b) **Przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego** w rozumieniu ustawy z dn. 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 13) *Regulaminu*,
 - c) **Niezależne jednostki, stanowiące akredytowane laboratorium** (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) **lub notyfikowane laboratorium** (ujęte w aktualnym wykazie autoryzowanych jednostek certyfikujących i jednostek kontrolujących oraz autoryzowanych laboratoriów, notyfikowanych Komisji Europejskiej i państwom członkowskim Unii Europejskiej),
 - d) **Centra transferu technologii** w rozumieniu ustawy z dn. 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, o której mowa w §3 ust.1 pkt 14) *Regulaminu*,
 - e) **Spółki celowe** w rozumieniu ustawy z dn. 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, o której mowa w §3 ust.1 pkt 14) *Regulaminu*;

- 2) Podmioty uprawnione do świadczenia usług proinnowacyjnych – o których mowa w ust. 7 Typ 3, 4, 5:

Instytucje otoczenia biznesu (IOB) – ośrodki innowacji, tj. podmioty posiadające status ośrodków innowacji akredytowanych w ramach systemu akredytacji ośrodków innowacji świadczących proinnowacyjne usługi na rzecz przedsiębiorstw (tj. ujęte na aktualnej liście akredytowanych ośrodków innowacji, publikowanej przez ministerstwo właściwe ds. gospodarki);

- 3) Podmioty uprawnione do świadczenia usług proinnowacyjnych – wyłącznie typu 5:

Kancelarie patentowe w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dn. 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1861 z późn. zm.);

- 4) Usługi wspierane w ramach niniejszego poddziałania mogą być realizowane również przez **konsorcja podmiotów uprawnionych do samodzielnego świadczenia poszczególnych typów usług** określonych w §18 ust. 6 i 7 *Regulaminu tj. podmiotów wymienionych w ust. 9 pkt 1), 2) i 3)*. Podmioty te na podstawie umowy konsorcjum realizują przedmiot zamówienia opisany w zapytaniu ofertowym i złożonej przez konsorcjum ofercie. Podział zadań wśród członków konsorcjum w ramach realizacji zlecenia musi uwzględniać wymogi przewidziane dla świadczenia usług badawczo-rozwojowych oraz usług proinnowacyjnych.

10. Wybrany Wykonawca/Wykonawcy muszą mieścić się w katalogu podmiotów, które mogą być wykonawcami usługi/usług w ramach poddziałania na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

11. Wykonawca w celu zrealizowania usługi może nawiązać współpracę z osobą fizyczną na podstawie dowolnego stosunku zobowiązaniowego pod warunkiem, że osoba ta zostanie wykazana jako potencjał kadrowy Wykonawcy w ramach załącznika nr 2 część B do wniosku o dofinansowanie tj. w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

12. W ramach jednego projektu dopuszczalny jest zakup usług, o których mowa w ust. 6 i 7, od więcej niż jednego Wykonawcy, wybranego na zasadach opisanych w §20 Regulaminu, pod warunkiem spełnienia łącznie poniższych przesłanek:

- a) zlecenia usług, które nie są tożsame przedmiotowo – tj. usługi badawczo-rozwojowej łącznie z usługą/usługami proinnowacyjnymi;
- b) przedstawienia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia braku możliwości realizacji całości zakresu usługi przez jednego Wykonawcę;
- c) wykazania, że zakresy prac zleconych poszczególnym Wykonawcom nie pokrywają się w żadnej części.

13. W ramach komponentu wdrożeniowego kwalifikowane są wyłącznie wydatki związane z zakupem nowych środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych.
14. Projekt musi wykazywać zgodność z co najmniej jednym obszarem regionalnych inteligentnych specjalizacji, określonym w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego, których uszczegółowienie stanowi Załącznik nr 8 do *Regulaminu*.
15. Warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego konkursu jest wykazanie, że realizacja projektu posłuży wdrożeniu przez Wnioskodawcę:
 - a) innowacji technologicznej: produktowej lub procesowej, bądź
 - b) innowacji nietechnologicznej (organizacyjnej i/lub marketingowej), **wyłącznie w powiązaniu z innowacją technologiczną**, których definicje ujęte zostały w Załączniku nr 1 do *Regulaminu*.
16. We wniosku o dofinansowanie należy wykazać że rezultat usługi/usług jest możliwy do wdrożenia przez Wnioskodawcę, tj. Wnioskodawca posiada potencjał do realizacji projektu oraz wdrożenia rezultatów usługi/usług. Wnioskodawca musi również opisać formę wdrożenia wyników komponentu B+R projektu do własnej działalności gospodarczej.
17. Projekt musi być zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1) *Regulaminu*.
18. Nie mogą otrzymać dofinansowania projekty dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa art. 1 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4) *Regulaminu* oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2) *Regulaminu*.

§19

Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Beneficjenta możliwe będzie jednokrotne przedłużenie okresu realizacji projektu, o maksymalnie 12 miesięcy. Okres realizacji projektu nie może wykraczać poza 30 czerwca 2023 r.

2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

§20

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. W zakresie ponoszonych w projekcie wydatków, Wnioskodawca, zobowiązany jest do stosowania zasady konkurencyjności zgodnie z wymogami zawartymi w SzOOP w wersji aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 oraz w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Dokumentację z przeprowadzonego postępowania dotyczącego komponentu B+R projektu przygotowaną zgodnie z Instrukcją wypełniania WOD, **należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie.**
4. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 3 będzie skutkowało negatywną oceną projektu w kryterium „Poprawność wyboru wykonawcy komponentu badawczo-rozwojowego”.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do publikowania zapytań ofertowych za pośrednictwem strony internetowej [Baza Konkurencyjności](#)¹⁶. Opis sposobu zastosowania zasady konkurencyjności został przedstawiony w Instrukcji wypełniania WOD stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Rozpoczęcie realizacji komponentu wdrożeniowego nie musi być uzależnione od zakończenia realizacji usługi B+R kwalifikowanej w ramach komponentu B+R projektu, niemniej jednak wypłata dofinansowania związana z poniesieniem wydatków kwalifikowanych w ramach komponentu wdrożeniowego jest możliwa dopiero po potwierdzeniu realizacji z sukcesem, usługi B+R.
7. Wydatki poniesione w związku z rozpoczęciem komponentu wdrożeniowego przed zakończeniem realizacji przewidzianej w projekcie usługi B+R ponoszone są na własne ryzyko Beneficjenta. W przypadku gdy usługa B+R zaplanowana w ramach danego projektu nie zostanie zakończona sukcesem, wydatki poniesione w związku z komponentem wdrożeniowym będą uznane za niekwalifikowane i w związku z tym dofinansowanie na te koszty nie będzie wypłacone. Jednocześnie wypłata dofinansowania na realizację komponentu wdrożeniowego może nastąpić przed zakończeniem realizacji usług proinnowacyjnych, jeżeli usługi takie zostały przewidziane w ramach komponentu B+R.
8. Wnioskodawca musi oświadczyć, iż w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu instytucja udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

¹⁶ www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

9. Rezultaty projektu (produkt, usługa, technologia) muszą charakteryzować się nowością, co najmniej w skali danego przedsiębiorstwa.
10. W przypadku, gdy planowane do nabycia w ramach komponentu wdrożeniowego aktywa tj. nowe środki trwałe, wraz z kosztem ich instalacji i uruchomienia i/lub wartości niematerialne i prawne będą wykorzystywane nie tylko do realizacji celów projektu, za kwalifikowaną można uznać jedynie tą część wydatku, którą jest bezpośrednio powiązana z jego rezultatami. W takiej sytuacji Wnioskodawca, jest zobowiązany do przedstawienia wyczerpującej metodologii kwalifikowania wydatków we wniosku o dofinansowanie.
11. W ramach RPO WM możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, których realizacja jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 247.) - jeśli dotyczy.
12. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń, że:
 - a) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*,
 - b) w odniesieniu do projektów objętych pomocą publiczną oraz projektów objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis: nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - c) w odniesieniu do projektów objętych pomocą de minimis: nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*),
 - d) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,
 - e) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same wydatki kwalifikowane.

Oświadczenia Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 12 ujęte zostały w części H wzoru wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

2.5 Dofinansowanie projektów

§21

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w §27 *Regulaminu*, uzyskają dofinansowanie w ramach 1 Osi Priorytetowej *Gospodarka wiedzy Działanie 1.2 Badania i innowacje w przedsiębiorstwach*, Poddziałanie 1.2.3. *Bony na innowacje* Typ projektu C RPO WM 2014-2020.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi **30 992 686,43 zł** (słownie: trzydzieści milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące sześćset osiemdziesiąt sześć złotych 43/00)¹⁷.
3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
4. Możliwe jest zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu jeszcze przed rozstrzygnięciem konkursu, o ile dostępne są środki w działaniu lub poddziałaniu oraz po rozstrzygnięciu konkursu na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, o której mowa w §3 ust.1 pkt 6). Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
5. Decyzję o przeznaczeniu oszczędności wygenerowanych w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w §27 ust. 1 *Regulaminu*, podejmie ZWM. Środki te mogą zostać przesunięte na inne działanie/poddziałanie w ramach tej samej lub innej osi priorytetowej (wówczas konieczna będzie zmiana Programu).

¹⁷kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 Uchwały 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD), w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4,5122 zł).

2.6 Kwalifikowalność wydatków

§22

1. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych*, SzOOP, właściwych przepisach prawa wspólnotowego i krajowego w tym przepisów dotyczących zasad udzielania pomocy de minimis, o której mowa w §25 oraz regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w §24.
2. Katalog specyficznych kategorii wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach Poddziałania 1.2.3 Typ projektu C został zawarty w Załączniku nr 7 do SzOOP.
3. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 1 oraz w *Wytycznych*, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 24) i Załączniku nr 7 do SzOOP skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
4. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.

§23

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu będzie stanowiło pomoc państwa.
2. Pomoc państwa, o której mowa w ust. 1 może mieć charakter **regionalnej pomocy inwestycyjnej** lub **pomocy de minimis**.
3. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad jej udzielania, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
4. Wsparcie w ramach pomocy de minimis będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 16 *Regulaminu*.
5. Wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*.
6. W ramach projektu, we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom właściwy rodzaj pomocy.
7. Inwestycja objęta regionalną pomocą inwestycyjną musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*, tzn. nie mogła zostać rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie „efektu zachęty” (nawet w odniesieniu do wydatku niekwalifikowanego lub takiego, dla którego wybrano pomoc de minimis) skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowane. Za naruszenie „efektu zachęty” będzie uznawane zawarcie **ostatecznej umowy** z wykonawcą prac B+R.

Przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procedury wyboru wykonawcy (np. wystosowanie zapytania ofertowego, złożenie oferty przez wykonawcę, ocena ofert), zawarcie **umowy warunkowej** z wykonawcą prac B+R czy też podpisanie listów intencyjnych nie są uważane za rozpoczęcie projektu i mogą mieć miejsce przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Szczegółowe

informacje dotyczące inwestycji objętej regionalną pomocą inwestycyjną oraz tzw. „efektu zachęty” znajdują się w Załączniku nr 2 do *Regulaminu*.

8. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone przedsiębiorstwom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
9. Pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości - wydatków kwalifikowanych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą publiczną, pomocą de minimis oraz pomocą z budżetu UE, udzieloną przedsiębiorcy, niezależnie od jej formy i źródła.
10. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy de minimis, skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
11. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną, jest zobowiązany do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia *Umowy* lub od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Programu.

§24

1. W przypadku wnioskowania o **regionalną pomoc inwestycyjną** należy mieć na względzie, iż:
 - a) wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3, ust. 4 lit. c i ust. 5 oraz w art. 14 ust. 10 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*;
 - b) wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji, zdefiniowanej w art. 2 ust. 18 Rozporządzenia, o którym mowa §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu* oraz art. 3 ust. 3 lit. d) Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 *Regulaminu*. Warunek nie dotyczy Wnioskodawców, którzy istnieją krócej niż trzy lata. Weryfikacja spełnienia warunku będzie odbywać się na podstawie sprawozdań finansowych/uproszczonych sprawozdań finansowych za ostatnie 3 zamknięte lata obrotowe, sporządzonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), chyba że Wnioskodawca nie sporządza sprawozdań finansowych/uproszczonych sprawozdań finansowych.
 - c) pomoc ta może być udzielana w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych inwestycji związanych z realizacją **inwestycji początkowej**;
 - d) pomoc ta nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych;
 - e) Wnioskodawca ma obowiązek oświadczyć, iż nie dokonał przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązuje się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc;

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostało zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*;

- f) Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych* przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 19 *Regulaminu* oraz stanowi załącznik nr 1B do wniosku o dofinansowanie.
2. W odniesieniu do **regionalnej pomocy inwestycyjnej maksymalny całkowity poziom dofinansowania**¹⁸ wydatków kwalifikowanych wynosi nie więcej niż:
- 1) mikro i małe przedsiębiorstwa – 55%,
 - 2) średnie przedsiębiorstwa – 45%.
3. **Minimalny wkład własny** w przypadku **regionalnej pomocy inwestycyjnej**¹⁹ ustalany jest zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, jednak wynosi nie mniej niż:
- 1) mikro i małe przedsiębiorstwa – 45%,
 - 2) średnie przedsiębiorstwa – 55%.

§25

1. **Pomoc *de minimis*** może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w §3 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 16 *Regulaminu*.
2. Pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych § 7 ww. Rozporządzenia.
3. Wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorstwu określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia i nie może ona przekroczyć

¹⁸ Zgodnie z art. 58 ust. 4 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*, pomoc regionalna może być udzielana do końca okresu obowiązywania mapy pomocy regionalnej. Natomiast, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878 z późn. zm.), okres obowiązywania mapy pomocy regionalnej został przedłużony do 31 grudnia 2021 r. W związku z powyższym, Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie w formie regionalnej pomocy inwestycyjnej musi wziąć pod uwagę, iż umowa o dofinansowanie musi zostać zawarta najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 r. Po tym terminie udzielenie pomocy publicznej w formie regionalnej pomocy inwestycyjnej nie będzie możliwe.

¹⁹ Zgodnie z art. 58 ust. 4 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*, pomoc regionalna może być udzielana do końca okresu obowiązywania mapy pomocy regionalnej. Natomiast, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878 z późn. zm.), okres obowiązywania mapy pomocy regionalnej został przedłużony do 31 grudnia 2021 r. W związku z powyższym, Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie w formie regionalnej pomocy inwestycyjnej musi wziąć pod uwagę, iż umowa o dofinansowanie musi zostać zawarta najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 r. Po tym terminie udzielenie pomocy publicznej w formie regionalnej pomocy inwestycyjnej nie będzie możliwe.

200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych (tj. bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych).

4. **Maksymalny całkowity poziom dofinansowania** wydatków kwalifikowanych wynosi 85% kosztów kwalifikowanych.
5. **Minimalny wkład własny** w przypadku **pomocy de minimis** wynosi nie mniej niż 15%.
6. W przypadku wnioskowania o pomoc *de minimis*, Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie: *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór Formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 18 *Regulaminu* oraz stanowi załącznik nr 1A do wniosku o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie

§26

1. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektów określona jest w *Regulaminie KOP*, stanowiącym Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*, gdzie wskazano które kryteria mogą podlegać uzupełnieniu/poprawie.
3. Ocena wniosków o dofinansowanie będzie przebiegała w dwóch etapach: ocena formalna (w terminie 21 dni od zakończenia naboru w danej rundzie) i ocena merytoryczna (w terminie 21 dni od zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków o dofinansowanie w danej rundzie, z zastrzeżeniem §26 ust. 4 *Regulaminu*).
4. IP może przedłużyć, wskazany w ust. 3 *Regulaminu* termin oceny wniosków o dofinansowanie, zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na [stronie internetowej RPO WM](#)²⁰

²⁰ www.rpo.malopolska.pl

3.2 Rozstrzygnięcie konkursu

§27

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM zatwierdzającej listę ocenionych projektów i przyznane oceny. Przewiduje się dokonywanie rozstrzygnięć konkursu po zakończeniu oceny wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach poszczególnych rund naboru. Uchwała poza listą ocenionych projektów zawiera m.in.:
 - a) listę podstawową tj. listę projektów wybranych do dofinansowania oraz
 - b) listę rezerwową tj. listę obejmującą projekty, które spełniły kryteria oceny, jednak kwota alokacji wskazana w § 21 ust. 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania (jeśli dotyczy).
2. Szczegółowe uregulowania w zakresie wskazanym w ust. 1 określone zostały w Podrozdziale 2.7 Załącznika nr 4 *Regulaminu*.
3. Planowany termin rozstrzygnięcia poszczególnych rund naboru to:
 - a) wrzesień 2021 r. dla 1 rundy;
 - b) październik 2021 r. dla 2 rundy;
 - c) listopad 2021 r. dla 3 rundy.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

4.1 Umowa

§28

- 1) Podpisanie *Umowy* następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §27 ust. 1 *Regulaminu*.
- 2) *Umowa* jest przygotowywana, co do zasady w terminie do 30 dni od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*, po czym następuje poinformowanie Wnioskodawcy o możliwości podpisania *Umowy*.
- 3) Dokumenty niezbędne do podpisania *Umowy* Wnioskodawca składa w systemie e-RPO w terminie 14 dni od dnia odbioru pisma, o którym mowa w Podrozdziale 2.7 Załącznika 4 do *Regulaminu*.
- 4) *Umowa* musi zostać zawarta w terminie do 3 miesięcy od daty przyjęcia uchwały przez ZWM zatwierdzającej listę, o której mowa w ust. 1. Termin ten może zostać przedłużony przez IP wyłącznie na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy. Niezłożenie wymaganych dokumentów i niepodpisanie *Umowy* w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
- 5) W przypadku projektów uwzględniających wsparcie w ramach Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej, datą końcową zawarcia *Umowy* jest 31.12.2021 r. w związku z zakończeniem okresu obowiązywania mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2021.
- 6) Dokumenty niezbędne do przygotowania *Umowy*: :
 - a) **Załączniki stanowiące obligatoryjne części *Umowy*:**
 - Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia *Umowy* ze strony Beneficjenta;
 - Wniosek o dofinansowanie;
 - Zasady przetwarzania danych osobowych;
 - Harmonogram składania wniosków o płatność;
 - Wyodrębniona ewidencja księgową dla Projektu realizowanego w ramach RPO WM na lata 2014-2020;
 - Instrukcja oznakowania miejsca;
 - Definicje wskaźników obowiązujących w naborze;
 - Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

b) Dokumenty przedkładane przez Wnioskodawcę na etapie przygotowania Umowy:

- Oświadczenia dotyczące realizacji projektu;
 - Oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych (w celu zweryfikowania statusu MSP);
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc de minimis o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie), w tym zaświadczenia/oświadczenia de minimis również w zakresie jednorazowej amortyzacji (jeśli dotyczy);
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, o ile nie zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie) (jeśli dotyczy);
 - Wniosek o nadanie, zmianę, wycofanie dostępu do systemu SL2014;
 - W przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowa spółki wraz z aneksami;
7. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie ostatecznych zgód, decyzji, opinii, zezwoleń, zgłoszeń i pozwoleń lub innych decyzji dotyczących zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie w formie i terminie określonym we wzorze *Umowy* stanowiącej Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
8. Na etapie przygotowywania *Umowy* ponownej weryfikacji będzie podlegała w szczególności:
- a) możliwość udzielenia Wnioskodawcy pomocy publicznej/de minimis, w tym weryfikacja czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej;
 - b) prawidłowość określenia statusu MŚP.
- Niespełnienie ww. warunków może skutkować obniżeniem kwoty pomocy lub odmową podpisania *Umowy*.
9. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi na przekroczenie maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w §27 ust. 1 *Regulaminu*.
10. *Umowy* będą zawierane w kolejności według daty wpływu do IP kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*.

11. *Umowa* zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej. Załączniki do *Umowy* są sporządzane w wersji elektronicznej.
12. Data zawarcia *Umowy* stanowi moment udzielenia pomocy publicznej i/lub pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6) *Regulaminu*. W związku z powyższym, w przypadku zmian danych dotyczących uzyskanej pomocy *de minimis* lub mogących mieć znaczenie dla statusu Wnioskodawcy jako przedsiębiorstwa z sektora MŚP (w stosunku do sytuacji przedstawionej na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie), jest on zobowiązany poinformować o powyższym fakcie MCP przed podpisaniem *Umowy*.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji *Umowy* w formie i w terminie określonym we wzorze *Umowy*, stanowiącej Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
14. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie *Umowy* do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP może odstąpić od podpisania *Umowy*.
15. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia *Umowy*.
16. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
17. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych *Umową*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
18. Wzór *Umowy* stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
19. Obsługa projektu po podpisaniu *Umowy* oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji *SL2014*. Sposób wykorzystywania aplikacji *SL2014* w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy *Umowy* stanowiącej Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
20. Po zrealizowaniu komponentu B+R projektu, obowiązkiem Beneficjenta jest przedstawienie raportu z realizacji każdej usługi będącej przedmiotem tej części projektu. Raport musi zostać sporządzony przez Wykonawcę/Wykonawców danej usługi zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do *Regulaminu* i zgodnie z *Instrukcją wypełniania WOD*. W raporcie tym musi zostać przedstawiony w szczególności zakres zrealizowanych działań i osiągniętych wyników oraz wskazane osoby, które zgodnie z ofertą wykonały daną usługę i sporządzili raport. Raport należy złożyć wraz z wnioskiem o płatność.

4.2 Obowiązki informacyjne

§29

1. Zgodnie z *Umową* Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1) *Regulaminu*. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*, zamieszczonym na [stronie internetowej RPO WM](#)²¹

²¹ www.rpo.malopolska.pl

ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§30

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem systemu e-RPO, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w art. 46 ust. 5 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*.
3. Środkiem odwoławczym przysługującym Wnioskodawcy na etapie przedsądowym jest protest składany do IZ, za pośrednictwem IOK. Środkami odwoławczymi przysługującymi Wnioskodawcy na etapie sądowym jest skarga, składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz skarga kasacyjna składana do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
4. Instytucje właściwe do rozpatrzenia protestu to IZ i IP.
5. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku nr 7 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§31

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

§32

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
4. W przypadku zmiany *Regulaminu* IP niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o niej każdego Wnioskodawcę.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
6. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania, IP może opublikować na [stronie internetowej RPO WM](#)²² informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następujący po umieszczeniu informacji na stronie.

§33

Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

§34

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

²² www.rpo.malopolska.pl

ROZDZIAŁ 7 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

- Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów**
- Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie wraz ze wzorem wniosku o dofinansowanie**
- Załącznik nr 3 Regulamin korzystania z systemu e-RPO**
- Załącznik nr 4 Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów**
- Załącznik nr 5 Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych do konkursu**
- Załącznik nr 6 Wzór umowy o dofinansowanie**
- Załącznik nr 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu**
- Załącznik nr 8 Inteligentne Specjalizacje Województwa Małopolskiego, Uszczegółowienie Obszarów Wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020**
- Załącznik nr 9 Wzór raportu z realizacji usługi**
- Załącznik nr 10 Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową**
- Załącznik nr 11 Oświadczenie małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie projektu oraz ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie projektu**