

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Regulamin konkursu nr RPMP.05.01.01-IZ.00-12-021/19

5 Oś Priorytetowa *Ochrona środowiska*

Działanie 5.1 *Adaptacja do zmian klimatu*

Poddziałanie 5.1.1 *Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym*

Kraków, 23 kwietnia 2019 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji.....	3
1.3 Terminy i doręczenia	10
1.4 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu	11
1.5 System e-RPO.....	12
1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu	13
ROZDZIAŁ 2 KONKURS	15
2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów	15
2.2 Przedmiot konkursu.....	16
2.3 Warunki uczestnictwa	20
2.4 Dofinansowanie projektów.....	20
2.5 Kwalifikowalność wydatków.....	22
2.6 Pomoc <i>de minimis</i> i pomoc publiczna	23
2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi	24
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	25
3.1 Poprawa w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek	25
3.2 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu	25
3.3 Informacje kierowane do Wnioskodawcy	30
3.4 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu	31
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA	31
ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU	32
5.1 Umowa / Uchwała / Porozumienie.....	32
5.2 Działania informacyjne i promocyjne	32
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	33
ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	34
Załącznik nr 1 Kryteria oceny.....	34
Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.	34
Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.	34
Załącznik nr 4.1 Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPO WM.	34
Załącznik nr 4.2 ..Szczegółowe wymogi w zakresie uproszczonej analizy finansowej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPO WM – konkurs 5.1.1 Typ projektów D.	34
Załącznik nr 5 Regulamin KOP.....	34
Załącznik nr 6a Umowa o dofinansowanie Projektu.	34
Załącznik nr 6b Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach RPO WM.	34
Załącznik nr 6c Porozumienie o dofinansowaniu projektu.	34
Załącznik nr 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.	34
Załącznik nr 8 Definicje wskaźników dla konkursu.	34
Załącznik nr 9 Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu / przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.	34

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zakres obowiązywania Regulaminu

§1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel 5 Osi priorytetowej *Ochrona środowiska*, działanie 5.1 *Adaptacja do zmian klimatu*, Poddziałanie 5.1.1 *Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Konkurs realizowany jest w trybie naboru otwartego.

§2

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą *Systemu e-RPO*, zgodnie z dalszymi postanowieniami *Regulaminu*.

§3

Do postępowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, z zastrzeżeniem §6 ust. 4.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§4

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Alokacja** – kwota środków EFRR i budżetu państwa (BP) przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 2) **Beneficjent** – Wnioskodawca, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego *Regulaminu*, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 lub w przypadku projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, Wnioskodawca projektu przyjętego Uchwałą ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie lub w przypadku projektów, których realizatorem jest państwowa jednostka budżetowa, z którym zawarto

Porozumienie o dofinansowaniu projektu oraz co do zasady będący (wraz z partnerami projektu) właścicielem lub dysponentem majątku wytworzonego/ zakupionego w ramach projektu.

- 3) **Drobne błędy i uchybienia** – drobne omyłki pisarskie/ rachunkowe oraz drobne błędy we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów i uchybień możliwa jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie projektu*, podjęciem Uchwały ZWM *w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*, zawarciem *Porozumienia o dofinansowaniu projektu*.
- 4) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 5) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 68a ust 1 *Ustawy* uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM lub w wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
- 6) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM), którego zadania związane z bezpośrednią obsługą konkursu, czynnościami związanymi z podpisaniem Umowy o dofinansowanie projektu/przygotowaniem Uchwały ZWM *w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie/zawarciem Porozumienia o dofinansowaniu projektu*, a także z rozliczeniem i kontrolą projektu wykonywane są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków, zwany dalej Departamentem FE. Natomiast zadania związane z realizacją procedury odwoławczej w ramach RPO WM, z prowadzeniem *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WM* oraz udzielaniem informacji Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie w kwestiach dotyczących konkursu wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, zwany dalej Departamentem ZPO.
- 7) **Kandydat na eksperta** – osoba, która przeszła pozytywnie weryfikację w ramach naboru kandydatów na ekspertów dla danej dziedziny i znajduje się w *Wykazie kandydatów na ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów do dofinansowania współfinansowanych ze środków RPO WM na lata 2014 – 2020*.
- 8) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

- 9) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana Poleceniem służbowym Dyrektora Departamentu FE dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
- 10) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającą dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny w formie pliku o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczący o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

- 11) **Mała retencja** – gromadzenie wody w niewielkich zbiornikach, zarówno naturalnych, jak i sztucznych. To także spiętrzanie wody w korytach małych rzek, potoków, kanałów i rowów, w celu gromadzenia wody i uniemożliwienia jej szybkiego spływu powierzchniowego. Mała retencja jest jedną z form magazynowania wody i może być wykorzystywana jako narzędzie do zapobiegania powodzi i suszy. Pod pojęciem małej retencji rozumie się wszelkie działania techniczne i nietechniczne zmierzające do poprawy struktury bilansu wodnego zlewni poprzez zwiększenie ich zdolności retencyjnych. Realizowane będą działania wykorzystujące kompleksowe zabiegi łączące przyjazne środowisku metody przyrodnicze i techniczne oraz inne najlepsze praktyki przedstawione w Wytycznych do realizacji obiektów małej retencji w Nadleśnictwach oraz Wytycznych do realizacji małej retencji w górach.
- 12) **MasterPlan dla obszaru dorzecza Wisły** – dokument będący wynikiem ustaleń z Komisją Europejską, które doprowadziły do przyjęcia przez Polskę planu działań, zawartego w uchwale Rady Ministrów *Plan działania w zakresie planowania strategicznego w gospodarce wodnej* z dnia 2 lipca 2013 roku nr 118/2013. Podstawowym zadaniem niniejszego dokumentu jest zintegrowanie strategii i planów sektorowych dotyczących dorzecza w zakresie przedsięwzięć mogących wpływać na hydromorfologię wód powierzchniowych. Dokument, wraz z listami stanowiącymi załączniki nr 2 oraz 3 do *MasterPlanu dla obszaru dorzecza Wisły*, dostępny jest na stronie [Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie](http://apgw.gov.pl/pl/II-cykl-materialy-do-pobrania): <http://apgw.gov.pl/pl/II-cykl-materialy-do-pobrania>.

- 13) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków Beneficjenta, w wydatkach kwalifikowalnych projektu (w formie finansowej lub wkładu niepieniężnego), pochodzących ze środków własnych Beneficjenta lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 14) **Partner** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z Wnioskodawcą/ Beneficjentem (tj. partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu) i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w porozumieniu lub w umowie o partnerstwie. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §20 ust 1 *Regulaminu*.
- 15) **Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy *de minimis* brutto wynosi 200 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora drogowego transportu towarów pułap tej pomocy wynosi 100 000,00 euro. W przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze transportu drogowego towarów, posiadających dodatkową działalność gospodarczą i aplikujących w tym przedmiocie możliwe jest zastosowanie zwiększonego limitu 200 000,00 euro, pod warunkiem zapewnienia rozdzielenia organizacyjnego obu działalności lub wyodrębnienia przychodów i kosztów w ramach prowadzonej działalności. Pomoc *de minimis* nie stanowi pomocy publicznej.
- 16) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w Art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej*. Wsparcie dla przedsiębiorstwa ma miejsce wówczas, kiedy spełnione są następujące warunki:
- występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Za **przedsiębiorstwo** o którym mowa w art. 107 ust. 1 *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej* uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

- 17) **Porozumienie** - *Porozumienie o dofinansowaniu Projektu*, którego wzór stanowi Załącznik nr 6c do *Regulaminu*.
- 18) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., tj. Portal Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 19) **Pracownik IZ/ IP** – pracownik Instytucji Zarządzającej i/ lub Instytucji Pośredniczącej mogący uczestniczyć w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach RPO WM.
- 20) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem systemu informatycznego e-RPO (dalej *Systemu e-RPO*) wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami.
- 21) **Projekt hybrydowy** – przedsięwzięcie polegające na wspólnej realizacji i finansowaniu projektu przez partnerstwo publiczno – prywatne w rozumieniu art. 2 pkt. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., utworzone w celu realizacji inwestycji infrastrukturalnej połączone z utrzymaniem lub zarządzaniem przedmiotem inwestycji za wynagrodzeniem i którego realizacja sfinansowana jest z uwzględnieniem środków UE. Projekty hybrydowe obejmują tę część projektów PPP, w której partner prywatny ponosi wydatki inwestycyjne podlegające współfinansowaniu UE.
- 22) **Projekt zakończony** – projekt, dla którego (dla wszystkich jego etapów) przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług. Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ/ IP RPO WM wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane.

W przypadku, gdy inwestycja realizowana jest etapami i jeden lub więcej etapów, stanowiący odrębną i samodzielną część projektu (możliwy do wyodrębnienia zakres rzeczowy i finansowy oraz odrębność funkcjonalna produktów) zgłoszony do objęcia wsparciem, zostanie ukończony, tj. gdy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie nastąpi odbiór robót budowlanych, dostaw lub usług, w tym etapie, to co do zasady, ta część inwestycji nie będzie mogła uzyskać dofinansowania w ramach RPO WM 2014 – 2020.
- 23) **Przedsiębiorca:**
 - w odniesieniu do typów potencjalnych Beneficjentów, definiowany jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we

własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,

- w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą *de minimis*, definiowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 24) **Regulamin KOP** – Regulamin prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
 - 25) **Renaturalizacja** – przywrócenie rzece, uprzednio uregulowanej stanu zbliżonego do naturalnego (istniejącego przed regulacją lub występującego w naturze). Proces na ogół długotrwały, w skład którego wchodzi różnego rodzaju przedsięwzięcia techniczne oraz samoistne przekształcenia wód i związanych z nimi terenów, tzn. realizowane przez samą naturę.
 - 26) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
 - 27) **Strona internetowa RPO WM** – serwis internetowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, tj. strona internetowa: www.rpo.malopolska.pl.
 - 28) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ, dostępny na stronie internetowej <https://erpo.malopolska.pl>. System umożliwia Wnioskodawcy/ Beneficjentowi samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem, w zakresie funkcjonalności Systemu obejmujące m.in. zakładki: Korespondencja, Wnioski aplikacyjne.
 - 29) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm., zamieszczony na stronie internetowej IZ w wersji obowiązującej od 07 sierpnia 2018 r., aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla poddziałania 4.4.2 *Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR*.
 - 30) **Uchwała** – Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, której wzór stanowi Załącznik nr 6b do Regulaminu.
 - 31) **Umowa** – Umowa o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 6a do Regulaminu.

- 32) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.
- 33) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o *zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020*.
- 34) **Warunki formalne** – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku.
- 35) **Wniosek o dofinansowanie projektu** – zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, złożony za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, przy czym formularz wniosku musi być zgodny ze *Wzorem formularza wniosku o dofinansowanie projektu*, stanowiącym Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
- 36) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 37) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z Umową dofinansowania Projektu / Uchwałą ZWM w *sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie / Porozumieniem o dofinansowanie projektu* oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz SzOOP RPO WM, w szczególności Załącznikiem nr 7 *Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach / poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM*.
- 38) **Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WM** – wykaz, o którym mowa w art. 68a ust. 11 *Ustawy* przyjęty na potrzeby dokonania oceny projektów ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WM.
- 39) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

1.3 Terminy i doręczenia

§5

1. Terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA.
3. Zgodnie z przepisami KPA:
 - 1) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - 2) termin określony w tygodniach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu,
 - 3) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
 - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą,
 - 5) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §16 ust. 1 *Regulaminu*.

§6

1. Informacje do Wnioskodawcy doręczane są za pośrednictwem *Systemu e-RPO*.
2. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, IZ przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, zawiadomienie zawierające:
 - 1) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w *Systemie e-RPO*.
3. Do doręczeń, nie stosuje się przepisów KPA, z zastrzeżeniem ust. 4. **Terminy określone w wezwaniach IZ, liczy się od dnia następującego po dniu zarejestrowania pisma w *Systemie e-RPO* i przesłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.**

4. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy KPA o doręczaniu.
 1. Zgodnie z art. 46 §3 KPA doręczenie informacji skierowanej do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w art. 46 §4 pkt 3 KPA (a wskazany w pouczeniu, dotyczącym sposobu odbioru pisma w *Systemie e- RPO*).
 2. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, IZ po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
 3. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.

1.4 Instytucja Organizująca Konkurs oraz forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

§7

Instytucją Organizującą Konkurs jest IZ, której funkcje i zadania w zakresie konkursu realizuje Departament FE.

§8

1. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament ZPO (Zespół ds. Informacji o Funduszach Europejskich, ul. Wielicka 72 B wejście od ul. Dworcowej, 30-552 Kraków, parter, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami telefonów (12) 616 06 16, (12) 616 06 26, (12) 616 06 36, (12) 616 06 46, (12) 616 06 56, (12) 616 06 66, (12) 616 06 76, (12) 616 06 86 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail Głównego Punktu Informacyjnego w Krakowie: fem@umwm.pl.
2. Informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy: pon. 8:00 – 18:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00:
 - 1) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (12) 616 03 91, (12) 616 03 92, (12) 616 03 93, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl,
 - 2) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (12) 616 03 71, (12) 616 03 72, (12) 616 03 73, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl,
 - 3) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ, tel. (12) 616 03 81, (12) 616 03 82, (12) 616 03 83 e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl,

- 4) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (12) 616 03 61, (12) 616 03 62, (12) 616 03 63, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.

1.5 System e-RPO

§9

1. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, po uprzednim założeniu konta w systemie. **Obligatoryjnie wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Złożenie wniosku o dofinansowanie, załączników, oświadczeń, wszelkiej korespondencji w inny sposób skutkuje pozostawieniem ich bez rozpatrzenia.
2. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, z zastrzeżeniem §13 *Regulaminu*. Dokonanie czynności w inny sposób nie wywołuje skutków. Oświadczenie Beneficjenta dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, zawarte zostało we wniosku o dofinansowanie projektów, w części S.1 *Oświadczenia dla wszystkich Wnioskodawców*.
3. Zasady związane z korzystaniem z *Systemu e-RPO* określa *Regulamin korzystania z Systemu e-RPO*, zamieszczony na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.
4. W przypadku przesyłania za pośrednictwem *Systemu e-RPO* kopii dokumentów, Wnioskodawca składa oświadczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, iż przesłane kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

§10

1. IZ zastrzega sobie prawo do:
 - 1) okresowego braku dostępu do *Systemu e-RPO* w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - 2) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.

2. Czasowa niedostępność *Systemu e-RPO* nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

§11

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu e-RPO*, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9, IZ zamieści na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl informację odnośnie odpowiednich zasad postępowania.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu *Systemu e-RPO*, które nie zostały potwierdzone na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu / dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IZ o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie.
3. Błędy w zapisach formularza wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania *Systemu e-RPO*, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/ dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 i które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

1.6 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§12

1. Za złożony (zarejestrowany) uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego przesłano w *Systemie e-RPO* zatwierdzony, tzn. zawierający sumę kontrolną formularz wniosku i załączniki, a załączona dokumentacja opatrzona została kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem §5 ust. 9 oraz 10 *Regulaminu prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącego Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. W przypadku, gdy załączona (przesłana) w *Systemie e-RPO* przez Wnioskodawcę dokumentacja nie zawiera formularza wniosku, albo zawiera formularz wniosku, który nie ma nadanej sumy kontrolnej, albo załączony formularz wniosku nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – uznaje się, że wniosek o dofinansowanie projektu nie został złożony, z zastrzeżeniem §5 ust. 9 oraz 10 *Regulaminu prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącego Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem *Systemu e-RPO*. Wniosek złożony w innej formie, np. wniosek wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD, Excel), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i na zasadach określonych w §16 *Regulaminu*.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
6. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
7. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącą Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

§13

1. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy lub za pośrednictwem *Systemu e-RPO*.
3. Wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

§14

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, dotyczącego tego samego projektu, w terminie określonym w §16 ust. 1 *Regulaminu*.
2. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej wniosków o dofinansowanie projektu o tym samym tytule i zbieżnym zakresie rzeczowym w ramach konkursu Wnioskodawca, na wezwanie IZ, zobowiązany będzie do wskazania właściwego projektu, który będzie podlegał ocenie.

§15

Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w §16 ust. 1 *Regulaminu*, opublikowana zostanie na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.

ROZDZIAŁ 2 KONKURS

2.1 Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów

§16

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów trwa od dnia **28 maja 2019 r.** (dzień otwarcia naboru) do dnia **26 lipca 2019 r.** do godziny 15:00:00 (dzień zamknięcia naboru i godzina blokady Systemu e-RPO), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: grudzień 2019 r.¹
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie projektu w terminie od dnia otwarcia do dnia zamknięcia naboru **włącznie**.
4. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 1 jest data i godzina zarejestrowania wniosku o dofinansowanie projektu w *Systemie e-RPO* (**zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer Systemu e-RPO**). Potwierdzeniem złożenia (zarejestrowania) dokumentacji w odpowiedzi na konkurs jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej, UPO wygenerowanego przez *System e-RPO*.
5. Rejestracja wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ust. 1 nie będzie możliwa, o czym Wnioskodawca zostanie automatycznie poinformowany za pośrednictwem *Systemu e-RPO* oraz na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji konta w *Systemie e-RPO*.
6. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi awaria *Systemu e-RPO*, która uniemożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 1, IZ może przedłużyć termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków. Informacja o przedłużeniu terminu trwania naboru, opublikowana będzie na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. Przedłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 6. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 6 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności

¹ Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu jest terminem szacunkowym – termin oceny jest wstrzymywany na czas dokonania uzupełnień/ korekt i wyjaśnień, zgodnie z §33 ust. 2 – 3 *Regulaminu*.

Wnioskodawcy nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.

§17

1. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §16 ust. 1 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach IZ zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, wskazanego w §16 ust. 1 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.

2.2 Przedmiot konkursu

§18

1. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z zapisami RPO WM oraz SzOOP RPO WM (w szczególności z pkt. 5) w obrębie 5 Osi priorytetowej *Ochrona środowiska*, działanie 5.1 *Adaptacja do zmian klimatu*, Poddziałanie 5.1.1 *Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym*.
2. W ramach przedmiotowego konkursu realizowane będą następujące typy projektów:
 - 1) **projekty typu A – Rozwój różnych form małej retencji, w tym budowa zbiorników małej retencji,**
 - 2) **projekty typu B – Podejmowanie działań z zakresu renaturalizacji rzek, potoków i innych obszarów,**
 - 3) **projekty typu C – Inwestycje zwiększające odporność na ekstremalne zjawiska pogodowe,**
 - 4) **projekty typu D – Przeciwdziałanie ruchom masowym.**
3. Wsparcie w ramach poddziałania nakierowane będzie na:
 - 1) Retencjonowanie wody – projekty typu A, B i C – w ramach poddziałania realizowane będą wszelkie inwestycje o charakterze regionalnym i lokalnym nakierowane na zwiększenie odporności na klęski żywiołowe i niekorzystne zjawiska pogodowe. W tym wsparcie mogą uzyskać projekty z zakresu różnych form małej retencji, zgodnie z zapisami §4 pkt 11 *Regulaminu*, rozwoju terenów zalewowych, zagospodarowywania wód opadowych.

Poddziałanie będzie również skierowane na przedsięwzięcia z zakresu renaturalizacji rzek i potoków, przywracające ciekom wodnym uprzednio

uregulowanym lub przekształconym w inny sposób stanu zbliżonego do naturalnego istniejącego przed ingerencją człowieka. Wspierane będą również działania na rzecz renaturyzacji obszarów wodno-błotnych.

- 2) Przeciwdziałanie ruchom masowym – projekty typu D – głównym obszarem wsparcia będzie przeciwdziałanie ruchom masowym na terenach zinwentaryzowanych, polegające m.in. na stosowaniu szaty roślinnej, stabilizacji biotechnicznej, zmniejszeniu negatywnego oddziaływania wód gruntowych, opadowych i płynących oraz zwiększeniu stabilności przez wzmacnianie zboczy i zmianę geometrii.
4. Formalne warunki specyficzne w odniesieniu do projektów ubiegających się o wsparcie, wynikające z SZOOP RPO WM oraz Załącznika Nr 1 do *Regulaminu konkursu* tj. które będą weryfikowane w ramach kryterium oceny formalnej pn. *Specyficzne warunki wstępne*:
 - 1) w odniesieniu do projektów typu A, B i C, związanych z retencjonowaniem wody, ocenie podlega czy:
 - a) projekt jest ujęty na:
 - liście nr 1, stanowiącej załącznik nr 2 do *MasterPlanu dla obszaru dorzecza Wisły* – obecność na ww. liście potwierdza brak negatywnego wpływu na stan lub potencjał jednolitych części wód (ocena pozytywna w ramach kryterium)
 - lub
 - liście nr 2, stanowiącej załącznik nr 3 do *Masterplanu dla obszaru dorzecza Wisły*, czyli liście projektów mających znaczący wpływ na stan lub potencjał jednolitych części wód i które mogą być zrealizowane tylko po spełnieniu warunków określonych w artykule 4.7 *Ramowej Dyrektywy Wodnej*.

Współfinansowanie ww. projektów będzie możliwe dopiero po przedstawieniu przez Ministerstwo Środowiska wystarczających dowodów na spełnienie warunków określonych w artykule 4.7 *Ramowej Dyrektywy Wodnej* w drugim cyklu *Planów Gospodarowania Wodami w dorzeczach*. Do czasu potwierdzenia przez Komisję Europejską zgodności drugiego cyklu *Planów Gospodarowania Wodami w dorzeczach z Ramową Dyrektywą Wodną* projekty ujęte na liście nr 2 nie spełnią powyższego kryterium (ocena negatywna w ramach kryterium).
 - Powyższe warunki nie dotyczą projektów z zakresu zatrzymywania lub zagospodarowania wód opadowych lub roztopowych.**
 - b) projekt z zakresu rozwoju form małej retencji realizowany jest na obszarze jednego województwa (warunek dostępowy dla projektu typu A),

- c) projekt z zakresu zabezpieczenia obszarów miejskich przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi polegający na zagospodarowaniu wód opadowych jest realizowany na obszarze miast poniżej 100 tys. mieszkańców (warunek dostępowy dla projektów typu C).
- 2) w odniesieniu do projektów typu D, związanych z przeciwdziałaniem ruchom masowym, ocenie podlega czy:
- a) przedłożono Kartę Rejestracyjną Osuwiska lub Kartę Rejestracyjną Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi² uwzględniającą zakres będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie,
 - b) przedłożono dokumentację geologiczno – inżynierską, obejmującą zakres zadań przewidzianych w projekcie, która była podstawą do wydania pozytywnej rekomendacji Wojewódzkiego Zespołu Nadzorującego realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków,
 - c) przedłożono pozytywną rekomendację (opinię merytoryczną) Wojewódzkiego Zespołu Nadzorującego realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków, dla realizacji zadań przewidzianych w projekcie,
 - d) w przypadku projektu realizowanego na terenach zurbanizowanych, tereny te będą wyłączone z dalszej możliwości zabudowy - warunek zostanie spełniony jeżeli w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zostaną wprowadzone, do momentu zakończenia realizacji projektu, zmiany mające na celu wyłączenie terenu na którym realizowany jest projekt z możliwości dalszej zabudowy,
 - e) projekt przeciwdziałający wystąpieniu osuwiska jest ograniczony wyłącznie do ochrony obiektów zlokalizowanych na terenach zabudowanych – warunek zostanie spełniony jeżeli projekt będzie obejmował działania polegające na:
 - zmniejszeniu zagrożenia powstania szkód wyłącznie na terenach, na których zlokalizowana jest jakakolwiek infrastruktura: publiczna, liniowa, techniczna, budynki mieszkalne,
 - przeniesieniu obiektu z terenu zagrożonego ruchami masowymi na teren nie zagrożony.
5. Dodatkowe warunki w odniesieniu do projektów typu A, B i C, związanych z retencjonowaniem wody, wynikające z Załącznika Nr 1 do Regulaminu konkursu. Ocenie podlega czy:

² Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie informacji dotyczących ruchów masowych ziemi uwzględniająca zakres będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie.

- 1) projekt korzysta z dobrych praktyk zawartych w *Wytycznych do realizacji obiektów małej retencji w Nadleśnictwach, Praca zbiorowa (2008) i/ lub Wytycznych do realizacji małej retencji w górach (październik 2010)*³,
 - 2) projekt jest zgodny z celami i kierunkami działań określonymi w *Strategicznym planie adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 (SPA 2020)*⁴,
 - 3) projekt jest zgodny z *Planem zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza*⁵ przyjętym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Planu zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Wisły.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do prezentacji we wniosku o dofinansowanie wskaźników realizacji projektu, określonych w Załączniku nr 8 do *Regulaminu*.
 7. W ramach RPO WM możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, względem których przeprowadzono postępowania środowiskowe w oparciu o ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu OOŚ⁶), z zastrzeżeniem zapisów §37 *Regulaminu*.
 8. **Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty fizycznie ukończone zgodnie z zapisami §4 pkt 22 *Regulaminu* lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 2 *Ustawy*.**

§19

1. Zakończenie finansowe oraz rzeczowe projektu musi zostać dokonane do końca grudnia 2023 r.
2. Maksymalny, planowany przez Wnioskodawcę, okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy i liczony jest od dnia podpisania *Umowy lub podjęcia Uchwały lub zawarcia Porozumienia*.
3. Szczegółowe informacje dotyczące okresu realizacji projektu określone są w Załączniku Nr 3 do *Regulaminu*.

³ [Wytyczne do realizacji obiektów małej retencji w Nadleśnictwach:](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/px_~wytyczne_dla_nadlesnictw_09.pdf)

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/px_~wytyczne_dla_nadlesnictw_09.pdf

[Wytyczne do realizacji małej retencji w górach:](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/px_dg~rdlp_krosno~nadl_cisna~zal._nr_5____podrecznik_wdrazania_projektu.....pdf)

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/px_dg~rdlp_krosno~nadl_cisna~zal._nr_5____podrecznik_wdrazania_projektu.....pdf

⁴ [Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020:](https://klimada.mos.gov.pl/wp-content/uploads/2013/11/SPA-2020.pdf)

<https://klimada.mos.gov.pl/wp-content/uploads/2013/11/SPA-2020.pdf>.

⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie przyjęcia [Planu zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszaru dorzecza Wisły](http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2016/1841/1): <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2016/1841/1>.

⁶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie *przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko*.

2.3 Warunki uczestnictwa

§20

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych Beneficjentów:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego ich związki i stowarzyszenia,
 - 2) jednostki organizacyjne JST, posiadające osobowość prawną,
 - 3) przedsiębiorstwa,
 - 4) administracja rządowa,
 - 5) państwowe osoby prawne.
2. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu, zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 1 *Ustawy* oraz niespełniające wymogów rzetelności, o których mowa w kryteriach oceny projektu stanowiących Załącznik nr 1 do *Regulaminu*. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.

§21

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku. Dane osób dokonujących oceny mogą podlegać udostępnieniu wyłącznie po zakończeniu oceny.

2.4 Dofinansowanie projektów

§22

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku konkursu uzyskują dofinansowanie w ramach RPO WM.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi 27 107 037,80 zł (słownie złotych: dwadzieścia siedem milionów sto siedem tysięcy trzydzieści siedem 80/100)⁷, przy czym dofinansowanie pochodzi wyłącznie ze środków EFRR.
3. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z list, o których mowa w §35 Regulaminu, zasilą pulę głównej alokacji działania/ poddziałania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany Regulaminu.

⁷ Alokacja uwzględnia zapisaną w *Ramowym Planie Realizacji Działań na lata 2014-2020* kwotę rezerwy wykonania dla działania 5.2 *Rozwijanie systemu gospodarki odpadami*, w wysokości 3 210 000,00 euro.

4. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania⁸ oraz od spełnienia ram wykonania⁹, w tym decyzji Ministra Inwestycji i Rozwoju o uruchomieniu rezerwy wykonania w ramach działania 5.1 *Adaptacja do zmian klimatu*, która wynosi 961 982,00 euro.
5. IZ po rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.

§23

1. **Maksymalny całkowity poziom dofinansowania** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**, z zastrzeżeniem §28 *Regulaminu*.
W przypadku projektów generujących dochód po ukończeniu poziom dofinansowania należy ustalić w oparciu o metodę luki w finansowaniu, na podstawie metodologii określonej w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*.
W przypadku projektów generujących dochód w trakcie wdrażania zastosowane zostanie pomniejszenie kosztów kwalifikowanych, zgodnie z metodologią określoną w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*.
2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 15% wydatków kwalifikowanych projektu.
3. Szczegółowe informacje związane z wymaganiami finansowymi dotyczącymi projektu, w tym na temat sposobu kalkulacji budżetu oraz zasad sporządzania analizy finansowej na potrzeby ustalenia poziomu dofinansowania, zostały określone odpowiednio w Załącznikach Nr 3 i 4 do *Regulaminu*.

§24

1. Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków, określa *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 6a do *Regulaminu*.

⁸ Kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia *Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020* (w skrócie RPRD, uchwała z późn. zm.) * kurs księgowy publikowany na stronie [Europejskiego Banku Centralnego](http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html) (EBC): <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych.

⁹ Ramy wykonania – pula środków UE, ustanowiona w ramach RPO WM, która zostanie rozdzielona dopiero po osiągnięciu przez IZ celów pośrednich określonych dla 2018 roku, uzgodnionych z Komisją Europejską. Kwota ram wykonania dla danego działania/poddziałania wskazana jest w RPRD.

2. W przypadku projektów, których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, szczegółowe zasady określające reguły realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, zawiera Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz z załącznikiem, której wzór stanowi Załącznik nr 6b do Regulaminu.
3. W przypadku projektów, których Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa, szczegółowe zasady określające reguły realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, zawiera Porozumienie o dofinansowaniu projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 6c do Regulaminu.
4. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się na podstawie wniosków o płatność rozliczających wydatki poniesione w ramach projektu.

2.5 Kwalifikowalność wydatków

§25

1. Wydatki poniesione przez Beneficjenta i partnerów realizujących projekt są oceniane przez IZ pod kątem kwalifikowalności zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz SzOOP RPO WM, w szczególności w Załączniku nr 7 Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach / poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM publikowanymi na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis* oraz/ lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w przypadku projektów objętych tą pomocą.
2. IZ, na wniosek Beneficjenta, może uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione po zakończeniu realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r., a Beneficjent rozliczy te wydatki we wniosku o płatność końcową. Szczegółowe warunki w przedmiotowym zakresie zawiera Umowa/Uchwała/Porozumienie.

§26

1. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r., z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną oraz wydatki poniesione zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Niespełnienie kryteriów, określonych w ust. 1 oraz Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz SzOOP RPO WM, w szczególności w Załączniku nr 7 Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.

3. Wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy /* podjęciem *Uchwały /* zawarciem *Porozumienia* mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz SzOOP RPO WM, w szczególności w Załączniku nr 7 Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM i Umowie / Uchwale / Porozumieniu.*

§27

IZ – na każdym etapie oceny oraz realizacji projektu – zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy:

- 1) obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów.
- 2) przesunięcia do kosztów niekwalifikowalnych lub usunięcia z kosztów projektu wydatków, które w ocenie IZ nie mogą być uznane za kwalifikowalne.

2.6 Pomoc *de minimis* i pomoc publiczna

§28

1. Beneficjentami pomocy mogą stać się wszyscy wymienieni w §20 *Regulaminu* Wnioskodawcy w przypadku, jeśli prowadzą działalność gospodarczą, związaną z przedmiotem projektu, polegającą na oferowaniu towarów i usług na danym rynku oraz spełniają warunki określone we właściwych przepisach dotyczących pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej.
2. W ramach poddziałania 5.1.1 *Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym*, poziom dofinansowania projektów w przypadku projektów objętych pomocą *de minimis*, wynosi maksymalnie 85%, a minimalny wkład Beneficjenta wynosi nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowanych.
3. W przypadku wnioskowania o pomoc *de minimis* – na dzień podpisania umowy o dofinansowanie jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy

de minimis otrzymanej przez przedsiębiorstwo¹⁰ w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000,00 euro (100 000,00 euro w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego).

4. Wielkość limitu pomocy *de minimis*, o którym mowa w ust. 4 ustalana jest w dniu podpisania *Umowy*/podjęcia *Uchwały* / zawarcia *Porozumienia*.
5. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi na dzień udzielenia wsparcia.

§29

1. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami pomocy *de minimis* oraz/ lub pomocy publicznej skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowalne lub negatywną oceną projektu.
2. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie stanowiące pomoc *de minimis* oraz/ lub pomoc publiczną jest zobowiązany do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia *Umowy* / podjęcia *Uchwały* / zawarcia *Porozumienia*, lecz nie krócej niż trzy lata od daty zamknięcia programu.

2.7 Zgodność z wytycznymi specyficznymi

§30

1. IZ realizująca zadania związane z oceną oraz rozliczeniem i kontrolą projektów współfinansowanych w ramach RPO WM, działa zgodnie z Umową, SzOOP RPO WM oraz wytycznymi publikowanymi na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.
2. Wnioskodawca realizujący projekt inwestycyjny, nie będący projektem dużym oraz projektem hybrydowym, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do stosowania zapisów *Szczegółowych wymogów w zakresie analizy finansowej i analizy ekonomicznej* które zostały określone w Załączniku nr 4 do *Regulaminu*.
3. W przypadku projektów dużych, zdefiniowanych w art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. i hybrydowych IZ dokonuje oceny projektów w oparciu o zapisy *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020*, które dostępne są na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

¹⁰ W zakresie pomocy *de minimis* przez przedsiębiorstwo rozumie się jedno przedsiębiorstwo zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Poprawa w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek

§31

1. Przed rozpoczęciem oceny wniosku o dofinansowanie projektu możliwa jest korekta w zakresie warunków formalnych lub poprawienie oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 *Ustawy*. Termin na dokonanie korekty warunków formalnych wstrzymuje rozpoczęcie oceny formalnej, o której mowa w §32 ust. 3.
2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub braków w zakresie warunków formalnych w złożonym wniosku o dofinansowanie projektu tj:
 - braków w zakresie uzupełnienia wymaganych pól wniosku,
 - braku lub niepoprawności podpisu elektronicznego wniosku o dofinansowanie,
 - wypełnienia wniosku w języku innym niż polski,
 - niedostarczenia *Analizy finansowej i ekonomicznej* – w wersji Excel (dopuszczalne jest przedstawienie załącznika w wersji np. Calc LibreOffice) – zgodnej z załącznikiem nr 4 pn. *Szczegółowe wymagania w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM)*, albo w odniesieniu do projektów dużych i hybrydowych, niezastosowanie *Wytycznych* ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020,

IZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie wymaganych uzupełnień, wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia.

3.2 Ocena wniosku o dofinansowanie projektu

§32

1. Procedura oceny projektów określona jest w *Regulaminie prac Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*, stanowiącym Załącznik nr 5 do *Regulaminu*.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.

3. **Ocena wniosku o dofinansowanie projektu prowadzona jest dla każdego wniosku indywidualnie, zgodnie z kolejnością złożenia poszczególnych wniosków w ramach konkursu** i przebiega w dwóch etapach i trwa 120 dni kalendarzowych:
- 1) etap oceny formalnej (60 dni) – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu naboru i kończy się zatwierdzeniem oceny formalnej w karcie oceny dla danego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 2) etap oceny merytorycznej (60 dni) – rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu etapu oceny formalnej i kończy się zatwierdzeniem zbiorczej karty oceny dla danego wniosku o dofinansowanie projektu.

§33

1. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IZ, w trakcie postępowania w ramach konkursu, do przedstawienia wyjaśnień/ uzupełnień lub poprawy w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz korekty drobnych błędów i uchybień.

Kryteria, które mogą podlegać wyjaśnieniom/uzupełnieniom wskazane są w załączniku nr 1 do *Regulaminu*.

2. Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności określonych w ust. 1, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.
3. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, niezbędne jest uzyskanie dodatkowej opinii/ ekspertyzy, IZ na każdym etapie oceny może wystąpić o opinię lub zlecić przeprowadzenie ekspertyzy. Konieczność uzyskania dodatkowej opinii/ ekspertyzy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu jej uzyskania.
4. Jeżeli przed podpisaniem *Umowy* / podjęciem *Uchwały* / zawarciem *Porozumienia* niezbędne jest uzyskanie dodatkowej opinii lub ekspertyzy dla danego wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może wystąpić o opinię lub zlecić przeprowadzenie ekspertyzy. Do czasu pozytywnego zaopiniowania wniosku lub uzyskania pozytywnej ekspertyzy, podpisanie *Umowy* / podjęcie *Uchwały* / zawarcie *Porozumienia*, nie będzie możliwe.

§34

1. IZ może przedłużyć wskazane w §32 ust. 3 *Regulaminu* terminy oceny wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z zapisami *Regulaminu KOP*.
2. Informacja o przedłużeniu terminu, publikowana jest na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl.

§35

1. W przypadku pozytywnie ocenionego wniosku o dofinansowanie projektu, ZWM, w terminie 14 dni od zakończenia oceny, zatwierdza w drodze uchwały wybór do dofinansowania projektu lub grupy projektów, dla których ocena zakończyła się w podobnym czasie, co stanowi moment rozstrzygnięcia konkursu.
2. Projekty, które mieszczą się w ramach dostępnej alokacji, o której mowa w §22 *Regulaminu*, umieszczane zgodnie z kolejnością złożenia w ramach konkursu na liście podstawowej, tj. liście projektów wybranych do dofinansowania.

Po zatwierdzeniu przez ZWM ostatniego projektu, który mieści się w ramach dostępnej alokacji, dla kolejnych projektów może zostać utworzona lista rezerwowa, tj. lista obejmująca projekty, które spełniły minimum punktowe, jednak kwota alokacji wskazana w §22 ust. 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania. Projekty na liście rezerwowej umieszczane są w kolejności od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów, do projektów najmniej ocenionych.
3. Możliwość dofinansowania projektów z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 2, istnieje do momentu rozstrzygnięcia kolejnego konkursu dotyczącego 5 Osi priorytetowej *Ochrona środowiska*, działanie 5.1 *Adaptacja do zmian klimatu*, poddziałanie 5.1.1 *Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 lub do momentu zamknięcia perspektywy finansowej 2014 – 2020, w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi jako pierwsza.
4. Projekty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja, o której mowa w §22 *Regulaminu* jest wystarczająca, aby objąć dofinansowaniem wszystkie projekty z tą samą liczbą punktów.
5. W przypadku projektów, o których mowa w ust. 4 dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na ww. obniżenie. W przypadku wyrażenia zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla projektów, znajdą zastosowanie zapisy §36 ust. 4 *Regulaminu*. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania zostaną umieszczone na liście rezerwowej, o której mowa w ust. 2.
6. Lista podstawowa jest aktualizowana i publikowana na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej RPO WM

www.rpo.malopolska.pl, w ciągu 7 dni, od podjęcia uchwały w sprawie wyboru kolejnego projektu do dofinansowania przez ZWM.

7. Listy, o których mowa w ust. 2 podlegają systematycznej aktualizacji po rozpatrzeniu protestów i zakończeniu procedury oceny.
8. Aktualizacja list, o których mowa w ust.2 następuje również sukcesywnie po zakończeniu procedury sądowo – administracyjnej i zakończeniu procedury oceny.
9. Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych, poziomu dofinansowania projektu oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w ust 1.

§36

1. Podpisanie *Umowy* lub podjęcie *Uchwały* lub zawarcie *Porozumienia* dla projektu znajdującego się na liście podstawowej następuje w terminie 45 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu* lub od momentu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa §37 ust. 1 i 2 *Regulaminu* oraz wymienionych w Załączniku nr 9 do *Regulaminu*¹¹. W przypadku konieczności wprowadzenia do wniosku o dofinansowanie projektu zmian przed podpisaniem *Umowy* lub podjęciem *Uchwały* lub zawarciem *Porozumienia* lub na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, termin ten może zostać wydłużony.
2. W przypadku, gdy kwota alokacji wskazana w §22 *Regulaminu* jest niewystarczająca do dofinansowania projektu w wysokości wskazanej przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może, za pisemną zgodą Wnioskodawcy, obniżyć poziom dofinansowania dla projektu, przy czym brakujące środki muszą zostać zabezpieczone przez Wnioskodawcę. Jeśli Wnioskodawca, nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnych Wnioskodawców, zgodnie z pozycją na listach, o których mowa w §35 ust. 2 *Regulaminu*. Nie dotyczy to sytuacji opisaney w §35 ust. 4 i 5 *Regulaminu*.
3. W przypadku pojawienia się wolnych środków po podjęciu uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 i ust. 2, są one przeznaczone na dofinansowanie projektów zgodnie z liczbą przyznanych punktów, po aktualizacji listy, o której mowa w §35 ust. 7 i 8 na następujących zasadach:
 - a) dofinansowanie jest przyznawane projektom w kolejności od największej liczby punktów,
 - b) dofinansowanie obniżone zgodnie z ust. 2 może zostać zwiększone, o ile brak jest na liście projektów z większą liczbą punktów,

¹¹ Informacje niezbędne do podpisania Umowy, mogą zostać dołączone do pisma informującego Beneficjenta o wyborze projektu do dofinansowania.

- c) w przypadku projektów umieszczonych na liście po jej aktualizacji, zgodnie z §35 ust. 7 i 8, które otrzymały taką samą liczbę punktów, jak projekty z częściowym dofinansowaniem zgodnie z ust. 2, w przypadku, jeśli kwota wolnych środków nie wystarcza na przyznanie dofinansowania w pełnej wysokości wszystkim projektom z taką samą liczbą punktów, dofinansowanie przyznane tym projektom nie może być przyznane w proporcji wyższej niż wynikająca z ust. 2 dla projektów z tą samą liczbą punktów.

§37

1. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez :
 - przeprowadzonego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
 - pozwolenia wodnoprawnego (jeśli dotyczy, z wyjątkiem projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”¹²),
 - udokumentowania i potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (jeśli dotyczy),
 - dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego na potrzeby realizacji zakresu rzeczowego projektu (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”),
 - dostarczenia porozumienia lub umowy/ umów o partnerstwie zawartych w związku z realizacją projektu,podpisanie *Umowy* / podjęcie *Uchwały* / zawarcie *Porozumienia* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę ww. brakujących dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy.
2. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość wyboru do dofinansowania bez dokumentów wskazujących na zabezpieczenie wkładu własnego, podpisanie *Umowy* / podjęcie *Uchwały* / zawarcie *Porozumienia* następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę powyższych dokumentów. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie nie późniejszym niż 60 dni kalendarzowych od dnia podjęcia przez ZWM uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*. Termin ten może zostać przedłużony przez IZ na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy. Jednostki sektora finansów publicznych zwolnione są z obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowego wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie jednostki lub/i limitach wydatków na

¹² Obowiązek dostarczenia pozwolenia wodnoprawnego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie dotyczy projektów realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W przypadku tych projektów ww. dokument powinien zostać dostarczony bezpośrednio po jego uzyskaniu.

wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiących załącznik do uchwały budżetowej. W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagany będzie złożenie oświadczenia w zakresie posiadania finansowego wkładu własnego niezbędnego na cele realizacji projektu, kontrasygnowane przez skarbnika/głównego księgowego/kwestora.

3. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zostać poproszony przez IZ, na każdym etapie oceny o przedstawienie porozumienia lub umowy/ umów o partnerstwie na potrzeby oceny formalnej lub merytorycznej projektu oraz innych dokumentów/ opinii/ decyzji/ informacji niezbędnych do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
4. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust 1 i 2, w wyznaczonych terminach, lub dostarczenie dokumentów nieprawidłowych/ niezgodnych z wymogami *Regulaminu*, skutkuje wykreśleniem projektu z listy projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*.
5. W przypadku projektu, w stosunku do którego IZ dopuści możliwość podpisania Umowy / podjęcie *Uchwały* / zawarcie *Porozumienia* bez ostatecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót budowlanych/ Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRIID), pozwolenia konserwatorskiego (dotyczy wyłącznie projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”), brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone najpóźniej na moment złożenia przez Beneficjenta pierwszego wniosku o płatność obejmującego roboty budowlane, jako dokumenty obligatoryjne bez których niemożliwe jest dokonanie wypłaty środków. Powyższe, poza pozwoleniem konserwatorskim, nie dotyczy projektów realizowanych w trybie zaprojektuj i wybuduj. W przypadku tych projektów ww. dokumentacja powinna zostać dostarczona bezpośrednio po jej uzyskaniu.

3.3 Informacje kierowane do Wnioskodawcy

§38

1. W trakcie weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca za pośrednictwem *Systemu e-RPO* informowany jest o konieczności dokonania określonych czynności w toku postępowania w ramach konkursu.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa §35 *Regulaminu*, IZ przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację zawierającą zbiorczą kartę oceny formalnej i merytorycznej wraz z wynikiem oceny jego projektu, uzasadnieniem dla dokonanej oceny oraz podaniem punktacji otrzymanej przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru.
3. W przypadku oceny negatywnej informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo pouczenie o przysługującym prawie do wniesienia protestu.

§39

W przypadkach przewidzianych w *Regulaminie*, IZ może opublikować na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach następujący dzień po umieszczeniu informacji na stronie.

3.4 Podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu

§40

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 *Ustawy* po każdym etapie konkursu, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WM: www.rpo.malopolska.pl, listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny. Lista ta jest aktualizowana nie częściej niż raz na miesiąc oraz nie rzadziej, niż raz na kwartał.
2. Zgodnie z art. 46 ust.3 *Ustawy* po rozstrzygnięciu konkursu, tj. po podjęciu uchwały, o której mowa w §35 ust. 1 *Regulaminu*, IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej RPO WM: www.rpo.malopolska.pl oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl listę projektów, które uzyskały wymagana liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§41

1. Zgodnie z art. 53 *Ustawy*, w przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem *Systemu e-RPO*, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Instytucją właściwą do rozpatrzenia protestu jest IZ, której zadania w zakresie procedury odwoławczej wykonuje Departament ZPO.
3. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest Wnioskodawcy na zasadach i w trybie określonym w §45 ust. 5 *Ustawy*.
4. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 7 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 5 REALIZACJA PROJEKTU

5.1 Umowa / Uchwała / Porozumienie

§42

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi *Umowa*, której wzór stanowi Załącznik nr 6a do *Regulaminu*, w przypadku projektów, których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie – *Uchwała*, której wzór stanowi Załączniki nr 6b do *Regulaminu*, a w odniesieniu do projektów, których Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa – *Porozumienie*, którego wzór stanowi Załącznik nr 6c do *Regulaminu*.
2. *Umowa / Uchwała / Porozumienie* jest sporządzana/e i podpisywana/e w formie papierowej, zaś załączniki do niej są sporządzane w formie elektronicznej i przekazywane za pomocą *Systemu e-RPO*.
3. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie / Uchwale / Porozumieniu* oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu.
4. W terminie do 20 dni od podpisania *Umowy* Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu, wynikające z przedmiotowej *Umowy*, w formie i w terminie określonym w Załączniku nr 6 do *Regulaminu*.
5. W momencie podpisania *Umowy / podjęcia Uchwały / zawarcia Porozumienia* Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
6. W razie niewykonania zobowiązań zastrzeżonych *Umową / Uchwałą / Porozumieniem*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

5.2 Działania informacyjne i promocyjne

§43

1. Zgodnie z *Umową / Uchwałą / Porozumieniem*, Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również z w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§45

1. IZ zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczone są na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej RPO WM www.rpo.malopolska.pl
4. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia od jej publikacji.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

§46

1. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie,
 - 2) nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie,
 - 3) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
 - 4) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

§47

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 7 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

- Załącznik nr 1 Kryteria oceny.**
- Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.**
- Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.**
- Załącznik nr 4.1 Szczegółowe wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPO WM.**
- Załącznik nr 4.2 Szczegółowe wymogi w zakresie uproszczonej analizy finansowej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPO WM – konkurs 5.1.1 Typ projektów D.**
- Załącznik nr 5 Regulamin KOP.**
- Załącznik nr 6a Umowa o dofinansowanie Projektu.**
- Załącznik nr 6b Uchwała ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach RPO WM.**
- Załącznik nr 6c Porozumienie o dofinansowaniu projektu.**
- Załącznik nr 7 Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu.**
- Załącznik nr 8 Definicje wskaźników dla konkursu.**
- Załącznik nr 9 Informacje niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu / przygotowania uchwały w sprawie realizacji projektu dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie.**