

Załącznik nr 21

do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.01.02-IP.02-12-020/19

Umowa nr na przekazanie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na sfinansowanie wkładu własnego pozyskanego w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami” w projekcie [Tytuł projektu] współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą” reprezentowanym przez Dyrektora Rafała Soleckiego

.....

.....,

a

..... [Nazwa i adres Beneficjenta, NIP, adres / siedziba Beneficjenta, NIP, a gdy posiada również REGON, numer KRS oraz kapitał zakładowy lub informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej], zwanym/ą dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym/ą przez:

.....,

Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta stanowi załącznik nr 1 do Umowy¹

¹ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest przekazanie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwane dalej środki PFRON) na sfinansowanie wkładu własnego pozyskanego w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami” (zwanego dalej Programem PFRON) w projekcie [Tytuł projektu] nr RPMP.09.01.02-12-...//19 (zwanego dalej Projektem) współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent i Projekt został wpisany przez PFRON do Zestawienia organizacji – adresatów programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami” i projektów, które uzyskały kwalifikację ostateczną PFRON do uczestnictwa w programie, pod pozycją nr....
3. Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przekazywane na podstawie umowy o dofinansowanie nr: **RPMP.09.01.02-12-.../20** (zwaną dalej Umową o dofinansowanie).
4. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) uczestnikami Projektu są wyłącznie osoby z niepełnosprawnościami i/lub ich otoczenie,
 - 2) na dzień podpisania niniejszej umowy, nie posiada: wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej.
5. Na warunkach opisanych w niniejszej Umowie (zwanej dalej Umową), IP przekaze Beneficjentowi środki PFRON w łącznej wysokości (słownie w złotych:) na pokrycie wkładu własnego, która wynosi maksymalnie 5% kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z wysokością minimalnego wkładu finansowego określoną w ust. 7 w Podrozdziale 2.6 Regulaminu konkursu nr **RPMP.09.01.02-IP.02-12-020/19**, z zastrzeżeniem ust. 8
6. Środki PFRON zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych w ramach wkładu własnego w Projekcie.
7. Za kwalifikowalne uznane zostaną wydatki w ramach wkładu własnego poniesione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, programem PFRON, niniejszą Umową oraz właściwymi przedmiotowo Wytycznymi wydanymi na podstawie art. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, a także Umową o dofinansowanie projektu.
8. IP zastrzega, że wypłata środków PFRON Beneficjentowi uzależniona jest od otrzymania tych środków od PFRON. IP nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub brak przelewu środków ze strony PFRON.

- Beneficjent nie może przeznaczyć środków PFRON na sfinansowanie podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy adresat programu będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Wyплаты i rozliczenie

- Środki PFRON przekazywane będą Beneficjentowi w formie zaliczki w terminach i w wysokości określonej w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy z zastrzeżeniem ust. 10.
- Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w dniu jej podpisania.
- Harmonogram wypłaty środków PFRON, o którym mowa w ust.1 sporządza Beneficjent w porozumieniu z IP.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach środki PFRON mogą być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta.
- Beneficjent wykazuje i rozlicza poniesione w ramach wkładu własnego wydatki poprzez wnioski o płatność, o którym mowa w Umowie o dofinansowanie.
- Środki PFRON są przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, z którego wydatkowane są środki PFRON w Projekcie,
nr.....
- Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IP o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością aneksowania niniejszej Umowy.
- Beneficjent przekazuje odpowiednią część środków PFRON na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań Partnera/Partnerów, zgodnie z umową o partnerstwie².
- Po zweryfikowaniu wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 5 , IP przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, w szczególności w zakresie rozliczenia wkładu własnego. Beneficjent ma prawo wnieść umotywowane pisemne zastrzeżenia do ustaleń IP w zakresie wydatków poniesionych nieprawidłowo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji wniosku o płatność. W przypadku, gdy IP nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń IP dotyczących sposobu skorygowania wydatków poniesionych nieprawidłowo, stosuje się postanowienia § 3.

² Jeśli dotyczy.

10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku braku postępów w realizacji projektu, IP zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty środków PFRON. O przyczynach wstrzymania wypłaty środków PFRON Beneficjent informowany jest pisemnie.
11. Ostateczna wysokość środków PFRON w Projekcie zostanie potwierdzona na etapie zatwierdzania końcowego wniosku o płatność.

§ 3. Zwrot środków PFRON

1. Środki PFRON podlegają zwrotowi w przypadku:
 - 1) obniżenia poziomu dofinansowania w projekcie, określonego w Umowie o dofinansowanie, w kwocie proporcjonalnej do wartości procentowej środków uznanych za niekwalifikowalne przez IP w rozliczeniu lub środków nieprawidłowo wykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, w tym m. in. z zasadami Programu PFRON;
 - 2) uznania przez IP za niekwalifikowane kosztów w ramach wkładu własnego;
 - 3) pobrania przez Beneficjenta środków PFRON nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub uznania przez IP za nieprawidłowe kosztów w ramach środków PFRON.
2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 następuje na rachunek bankowy wskazany przez IP w wezwaniu do zwrotu środków PFRON, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
3. Od środków PFRON, o których mowa w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania tych środków na rachunek bankowy Beneficjenta, zastrzeżeniem ust. 4.
4. Od środków PFRON, o których mowa w ust. 1 nie nalicza się odsetek w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Beneficjenta, w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej, wyłącznej winy drugiej strony.
5. Zwrot niewykorzystanych przez Beneficjenta środków PFRON na koniec realizacji projektu następuje na rachunek wskazany przez IP w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu określonego w Umowie o dofinansowanie.
6. Odsetki bankowe, powstałe na rachunku bankowym Beneficjenta oraz dochód uzyskany przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu pomniejszają proporcjonalnie kwotę wkładu własnego ze środków PFRON. W przypadku braku możliwości pomniejszenia, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków PFRON na rachunek bankowy wskazany przez IP w wezwaniu do zwrotu środków PFRON, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia .

7. Zwrot środków PFRON w terminie późniejszym niż określony w ust. 5 lub 6, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. W przypadku braku zwrotu środków PFRON w wyznaczonym terminie, IP podejmie działania na drodze cywilnoprawnej w celu wyegzekwowania należności.

§ 4. Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma obowiązek poddać się kontroli i monitorowaniu rozliczania środków finansowych PFRON przyznanych i wydatkowanych w ramach Programu PFRON z uwzględnieniem zasad realizacji Programu PFRON w zakresie warunków dostępu Beneficjentów oraz uczestników projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych beneficjentów wsparcia, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych określone są w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie IP dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które IP uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanych środków PFRON.

§ 5. Zmiany w Umowie

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania IP o proponowanych zmianach w projekcie dotyczących uczestników projektu – np. rozszerzenie grupy docelowej o nowe kategorie beneficjentów wsparcia. Proponowane zmiany Beneficjent będzie mógł wprowadzić do Projektu po uzyskaniu stanowiska IP, poprzedzonego pisemną opinią PFRON. IP zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Beneficjentowi opinii PFRON.
3. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania IP o proponowanych zmianach w projekcie dotyczących wkładu własnego. Proponowane zmiany Beneficjent będzie mógł wprowadzić do Projektu po uzyskaniu stanowiska IP w tym zakresie.
4. Harmonogram, o którym mowa w § 2 ust. 1, może podlegać aktualizacji.

5. Zmiana wysokości wkładu własnego w projekcie lub zmiana wartości wkładu własnego w podziale na lata kalendarzowe wymaga aktualizacji harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Aktualizacja harmonogramu, o której mowa w ust. 4 i 5, jest wiążąca, pod warunkiem akceptacji przez IP i nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy.
7. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

§ 6. Rozwiązanie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy o dofinansowanie skutkuje wygaśnięciem niniejszej Umowy.
2. IP może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) ustalenia braku utrzymania warunków dostępu do uczestnictwa w Programie,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowości w ramach wydatków finansowanych z wkładu własnego, w wysokości 100% otrzymanego dofinansowania z PFRON, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w Umowie, a w szczególności:
 - a) wprowadzenia zmian z naruszeniem § 5 Umowy,
 - b) wykorzystania środków PFRON na inne cele niż określone w Umowie,
 - c) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - d) złożenia podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów.
3. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 – 3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania tych środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia uregulowania całości włącznie, w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu Umowy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jak też ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby IP.

3. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta oraz jeden dla IP.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Załączniki:

1. Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta
2. Wzór harmonogramu płatności
3. Zasady przetwarzania danych osobowych

Podpisy:

Instytucja Pośrednicząca

Beneficjent

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

Nazwa i adres Beneficjenta:

Nazwa i nr projektu:

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

<i>Nr</i>	Kwota	Termin wnioskowania/płatności środków PFRON
	zł	(miesiąc, rok)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		
2		
3.		
<i>Razem</i>		
<i>Suma</i>		

**ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU
„PARTNERSTWO DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”**

§ 1.

Użyte w Porozumieniu określenia oznaczają:

- 1) Ustawa ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

- 2) RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z późn. zm (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- 3) dane osobowe dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, dotyczące beneficjentów wsparcia czyli osób z niepełnosprawnościami, posiadających, w trakcie uczestnictwa w projekcie pn., ważne orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, i /lub otoczenie osób z niepełnosprawnościami; przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą w celu wykonania umowy realizacyjnej zawartej w dniu

- 4) administrator danych osobowych Beneficjent;

- 5) przetwarzanie danych osobowych operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 6) dokument dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
- 7) uczestnik osoba z niepełnosprawnościami, posiadająca, w trakcie uczestnictwa w projekcie, ważne orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, i /lub otoczenie osób z niepełnosprawnościami;

§ 2.

1. Beneficjent jako administrator danych osobowych powierza Instytucji Pośredniczącej (IP) w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych uczestników pt.na warunkach określonych w niniejszych zasadach. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania IP określono w załączniku nr 3 do niniejszych Zasad.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy z dnia, której przedmiotem jest przekazanie środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na sfinansowanie wkładu własnego pozyskanego w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami”.
3. Dane zostają powierzone do przetwarzania na okres od zawarcia umowy której przedmiotem jest przekazanie środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na sfinansowanie wkładu własnego pozyskanego w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami” do daty określającej koniec okresu przechowywania dokumentów wynikającej z art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020,
4. Beneficjent umocowuje IP do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Beneficjenta podmiotom świadczącym usługi na rzecz IP.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 4, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których one dotyczą.
6. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania podmiotom, o których mowa w ust. 4, przez IP powinien być każdorazowo dostosowany przez IP do celu ich przetwarzania.
7. IP przekazuje Beneficjentowi, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 4, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez IP.
8. Beneficjent zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Beneficjent zobowiązuje IP do takiego formułowania umów z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz IP, by byli zobowiązani do uwzględnienia w zawieranych umowach wykonywania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3.

1. Beneficjent umocowuje IP do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych. IP ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
2. Beneficjent umocowuje IP do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa § 2 ust. 4, do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jest określony w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.
4. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jest określony w załączniku nr 3 do niniejszych Zasad.
5. Beneficjent zobowiązuje IP do takiego formułowania umów z podmiotami, o których mowa w §2 ust. 4, że będą one stosować wzór upoważnień do przetwarzania danych osobowych i wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określonych odpowiednio w załączniku nr 2 i 3 do niniejszych Zasad lub do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez ww. podmioty, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane w ww. wzorach.

§ 4.

1. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie RODO i Ustawy.
2. IP, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie e-RPO lub systemie SL2014.

§ 5.

1. IP zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych i prywatności, wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym w szczególności art. 32 RODO. IP będzie w szczególności:
 - 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.
 - 2) przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
 - 3) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
2. IP zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) przechowywania dokumentów przez okres wskazany w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

- 4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z IP;
 - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. IP będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
 4. IP będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
 5. IP zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania, umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, o której mowa w § 2 ust. 2, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - 3) niewykorzystywania zebranych, w związku z realizacją umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszych Zasadach;
 - 4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po upływie okresu wskazanego w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 5) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że IP nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało jej powierzone zgodnie z niniejszymi Zasadami, po zrealizowaniu postanowień pkt 4.

§ 6.

1. IP niezwłocznie informuje Beneficjenta - jednak nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia – o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 1, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, IP, na polecenie Beneficjenta, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.

3. IP, bez zbędnej zwłoki, informuje Beneficjenta o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organ nadzorczy, Policję lub sąd.
4. IP zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez IP oraz podmioty, o których mowa w § 2 ust. 4, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 7.

1. IP umożliwi Beneficjentowi, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonania kontroli lub audytu zgodności z RODO, ustawą, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z niniejszymi Zasadami przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, a także zobowiąże podmioty, o których mowa w § 2 ust. 4, do umożliwienia Beneficjentowi, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonania kontroli lub audytu. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
2. W przypadku powzięcia przez Beneficjenta wiadomości o rażącym naruszeniu przez IP obowiązków wynikających z RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z niniejszych Zasad, IP umożliwi Beneficjentowi, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 1.
3. IP zobowiąże podmioty, o których mowa w §2 ust. 4, do umożliwienia Beneficjentowi lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, w przypadku powzięcia przez Beneficjenta wiadomości o rażącym naruszeniu obowiązków wynikających z ustawy, rozporządzenia, dokonania niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
4. Beneficjent lub podmiot przez niego upoważniony, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz niniejszymi Zasadami;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych.
5. IP jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Beneficjenta lub przez podmiot przez niego upoważniony.

6. IP zobowiąże podmioty, o których mowa w § 2 ust. 4, do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Beneficjenta lub podmiot przez niego upoważniony.

§ 8.

Integralną część niniejszych Zasad są:

- 1) załącznik nr 1: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 2) załącznik nr 2: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 3) załącznik nr 3: zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) upoważniam

_____ do przetwarzania danych osobowych w zbiorze _____.
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z _____.

_____ Czytelny podpis osoby upoważnionej

do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

_____ podpis)

(miejsowość, data,

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z _____.

_____ Czytelny podpis osoby składającej

oświadczenie
*niepotrzebne skreślić

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby upoważnionej

do wydawania i odwoływania upoważnień.

(miejsowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:

Zakres danych osobowych przekazanych przez Beneficjenta

Lp.	Nazwa
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail
7	Nazwa organizacji/institucji Beneficjenci/Partnerzy
8	Forma prawna
9	Forma własności
10	NIP
11	REGON
12	Adres siedziby: Ulica Nr budynku

	<p>Nr lokalu</p> <p>Kod pocztowy</p> <p>Miejscowość</p> <p>Kraj</p> <p>Województwo</p> <p>Powiat</p> <p>Gmina</p> <p>Telefon</p> <p>Fax</p> <p>Adres e-mail</p>
13	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy
14	<p>Osoba/y uprawniona/e do składania wniosku o dofinansowanie w imieniu wnioskodawcy:</p> <p>Imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>Stanowisko</p>
15	<p>Osoba do kontaktów roboczych wnioskodawcy:</p> <p>Imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>Numer telefonu</p> <p>Adres e-mail</p> <p>Zakres czynności</p>
16	<p>Osoba/y uprawniona/e do składania wniosku o dofinansowanie w imieniu partnera:</p> <p>Imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>Telefon</p> <p>Adres e-mail</p> <p>Zakres czynności</p>
17	Symbol partnera
18	<p>Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta:</p> <p>Imię</p>

Nazwisko
Telefon
Adres e-maili
Kraj
PESEL