

**Załącznik nr 11  
do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.02.01-IP.01-12-028/19**

**Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych  
i standardów dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Małopolskiego opracowany dla projektów  
realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**I. Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dla  
przykładowych towarów i usług w projektach konkursowych**

Zgodnie z podrozdziałem 8.3 pkt 9 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, właściwa instytucja będąca stroną umowy jest zobowiązana do określenia cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w odniesieniu do danej grupy projektów w ramach RPO WM oraz - o ile dotyczy – innych wymagań, w tym oczekiwanego standardu realizacji tego typu usług.

1. W katalogu określono maksymalne ceny dla najczęściej występujących kosztów w projektach finansowanych z EFS.
2. Określenia maksymalnych cen rynkowych dokonano w oparciu o rozeznanie rynku polegające, co do zasady, na przeanalizowaniu co najmniej trzech ofert dla każdej kategorii kosztu, analizie cenników na stronach internetowych, jak również dotychczasowego doświadczenia we wdrażaniu projektów współfinansowanych w ramach EFS oraz zaleceń IZ.
3. Ceny ujęte w katalogu służą do oceny kwalifikowalności planowanych wydatków.
4. Ocena kwalifikowalności wydatków w zakresie ich efektywności, racjonalności z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów będzie również dokonywana podczas weryfikacji wniosków o płatność oraz kontroli na miejscu realizacji projektu.
5. Proces weryfikacji i oceny budżetu projektu jest dokonywany przez przyzmat realizowanych w projekcie zadań, określonych celów, rezultatów oraz wielu innych czynników, w związku z powyższym przyjęcie maksymalnej dopuszczalnej ceny nie oznacza automatycznego akceptowania pozycji budżetowych oraz ich wysokości przez oceniających i rozliczających projekt.

### I.1. Przykładowy wykaz dopuszczalnych cen usług specjalistycznego personelu.

| Lp. | Kategoria wydatku*  | Jednostka miary  | Kwota brutto |
|-----|---|------------------|--------------|
| 1   | Porada psychologiczna   | godzina zegarowa | 110,00 PLN   |
| 2   | Grupowe zajęcia przeprowadzane przez psychologa   | Godzina lekcyjna | 130,00 PLN   |
| 3   | Coaching indywidualny   | godzina zegarowa | 230,00 PLN   |
| 4   | Terapia rodzinna  | godzina zegarowa | 160,00 PLN   |
| 3   | Zajęcia o charakterze terapeutycznym (logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne) | godzina lekcyjna | 90,00 PLN    |

\* W przypadku zatrudnienia personelu wskazane stawki należy stosować w przypadku epizodycznego zatrudnienia rozliczanego w godzinach.

### I.2. Przykładowy wykaz dopuszczalnych cen wynajmu sal

**Sale szkoleniowe** – w przypadku sal będących w dyspozycji wnioskodawcy/beneficjenta, ich wartość wycenia się jako **koszt eksploatacji/utrzymania/wynajmu danego metrażu** (zgodnie z metodologią przedstawioną przez beneficjenta lub podmiot udostępniający wkład niepieniężny wnoszony na rzecz projektu). W przypadku beneficjentów prowadzących działalność gospodarczą polegającą m.in. na wynajmie sal szkoleniowych, wkład niepieniężny kwalifikowany jest maksymalnie do wysokości stawek stosowanych przez te podmioty w komercyjnej działalności.

| Lp. | Kategoria wydatku                      | Jednostka miary  | Kwota brutto   |
|-----|--|------------------|--|
| 1   | Wynajem sali wykładowej (10 – 15 osób) | godzina zegarowa | 50,00 zł (cena uwzględnia wyposażenie sali w projektor multimedialny wraz z ekranem, flipchart lub tablicę suchościeralną, dostęp do Internetu). |

|   |   |                  |  |
|---|---|------------------|--|
|   |   |                  | Wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie.   |
| 2 | Sala komputerowa (10 stanowisk komputerowych) | godzina zegarowa | 60,00 zł (cena uwzględnia wyposażenie sali w projektor multimedialny wraz z ekranem, flipchart lub tablicę suchościeralną, dostęp do Internetu).<br><br>Wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie. |

### I.3. Przykładowy wykaz dopuszczalnych cen zakupu wyposażenia, sprzętu elektronicznego

Zakup wyposażenia możliwy jedynie w wyjątkowych, merytorycznie uzasadnionych sytuacjach, pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej.

| Lp. | Kategoria wydatku  | Jednostka miary | Kwota brutto |
|-----|--|-----------------|--------------|
| 1   | Komputer (wraz z monitorem, systemem operacyjnym MS Windows, pakietem biurowym MS Office, klawiaturą i myszą o minimalnej specyfikacji technicznej: procesor | sztuka          | 3 000,00 zł  |

|    |  |        |             |
|----|--|--------|-------------|
|    | wielordzeniowy, 4GB RAM, 500GB HDD lub 128GB SSD)  |        |             |
| 2  | Laptop (Laptop wraz z systemem operacyjnym MS Windows, pakiet biurowy; minimalna specyfikacja techniczna: Procesor 1,5 GHZ, 4 GB RAM, 500 GB HDD, przekątna wyświetlacza 15,6) | sztuka | 3 000,00 zł |
| 3  | Telewizor (55 cali)  | sztuka | 2 780,00 zł |
| 4  | Projektor (o minimalnej specyfikacji technicznej: rozdzielczość WXGA, jasność 2500 ANSI lumen, kontrast 2500:1)  | sztuka | 3 500,00 zł |
| 5  | Drukarka laserowa kolorowa A4  | sztuka | 800,00 zł   |
| 6  | Drukarka laserowa monochromatyczna A4  | sztuka | 500,00 zł   |
| 7  | Flipchart/tablica suchościeralna   | sztuka | 340,00 zł   |
| 8  | Biurko   | sztuka | 330,00 zł   |
| 9  | Krzeseło obrotowe  | sztuka | 320,00 zł   |
| 10 | Szafa na dokumenty   | sztuka | 640,00 zł   |

#### I.4. Przykładowy wykaz dopuszczalnych cen za realizację wsparcia towarzyszącego i inne koszty

| Lp. | Kategoria wydatku  | Jednostka miary         | Kwota   |
|-----|--|-------------------------|---|
| 1   | Przerwa kawowa:<br>- wydatek kwalifikowany, o ile jest uzasadniony specyfiką | osoba/dzień szkoleniowy | 19,00 zł<br>(cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej |

|   |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
|   | realizowanego projektu, zadania, działania   |                         | usługi i odpowiednio niższa w przypadku, gdy jej zakres jest mniejszy)  |
| 2 | Lunch/obiad/kolacja:<br>- wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego szkolenia/seminarium/warsztat u itp.<br>- w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa   | osoba/dzień szkoleniowy | 25,00 zł<br>(cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i odpowiednio niższa w przypadku gdy jej zakres jest mniejszy) |
| 3 | Zwrot kosztów dojazdu<br>- wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu, wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.<br>W przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (samochodu) jako refundacja kosztów poniesionych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. | osoba                   | cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej.   |

## II. Katalog minimalnych standardów niektórych usług w projektach konkursowych

### II.1. Szkolenia/Kursy – minimalny standard usług

Każde szkolenie/kurs musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji<sup>1</sup> lub nabycia kompetencji<sup>2</sup> potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia/kursu należy dokonać walidacji<sup>3</sup> przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji.

Definicję kompetencji określono w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Zgodnie z nią fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – *Zakres* – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – *Wzorzec* – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- c) ETAP III – *Ocena* – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) ETAP IV – *Porównanie* – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Szkolenia/kursy muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu. Powinny uwzględniać specyfikę wewnątrzregionalną i posiadać związek z rzeczywistymi potrzebami na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy (szczególnie na podstawie badań i analizie rynku pracy, w tym inteligentnych specjalizacji regionu, zawodów nadwyżkowych i deficytowych).

Szkolenia/kursy powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. W Małopolsce stworzono system zapewnienia jakości kształcenia, w ramach którego instytucje szkoleniowe mogą uzyskać

---

<sup>1</sup> Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

<sup>2</sup> Kompetencje należy rozumieć jako udowodnioną zdolność wykorzystywania wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności indywidualnych, społecznych i/lub metodologicznych w pracy lub nauce oraz rozwoju zawodowym i osobistym.

<sup>3</sup> Walidacja to proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji.

znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES).

W przypadku gdy realizator szkolenia/kursu nie posiada znaku jakości MSUES zaleca się aby szkolenia uwzględniały poniższe wymogi jakościowe:

1. szkolenie/kurs powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia/kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod nauczania,
2. program szkoleniowy/kursu powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się,
3. oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy) są wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie,
4. dokumentacja szkolenia/kursu musi obejmować:
  - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
  - program szkolenia/kursu (tematy zajęć, harmonogram zajęć - w tym wymiar godzinowy, metody szkolenia),
  - materiały szkoleniowe,
  - listy obecności, dzienniki zajęć,
  - protokół z egzaminów, testów, ankiet, kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia/kursu, lub ewidencji wydanych zaświadczeń,
  - w przypadku zamówienia publicznego pisemne umowy zawarte na realizację szkolenia,
5. kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematycznego prowadzenia szkoleń,
6. szkolenia/kursy powinny odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się tj. sale spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
7. w przypadku szkoleń/kursów, w których jest to wymagane, realizator szkolenia powinien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.