

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.02.01-IP.01-12-028/19

Załącznik nr 1 do Uchwały ZWM Nr 1700/18 z dnia 18 września 2018 r.

Regulamin korzystania z Systemu e-RPO

§ 1 Definicje

W treści niniejszego Regulaminu wyrażeniom, pisany dużą literą, nadano następujące znaczenie:

1. System e-RPO – oznacza system informatyczny udostępniany przez Instytucję Zarządzającą (IZ). System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.
2. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący swoje funkcje przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, Wojewódzki Urząd Pracy.
4. Administrator Systemu (AS FE, AS CF) – pracownik Instytucji Zarządzającej, której zadania wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) oraz pracownik Biura Cyfryzacji (CF) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
5. Wnioskodawca/Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1, 28 ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów z zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (z późn. zm.).
6. Użytkownik – osoba, upoważniona przez Wnioskodawcę/Beneficjenta do utworzenia konta w jego imieniu w systemie e-RPO.
7. Dane – informacje niezbędne do przygotowania i realizacji projektu w szczególności dane osobowe, finansowe, księgowo, rachunkowe oraz inne informacje związane z projektem Wnioskodawcy/ Beneficjenta, wprowadzone przez niego samodzielnie do Systemu e-RPO.
8. Konto – zbiór zasobów i uprawnień w ramach Systemu e-RPO, przypisanych konkretnemu Użytkownikowi/Wnioskodawcy/Beneficjentowi.
9. Administrator Lokalny (AL) – pracownik IZ lub IP, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania Systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.

10. Punkt Informacyjny (FEM) – punkt informacyjny o funduszach europejskich z siedzibą w Krakowie, Chrzanowie, Tarnowie, Nowym Targu, Nowym Sączu. Adresy i telefony na: [stronie internetowej RPO WM](#)¹.
11. Regulamin – oznacza niniejszy dokument.
12. RPO WM – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
13. Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

§ 2 System e-RPO

1. System e-RPO jest lokalnym systemem informatycznym wspierającym wdrażanie RPO WM na lata 2014-2020. Decyzja o budowie systemu została podjęta przez IZ RPO.
2. Korzystanie z Systemu e-RPO wymaga uprzedniej rejestracji w celu założenia konta.
3. Zakładane Konto należy do Użytkownika. Użytkownik może korzystać z Systemu e-RPO za pomocą dowolnego komputera połączonego z Internetem, przy spełnieniu wymagań technicznych określonych w paragrafie 7.
4. System e-RPO umożliwia w szczególności:
 - a. wprowadzanie, przechowywanie, modyfikowanie Danych,
 - b. aplikowanie o wsparcie finansowe (wniosek aplikacyjny),
 - c. prowadzenie korespondencji pomiędzy IZ lub IP a Wnioskodawcą/Beneficjentem.
5. System e-RPO umożliwia Użytkownikowi, po uprzednim zalogowaniu się do Konta, wprowadzanie Danych oraz korzystanie z Systemu, w celu wykonywania czynności określonych w pkt 4.

¹ rpo.malopolska.pl

6. System e-RPO, może ulec modyfikacji w trakcie korzystania przez Użytkownika. O modyfikacjach wpływających na użytkowanie systemu IZ RPO będzie informować na: [stronie internetowej RPO WM](#)².
7. **Szczegółowe warunki ubiegania się o dofinansowanie za pośrednictwem systemu e-RPO jak i sposób korespondencji określony zostanie każdorazowo w Regulaminie konkursu, jak również w umowie o dofinansowanie projektu.**
8. Składanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta wniosku aplikacyjnego, załączników, oświadczeń, korespondencji w trakcie procedury aplikowania o wsparcie **możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego (plik xades – w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik, zaświadczący o nieingerencji w treść pliku) z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym.** Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

§ 3 Rejestracja, ogólne zasady korzystania z Systemu e-RPO

1. Warunkiem korzystania z Systemu e-RPO jest posiadanie konta w Systemie.
2. Rejestracja w Systemie e-RPO możliwa jest pod adresem: [strona internetowa Sytemu e-RPO](#)³. Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent wprowadza wymagane dane i informacje za pomocą formularza rejestracji. Podaje własne: imię, nazwisko oraz adres e-mail oraz potwierdza, że zapoznał się z zapisami Regulaminu.

System e-RPO, po uzyskaniu powyższych danych, w sposób automatyczny przesyła na podany w toku rejestracji adres poczty elektronicznej, wiadomość, która zawiera potwierdzenie rozpoczęcia procedury rejestracji. Do wiadomości załączony jest link, za pośrednictwem, którego Użytkownik /Wnioskodawca /Beneficjent aktywuje Konto i nadaje hasło dostępu przy pierwszym logowaniu do systemu. Przesłany link ważny jest 24h.

3. Z chwilą zakończenia procedury rejestracji tworzone jest Konto. Dostęp do Konta możliwy jest pod adresem: [strona internetowa Systemu e-RPO](#)⁴.
4. Wymagania systemu dotyczące haseł do konta:
 - a. Minimalna długość hasła wynosi 8 (osiem) znaków.
 - b. Hasło zawiera małą i wielką literę oraz cyfry i znak specjalny (tj.: @\$%^+=).
 - c. Zmiana hasła następuje nie rzadziej niż co 30 (trzydzieści) dni.

² rpo.malopolska.pl/o-programie/skorzystaj-z-systemu-informatycznego

³ rpo.malopolska.pl

⁴ rpo.malopolska.pl

- d. Hasło nie może być powszechnie używanymi słowami, w szczególności nie należy jako hasło wykorzystywać: dat, imion, nazwisk, inicjałów, numerów rejestracyjnych samochodów, numerów telefonów bądź innych nazw bezpośrednio kojarzących się z Użytkownikiem.
5. Po trzykrotnym wprowadzeniu błędnego hasła, konto Użytkownika /Wnioskodawcy/Beneficjenta zostanie zablokowane. Odblokowanie będzie możliwe po zgłoszeniu incydentu na [adres e-mail Administratora Systemu e-RPO](#)⁵.
 6. Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent zarejestrowany w Systemie e-RPO zobowiązany jest do korzystania z Konta zgodnie z jego przeznaczeniem oraz funkcjonalnością.
 7. Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za dane wprowadzone do systemu.
 8. Haseł nie należy zapisywać i pozostawiać w miejscu, w którym mogłyby zostać ujawnione.
 9. Hasła nie powinny być wpisywane w obecności osób trzecich, jeśli mogą one zauważyć treść wpisywanego hasła.
 10. Bez względu na okoliczności Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent nie może ujawniać swojego hasła do Systemu.
 11. Jeśli istnieje podejrzenie, że hasło zostało ujawnione, należy je natychmiast zmienić.
 12. Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest do podania w trakcie rejestracji prawdziwych danych osobowych i kontaktowych, a także do ich aktualizacji.
 13. W przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa Systemu e-RPO, Użytkownik/Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest do zgłaszania incydentu AL wraz z opisem incydentu na następujące adresy e-mail:
 - a. dla naborów ogłoszonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego:
[adres e-mail Administratora Systemu e-RPO](#)⁶
 - b. dla naborów ogłoszonych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości:
[adres e-mail Administratora Lokalnego Systemu e-RPO w MCP](#)⁷
 - c. dla naborów ogłoszonych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie:
[adres e-mail Administratora Lokalnego e-RPO](#)⁸

⁵ admin@erpo.malopolska.pl

⁶ admin@erpo.malopolska.pl

⁷ adminerpo@mcp.malopolska.pl

⁸ pomocrpo@wup-krakow.pl

- d. dla projektów pozakonkursowych koordynowanych przez ZIT:
[adres e-mail ZIT](#)⁹

§ 4 Prawa i obowiązki IZ

1. System jest dostępny dla Użytkownika całodobowo przez bezpieczne szyfrowane połączenie SSL pod adresem: [strona internetowa Sytemu e-RPO](#)¹⁰ z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia przerw technicznych bądź wynikających z awarii technicznych.
2. IZ dołoży wszelkich starań, celem zapewnienia prawidłowego działania systemu e-RPO.
3. W przypadku zgłoszenia przez Użytkownika problemów technicznych pojawiających się w związku z użytkowaniem Konta, IZ na życzenie może dokonać sprawdzenia technicznych aspektów funkcjonowania Konta oraz wykonać wszelkie czynności naprawcze niezbędne dla rozwiązania zaistniałych problemów.
4. W przypadku wystąpienia przerw w ciągłości działania Systemu e-RPO wynikających z awarii technicznych (trwających powyżej 48 godzin), zawinionych przez IZ, IZ zobowiązuje się do zamieszczenia stosownej informacji związanych z dalszą procedurą postępowania przez Użytkownika z dokumentacją i sposobem komunikacji. Jednocześnie IZ zastrzega, iż na etapie ubiegania się o dofinansowanie będą obowiązywały w takich przypadkach zasady określone w Regulaminie konkursu.
5. IZ dokonuje przeglądu Regulaminu raz w roku, w sytuacji wystąpienia istotnych zmian przeprowadza aktualizację niniejszego dokumentu.

§ 5 Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Obowiązkiem Użytkownika/Wnioskodawcy/Beneficjenta Systemu e-RPO, jest przestrzeganie zasad ustanowionych w niniejszym Regulaminie, tak aby zapewniać odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji oraz utrzymanie ciągłości dostępu do informacji.

W związku z korzystaniem z Systemu e-RPO każdy Użytkownik/ Wnioskodawca/ Beneficjent zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania wszelkich przepisów prawa oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci Internet,
- b. nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu Systemu e-RPO lub systemów komputerowych osób trzecich,

⁹ biuro@metropoliakrakowska.pl

¹⁰ rpo.malopolska.pl

- c. zapoznawania się ze wszystkimi zmianami Regulaminu i przestrzegania jego postanowień.
2. W związku z korzystaniem z Systemu e-RPO Użytkownik /Wnioskodawca /Beneficjent oświadcza, że podane przez niego podczas rejestracji w Systemie dane i informacje są aktualne i zgodne z prawdą, a w przypadku zmiany takich danych zobowiązuje się do ich aktualizacji po uprzednim zgłoszeniu na [adres e-mail Administratora Systemu e-RPO](mailto:admin@erpo.malopolska.pl)¹¹ AS o takiej konieczności.

§ 6 Zakaz działań bezprawnych

1. Zabronione jest korzystanie z Systemu e-RPO w celu destabilizacji pracy, poufności lub integralności Systemu e-RPO, innych systemów komputerowych należących do osób trzecich, a także naruszenia integralności lub poufności danych zgromadzonych w takich systemach informatycznych. Użytkownik /Wnioskodawca/Beneficjent może korzystać z Systemu wyłącznie w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i funkcjonalnością określoną w niniejszym dokumencie.
2. Zgodnie z art. 269a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.) kto, nie będąc do tego uprawnionym, przez transmisję, zniszczenie, usunięcie, uszkodzenie, utrudnienie dostępu lub zmianę danych informatycznych, w istotnym stopniu zakłóca prace systemu komputerowego lub sieci teleinformatycznej, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

§ 7 Warunki techniczne

1. Korzystanie z Systemu e-RPO, możliwe jest pod warunkiem dysponowania przez Użytkownika/Wnioskodawcę/Beneficjenta systemem teleinformatycznym spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a. posiadania dostępu do Internetu o sugerowanej przepustowości 1 Mb/s,
 - b. zastosowania przeglądarek Explorer 10, Chrome 36, Opera 11 oraz Safari 5.0 lub nowszych wersji skonfigurowanych w sposób umożliwiający korzystanie z Javascriptu, Cookies, SSL oraz Apletów Java.
2. Maksymalna wielkość załączników przesyłanych w systemie e-RPO: wynosi **50 MB**, rekomendowana wielkość **5 MB**.
3. Dopuszczalne formaty załączników: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, tiff, xades.
4. System e-RPO nie posiada funkcji przesyłania plików skompresowanych.
5. System e-RPO został zoptymalizowany dla przeglądarek internetowych o rozdzielczości 1280x800 oraz wyższych.

¹¹ admin@erpo.malopolska.pl

6. Zaleca się zainstalowanie na komputerze oprogramowania antywirusowego oraz firewall.

§ 8 Awarie, wady, usterki

1. Awarie, wady i usterki w działaniu Systemu e-RPO należy zgłaszać AL wyłącznie drogą elektroniczną na następujące adresy mail:
 - a. dla naborów ogłoszonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego oraz projektów pozakonkursowych ZIT:
[adres e-mail Administratora Systemu e-RPO](mailto:admin@erpo.malopolska.pl)¹²
 - b. dla naborów ogłoszonych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości:
[adres e-mail Administratora Lokalnego Systemu e-RPO w MCP](mailto:adminerpo@mcp.malopolska.pl)¹³
 - c. dla naborów ogłoszonych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie:
[adres e-mail Administratora Lokalnego Systemu e-RPO](mailto:pomocrpo@wup-krakow.pl)¹⁴
2. AL rozpatruje zgłoszenie niezwłocznie po jego otrzymaniu.
3. AL udzieli odpowiedzi na zgłoszony problem, przesyłając odpowiedź na ostatni podany przez Użytkownika/Wnioskodawcę/Beneficjenta adres e-mail.
4. W przypadku wystąpienia awarii, która uniemożliwi kontakt z Użytkownikiem/Wnioskodawcą/Beneficjentem, o którym mowa w ust. 3, IZ opublikuje informacje, w Internecie pod adresem [strona internetowa RPO WM](http://strona.internetowa.RPO.WM)¹⁵, o awarii i terminie jej usunięcia. Jednocześnie IZ zastrzega, iż na etapie ubiegania się o dofinansowanie będą obowiązywały w takich przypadkach zasady określone w Regulaminie konkursu.
5. IZ dopuszcza czasową niedostępność systemu, przerwy techniczne. Serwis systemu e-RPO może odbywać się w godzinach od 20:00-24:00.

§ 9 Dane Osobowe

1. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są w Systemie e-RPO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyłącznie do celów związanych z zarządzaniem systemem e-RPO. Zgoda osoby, której dane dotyczą, wyrażana jest poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Administratorem Danych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą

¹² admin@erpo.malopolska.pl

¹³ adminerpo@mcp.malopolska.pl

¹⁴ pomocrpo@wup-krakow.pl

¹⁵ rpo.malopolska.pl

w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.

3. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych poprzez wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną na: [adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Osobowych UMWM](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl)¹⁶ lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.
4. Administrator Danych będzie przetwarzał przedmiotowe dane osobowe w celu, o którym mowa w ust. 1, a także w celach archiwalnym i statystycznym.
5. Dane osobowe Użytkownika będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości i okresu archiwizacyjnego.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, a każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rejestracji w systemie i tym samym wzięcia udziału w procesie aplikowania o środki unijne.
7. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z art. 15-20 RODO. Niniejsze uprawnienie jest realizowane poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na [adres e-mail Administratora Systemu e-RPO](mailto:admin@erpo.malopolska.pl)¹⁷ stosownego żądania wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz nazwy Instytucji, którą reprezentuje. Po otrzymaniu ww. żądania zostaną podjęte niezwłoczne działania w tym zakresie.
8. Użytkownik posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane osobowe Użytkownika mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Dane osobowe Użytkownika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
11. IZ nie ponosi odpowiedzialności za nieuprawnioną zmianę danych lub dostęp do informacji przeznaczanej dla Użytkownika przez osoby trzecie, przy użyciu oryginalnych identyfikatorów Użytkownika.

¹⁶ iodo@umwm.malopolska.pl

¹⁷ admin@erpo.malopolska.pl

§ 10 Postanowienia Końcowe

1. IZ udostępnia aktualną treść niniejszego Regulaminu w Systemie e-RPO pod adresem: [strony internetowej Sytemu e-RPO](#)¹⁸.
2. IZ uprawniona jest do dokonania zmiany postanowień Regulaminu, w szczególności w sytuacji: zmiany sposobu funkcjonowania Systemu e-RPO, poprawy przez IZ bezpieczeństwa informacji, poziomu ochrony danych osobowych, rozszerzenie lub ulepszenie funkcjonalności aplikacji, zmian wynikających z realizacji RPO WM.
3. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie logowania wraz z datą aktualizacji Regulaminu.
4. IZ nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres email wskazany przez Użytkownika oraz za usuwanie i blokowanie email przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Użytkownika.
5. Użytkownik może zrezygnować z korzystania z Systemu e-RPO poprzez wyrejestrowanie założonego Konta (zgłoszenie na [adres e-mail Administratora Systemu e-RPO](#)¹⁹). Po skutecznym wyrejestrowaniu Użytkownik traci dostęp do Systemu e-RPO i Konto wygasa.

¹⁸ rpo.malopolska.pl

¹⁹ admin@erpo.malopolska.pl