

Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.02.01-IP.01-12-033/18

**Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dotyczących
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
(opracowany dla projektów realizowanych w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego)**

Poddziałanie 9.2.1 (Typ B)

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie

Kraków, lipiec 2018 r.

I. Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dla przykładowych towarów i usług w projektach konkursowych

Zgodnie z podrozdziałem 8.3 pkt 9 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, właściwa instytucja będąca stroną umowy jest zobowiązana do określenia cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w odniesieniu do danej grupy projektów w ramach RPO WM oraz - o ile dotyczy – innych wymagań, w tym oczekiwanego standardu realizacji tego typu usług.

1. W katalogu określono maksymalne ceny dla najczęściej występujących kosztów w projektach finansowanych z EFS.
2. Określenia maksymalnych cen rynkowych dokonano w oparciu o rozeznanie rynku polegające, co do zasady, na przeanalizowaniu co najmniej trzech ofert dla każdej kategorii kosztu, analizie cenników zamieszczonych na stronach internetowych, jak również dotychczasowego doświadczenia we wdrażaniu projektów współfinansowanych w ramach EFS oraz zaleceń IZ.
3. Ceny ujęte w katalogu służą do oceny kwalifikowalności planowanych wydatków.
4. Ocena kwalifikowalności wydatków w zakresie ich efektywności, racjonalności z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów będzie również dokonywana podczas weryfikacji wniosków o płatność oraz kontroli na miejscu realizacji projektu.
5. Proces weryfikacji i oceny budżetu projektu jest dokonywany przez pryzmat realizowanych w projekcie zadań, określonych celów, rezultatów oraz wielu innych czynników, w związku z powyższym, przyjęcie maksymalnej dopuszczalnej ceny nie oznacza automatycznego akceptowania pozycji budżetowych oraz ich wysokości przez oceniających i rozliczających projekt.

**Przykładowy wykaz dopuszczalnych cen usług dla Poddziałania 9.2.1
Typ B**

WCZESNE WYKRYWANIE WAD ROZWOJOWYCH POSTAWY I UKŁADU RUCHU U DZIECI W WIEKU SZKOLNYM			
Lp.	Kategoria wydatku*	Jednostka miary	Kwota brutto
1	Badanie przesiewowe	badanie	35,00 zł
2	Badanie radiologiczne	badanie	Cena uzależniona jest od odcinka ciała poddawanego badaniu. Cena nie powinna odbiegać od cen rynkowych.
3	Gimnastyka korekcyjna	godzina lekcyjna w grupie do 15 osób	190,00 zł
4	Indywidualne zajęcia korekcyjne	godzina lekcyjna w grupie do 5 osób	100,00 zł
5	Edukacja dla uczniów	spotkanie	50,00 zł
6	Zajęcia dla rodziców	spotkanie	75,00 zł
7	Zapewnienie dojazdu niezbędnego dla realizacji usługi zdrowotnej dla danej osoby oraz jej opiekuna (z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania usługi zdrowotnej i z powrotem)	osoba / km / usługa	Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej. Cena nie powinna odbiegać od cen rynkowych.

* W przypadku zatrudnienia personelu wskazane stawki (3-6) należy stosować w przypadku epizodycznego zatrudnienia rozliczanego w godzinach.

WCZESNE WYKRYWANIE WAD ROZWOJOWYCH U DZIECI W WIEKU SZKOLNYM W ZAKRESIE ZABURZEŃ SŁUCHU I WAD WYMOWY			
Lp.	Kategoria wydatku*	Jednostka miary	Kwota brutto
1	Przesiewowe badanie słuchu	badanie	40,00 zł
2	Przesiewowe badanie mowy	badanie	40,00 zł
3	Konsultacja logopedyczna	konsultacja	45,00 zł
4	Program rehabilitacyjny	cykl 12 indywidualnych zajęć, czas trwania jednych zajęć ok. 30 minut	360 zł
5	Konsultacja psychologiczna (dla potrzeb terapii logopedycznej)	konsultacja	45,00 zł

6	Konsultacja logopedyczna (przed rozpoczęciem rehabilitacji z udziałem rodziców/opiekunów dziecka)	konsultacja	45,00 zł
7	Spotkania edukacyjno - informacyjne dla rodziców / opiekunów i wychowawców	spotkanie w grupie ok. 25 osób	75,00 zł
8	Zajęcia edukacyjne dla uczniów	zajęcia w grupie ok. 25 osób	50,00 zł
9	Szkolenie dla pielęgniarek /higienistek szkolnych	szkolenie w grupie ok. 25 osób	120,00 zł

* W przypadku zatrudnienia personelu wskazane stawki (3-9) należy stosować w przypadku epizodycznego zatrudnienia rozliczanego w godzinach.

WCZESNE WYKRYWANIE WAD WZROKU U DZIECI W WIEKU 5 LAT			
Lp.	Kategoria wydatku*	Jednostka miary	Kwota brutto
1	Przesiewowe badanie wzroku	badanie	40,00 zł
2	Konsultacja okulistyczna	konsultacja	35,00 zł
3	Badania diagnostyczne	badanie	60,00 zł
4	Spotkania edukacyjno - informacyjne dla rodziców / opiekunów i wychowawców przedszkolnych	spotkanie w grupie ok. 25 osób	75,00 zł
5	Zajęcia edukacyjne dla dzieci	zajęcia w grupie do 5 osób	40,00 zł

* W przypadku zatrudnienia personelu wskazane stawki (2,4,5) należy stosować w przypadku epizodycznego zatrudnienia rozliczanego w godzinach.

Przy ustalaniu wynagrodzenia za pracę/stawki za godzinę pracy osób bezpośrednio świadczących usługi społeczne¹ w projekcie, należy uwzględnić zapisy Podrozdziału 6.1. pkt. 7 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* tj. wynagrodzenie za pracę/stawka za godzinę pracy osób bezpośrednio świadczących usługi społeczne w projekcie nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

¹ Usługi społeczne określono w SZCZEGÓŁOWY OPIS OSI PRIORYTETOWYCH Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Usługi te mogą być świadczone o ile są one niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby czy rodziny i przyczyniają się do realizacji celów aktywnej integracji.

Wyposażenie

Lp.	Kategoria wydatku	Jednostka miary	Kwota brutto
1	Sprzęt do gimnastyki korekcyjnej	sztuka	Cena uzależniona od rodzaju towaru oraz uwarunkowań lokalnego rynku. Wydatek kwalifikowalny, o ile dotyczy zakupu lub wypożyczenia sprzętu niezbędnego do ćwiczeń fizycznych mających doprowadzić do korekcji wad postawy i utrwalenia nawyku prawidłowej postawy ciała w przypadku realizacji projektów w oparciu o Regionalny Program Zdrowotny „Wczesne wykrywanie wad rozwojowych postawy i układu ruchu u dzieci w wieku szkolnym”.

Zakup wyposażenia możliwy jest jedynie w merytorycznie uzasadnionych sytuacjach, pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej.

Sale szkoleniowe

Lp.	Kategoria wydatku	Jednostka miary	Kwota brutto
1	Wynajem sali wykładowej (cenę oszacowano dla sali na 10-15 osób)	godzina zegarowa	42,00 zł (cena uwzględnia wyposażenie sali w projektor multimedialny wraz z ekranem, flipchart lub tablicę suchościeralną, dostęp do Internetu) Wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie.

Sale szkoleniowe – w przypadku sal będących w dyspozycji wnioskodawcy/beneficjenta, ich wartość wycenia się jako **koszt eksploatacji/utrzymania/wynajmu danego metrażu (zgodnie z metodologią przedstawioną przez beneficjenta lub podmiot udostępniający wkład niepieniężny wnoszony na rzecz projektu). W przypadku beneficjentów prowadzących działalność gospodarczą polegającą m.in. na wynajmie sal szkoleniowych, wkład niepieniężny kwalifikowany jest maksymalnie do wysokości stawek stosowanych przez te podmioty w komercyjnej działalności, o ile stawki te nie przewyższają stawek określonych przez IP (w takim przypadku za kwalifikowalny może zostać uznany wkład własny do wysokości stawek określonych przez IP).**

Wsparcie towarzyszące i inne koszty

Lp.	Kategoria wydatku	Jednostka miary	Kwota
1	Przerwa kawowa: wydatek kwalifikowalny, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu, zadania, działania	osoba/dzień szkoleniowy	15,00 zł (cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i odpowiednio niższa w przypadku, gdy jej zakres jest mniejszy)
2	Lunch/obiad/kolacja: - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego szkolenia/seminarium/warsztatu itp. - w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa	osoba/dzień szkoleniowy	22,00 zł (cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i odpowiednio niższa w przypadku gdy jej zakres jest mniejszy)
3	Zwrot kosztów dojazdu - wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu, wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. W przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (samochodu) jako refundacja kosztów poniesionych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.	osoba / km / usługa	Wydatek kwalifikowalny, o ile jest niezbędny i / lub dotyczy zwiększenia dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej osób niesamodzielnych, możliwy wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług zdrowotnych. Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej. Cena nie powinna odbiegać od cen rynkowych.

II. Katalog minimalnych standardów niektórych usług w projektach konkursowych

Szkolenia/Kursy

Każde szkolenie/kurs musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji² lub nabycia kompetencji³ potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia/kursu należy dokonać walidacji⁴ przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji.

Definicję kompetencji określono w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Zgodnie z nią fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – *Zakres* – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – *Wzorzec* – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- c) ETAP III – *Ocena* – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) ETAP IV – *Porównanie* – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Szkolenia/kursy muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu. Powinny uwzględniać specyfikę wewnątrzregionalną i posiadać związek z rzeczywistymi potrzebami na określone kwalifikacje oraz umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy (szczególnie na podstawie badań i analizy rynku pracy, w tym inteligentnych specjalizacji regionu, zawodów nadwyżkowych i deficytowych).

Szkolenia/kursy powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. W Małopolsce stworzono system zapewnienia jakości kształcenia, w ramach którego instytucje szkoleniowe mogą uzyskać znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno – Szkoleniowych (MSUES).

W przypadku gdy realizator szkolenia/kursu nie posiada znaku jakości MSUES zaleca się, aby szkolenia uwzględniały poniższe wymogi jakościowe:

1. szkolenie/kurs powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia/kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod nauczania,

² Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

³ Kompetencje należy rozumieć jako udowodnioną zdolność wykorzystywania wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności indywidualnych, społecznych i/lub metodologicznych w pracy lub nauce oraz rozwoju zawodowym i osobistym.

⁴ Walidacja to proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji.

2. program szkoleniowy/kursu powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się,
3. oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy) są wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie,
4. dokumentacja szkolenia/kursu musi obejmować:
 - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - program szkolenia/kursu (tematy zajęć, harmonogram zajęć - w tym wymiar godzinowy, metody szkolenia),
 - materiały szkoleniowe,
 - listy obecności, dzienniki zajęć,
 - protokół z egzaminów, testów, ankiet, kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia/kursu, lub ewidencji wydanych zaświadczeń,
 - w przypadku zamówienia publicznego pisemne umowy zawarte na realizację szkolenia,
5. kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematycznego prowadzenia szkoleń,
6. szkolenia/kursy powinny odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się tj. sale spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
7. w przypadku szkoleń/kursów, w których jest to wymagane, realizator szkolenia powinien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.