

FAQ - RPMP.09.02.03-IP.01-12-017/19 z dnia 16 lipca 2019 r.

1. Jak rozliczyć wydatki na operat szacunkowy (chodzi o wkład własny – część nieruchomości – piętro) poniesione przed realizacją projektu?

Koszt sporządzenia operatu szacunkowego będzie kwalifikowalny jeżeli:

- data sporządzenia operatu mieści się w okresie kwalifikowania wydatków wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku gdy Instytucja Organizująca Konkurs nie wprowadziła w Regulaminie konkursu ograniczeń, możliwe jest kwalifikowanie wydatków związanych ze sporządzeniem operatu pod warunkiem, że nie zostały one poniesione przed 1 stycznia 2014 r.;
- wydatek został ujęty w budżecie projektu;
- w momencie składania wniosku o płatność rozliczającego ww. wydatek operat jest nadal aktualny (czyli nie upłynęło 12 m-cy od daty jego sporządzenia). Należy także mieć na uwadze, że można uwzględnić wartość nieruchomości proporcjonalnie do metrażu wykorzystanego w projekcie.

2. Czy można wnioskować o środki w trwającym obecnie naborze w ramach Poddziałania 9.2.3 C, a realizację projektu rozpocząć w 2021 roku?

Teoretycznie taka sytuacja może wystąpić. Należy jednak mieć na uwadze negatywne konsekwencje związane z zastosowaniem takiego rozwiązania. Projekt składany w konkursie nr RPMP.09.02.03-IP.01-12-017/19 stanowi odpowiedź na analizę sytuacji problemowej dokonaną w bieżącym roku. Zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu*, projekt powinien stanowić odpowiedź na problemy i potrzeby w zakresie świadczenia usług społecznych, zidentyfikowane na obszarze jego realizacji, biorąc pod uwagę trendy demograficzne i poziom dostępności usług społecznych na danym obszarze. Rozpoczęcie działań projektowych na kilka lat po dokonaniu takiej analizy jest obarczone dużym ryzykiem niepowodzenia przedsięwzięcia. Za kilka lat może okazać się, iż działania zaplanowane do realizacji na etapie składania wniosku stracą swoją aktualność ze względu na zmianę trendów demograficznych, wystąpienie dodatkowych/innych problemów. Może także okazać się, iż na obszarze realizacji projektu w ciągu tego czasu powstanie inny ośrodek interwencji kryzysowej, w wyniku którego działalności nie będzie popytu na działania zaplanowane w projekcie. Wysokie ryzyko niepowodzenia takiego przedsięwzięcia będzie miało negatywny wpływ na wyniki oceny powyższego projektu.

Należy także mieć na uwadze, iż ocenie podlega m.in. poziom wskaźników przyjętych w projekcie i wpływ tego poziomu na realizację założeń Programu. Wartości docelowe dla Programu dotyczą roku 2023, ale część z nich ma także określone wartości docelowe w perspektywie roku 2019, 2020. Ocenie podlega więc, na ile projekt złożony w konkursie nr RPMP.09.02.03-IP.01-12-017/19 realizuje te założenia.

3. Czy superwizja jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie?

W opinii Instytucji Zarządzającej mając na uwadze cel projektów realizowanych w ramach poddziałania 9.2.3, można uznać superwizję za wydatek kwalifikowalny. Zatem jeśli superwizja w opinii wnioskodawcy stanowi formę/wydatek niezbędny dla osiągnięcia celów projektu, istnieje możliwość uwzględnienia jej kosztów w budżecie projektu. Działanie to jednak powinno być odpowiednio uzasadnione.

4. Czy kadra projektu po okresie jego realizacji musi być taka sama jak w okresie jego realizacji (trwałość)?

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość ośrodków do świadczenia usług interwencji kryzysowej po zakończeniu realizacji projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Zapisy te należy rozumieć jako gotowość podmiotu do świadczenia usługi. Oznacza to, że w przypadku wystąpienia popytu na usługę,

beneficjent musi być gotowy do świadczenia usługi w zakresie adekwatnym do usługi świadczonej w ramach projektu i podobnej jakości. W przypadku niewystąpienia popytu na te usługi nie ma konieczności zatrudnienia kadry, jednak w przypadku wystąpienia popytu na usługę (zgłoszenia się po usługę) kadra ta musi być zatrudniona, a tym samym usługa uruchomiona.

5. Wydatki na działania świadomościowe (m. in. kampanie informacyjno-promocyjne, działania upowszechniające) nie są kwalifikowalne, czy zatem możliwe jest sfinansowanie w projekcie materiałów informacyjnych dla odbiorców wsparcia czy też materiałów promujących projekt? Jak je należy wykazywać w budżecie projektu – wśród kosztów bezpośrednich, czy pośrednich?

Materiały informacyjne dla osób i rodzin dotkniętych problemami i sytuacjami kryzysowymi, takie jak np. ulotki z ofertą OIK mogą zostać ujęte w budżecie projektu jako koszty bezpośrednie. Będą one wówczas elementem działań pre-interwencyjnych dostarczając informacji o proponowanej ofercie. Możliwe jest także ponoszenie standardowych wydatków związanych z promocją projektu, które stanowią koszty pośrednie.

6. Czy w typie projektu A (Działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych, poprzez uruchomienie centrów wsparcia opiekunów) – możliwe jest zaplanowanie świadczenia usług 'odciążeniowych' w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej poprzez zapewnienie jej całodobowej opieki?

Tak, w ramach Poddziałania 9.2.3 typ A możliwe jest świadczenie usług "odciążeniowych" w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej poprzez zapewnienie jej całodobowej opieki.

7. Definicja opiekuna osoby niesamodzielnej wskazuje, iż jest to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny. Jak w świetle tej definicji traktowane będą różnego rodzaju zasiłki, świadczenia, które opiekunowie pobierają ze środków publicznych z tytułu sprawowania opieki nad osobami zależnymi. Czy osoby, które otrzymują tego typu wsparcie traktowane są jako opiekunowie faktyczni i mogą otrzymać wsparcie w ramach poddziałania 9.2.3 RPO WM?

Osoby, które pobierają zasiłki z tytułu opieki nad osobami zależnymi spełniają definicje opiekuna faktycznego i mogą otrzymać wsparcie w ramach Poddziałania 9.2.3 RPO WM. Osoby, które są zatrudnione do opieki, w rozumieniu kodeksu pracy i pobierają z tego tytułu wynagrodzenie nie będą wspierane w niniejszym konkursie.

8. Czy opracowanie dokumentacji technicznej powinno być kwalifikowalne jako cross-financing?

Tak, wszystkie wydatki związane z pracami adaptacyjnymi, w tym np. opracowanie dokumentacji technicznej czy odbiór prac powinny być kwalifikowane jako cross-financing.

9. W dokumentacji do typu projektu B pojawia się zapis o wsparciu skierowanym do osób powyżej 60 roku życia. Czy jest on wiążący?

Tak. W przypadku projektów zakładających działania w ramach typu B – jedną z przesłanek przyznania pomocy w placówce zapewniającej dzienną opiekę i aktywizację osób starszych jest wiek. Oferta placówki musi być skierowana do osób powyżej 60 roku życia.

10. Czy projekt musi być adresowany do wszystkich preferowanych grup docelowych, czy też można objąć wsparciem wyłącznie osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności?

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* w ramach projektu wsparciem w pierwszej kolejności należy objąć:

- a. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek
- b. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- c. osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* - w przypadku usług asystenckich i opiekuńczych
- d. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (zakres wsparcia dla tych osób nie może powielać działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ),
- e. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*.

Powyższe preferencje muszą znaleźć odzwierciedlenie w kryteriach rekrutacji.

W przypadku typu projektu B istnieje możliwość skierowania projektu tylko do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności (z zachowaniem zgodności z pozostałymi kryteriami obowiązującymi w konkursie). Jednakże rekrutując tę grupę należy wprowadzić preferencje w ramach tej grupy decydujące o pierwszeństwie osób, które oprócz tego, że są osobami o znacznym stopniu niepełnosprawności należą do jednej z ww. grup.

Natomiast w przypadku typu projektu A każdy projekt musi zakładać potencjalną możliwość tzn. nie ma możliwości skierowania projektu np. jedynie do osób niepełnosprawnych. Beneficjent ma jednak możliwość preferowania określonych kategorii grup docelowych w ramach kryteriów rekrutacji zgodnie z przeprowadzoną analizą i zdiagnozowanych problemów grupy docelowej.

11. Czy w okresie realizacji projektu można pobierać opłaty za usługi od ostatecznych odbiorców wsparcia

Tak. Dokumentacja konkursowa mówi, iż Wnioskodawca może zaplanować częściową lub całkowitą odpłatność za usługi asystenckie lub opiekuńcze dla osób innych niż wskazane jako priorytetowe, czyli niesamodzielne i niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego. W takiej sytuacji we wniosku należy określić zasady odpłatności skorelowane z zasadami dotychczas stosowanymi przez Beneficjenta. Zasady odpłatności uzależnione powinny być w szczególności od sytuacji materialnej osób niesamodzielnych i ich opiekunów faktycznych, rodzaju usługi i specyfiki grupy docelowej. Zasady odpłatności należy określić we wniosku o dofinansowanie zarówno w odniesieniu do okresu realizacji projektu, jak i do okresu zachowania trwałości projektu. Należy jednak pamiętać, że pobierane opłaty nie mogą stanowić bariery uczestnictwa w projekcie dla zaplanowanej grupy docelowej. Odpłatności za usługi asystenckie lub opiekuńcze stanowią wkład własny w projekcie.

12. Czy można wprowadzić odpłatności za usługi w okresie trwałości projektu (w okresie realizacji projektu byłyby nieodpłatne) dzięki temu zapewniając im finansowanie po okresie realizacji projektu i spełniając w ten sposób wymóg zachowania trwałości efektów projektu?

Beneficjent ma możliwość pobierania opłat za usługi świadczone w okresie trwałości projektu. W takiej sytuacji we wniosku należy określić zasady odpłatności skorelowane z zasadami dotychczas

stosowanymi przez Beneficjenta. Wysokość opłaty nie może stanowić bariery uczestnictwa oraz nie może odbiegać od cen rynkowych.

13. Czy wsparciem w ramach projektu może zostać objęty opiekun pobierający wynagrodzenie z tytułu opieki nad seniorem?

Nie jest możliwe by wsparciem w ramach Poddziałania 9.2.3 zostali objęci opiekunowie pobierający wynagrodzenie z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną. Definicja opiekuna zawarta w dokumentacji konkursowej wskazuje jednoznacznie, że opiekunem faktycznym/niefORMALNYM może być *osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członkiem rodziny*. Wsparcie przyznane osobie niesamodzielną np. dodatek czy zasiłek pielęgnacyjny, nie stanowi wynagrodzenia dla opiekuna.

14. Które konkretnie typy zasiłków, finansowych form wsparcia itd. kwalifikują się jako wynagrodzenie dla opiekuna, a które nie?

Wynagrodzenie należy rozumieć jako wypłaty pieniężne wypłacane pracownikom lub innym osobom fizycznym, stanowiące wydatki ponoszone przez pracodawców na opłacenie wykonywanej pracy, niezależnie od źródeł ich finansowania oraz bez względu na podstawę stosunku pracy bądź innego stosunku prawnego lub czynności prawnej, na podstawie których jest świadczona praca lub pełniona służba.

Wynagrodzenia dzielą się na: 1) wynagrodzenia osobowe, 2) wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (z wyjątkiem honorariów), 3) honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi), 4) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne, 5) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, 6) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

A zatem pozostałe finansowe formy wsparcia, niewpisujące się w ww. rodzaje wynagrodzeń nie są traktowane jako wynagrodzenie opiekunów.

15. W kryteriach oceny pojawia się zapis, że w przypadku projektów zakładających wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek dziennej opieki i aktywizacji osób starszych (typ B) należy spełnić wymogi zawarte w Rekomendacjach, stanowiących załącznik nr 17 do regulaminu konkursu. Czy we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć wszystkie wymogi, o których mowa w rekomendacjach? Czy w typie projektu A również zalecane jest spełnienie wymogów zawartych w rekomendacjach?

W przypadku realizacji Typu projektu B, obligatoryjne jest spełnienie wymogów dot. prowadzenia placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych, określonych w Rekomendacjach do prowadzenia placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych na terenie Małopolski stanowiących Załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu. Wszystkie wymogi wskazane w Regulaminie konkursu w Podrozdziale 2.3 pkt 10 str. 35-36, obowiązkowo muszą być zawarte we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku realizacji Typu projektu A, zalecane jest aby projekt realizowany był zgodnie z Załącznikiem nr 16 do Regulaminu konkursu (Rekomendacje dla prowadzenia centrów wsparcia opiekunów niefORMALNYCH/faktycznych osób niesamodzielną w Małopolsce).

16. Czy w ramach konkursu do Poddziałania 9.2.3 mogą finansować bieżącą działalność placówki zajmującej się opieką nad osobami niesamodzielnymi?

Wsparcie w ramach projektu nie może powodować zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez Beneficjenta oraz zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania przez Beneficjentów usług asystenckich lub opiekuńczych. Należy także pamiętać, że usługi realizowane w ramach projektu powinny być świadczone w sposób zdeinstytucjonalizowany (zgodnie z definicją podaną na str. 37 Regulaminu konkursu)

17. Czy w ramach typu projektu B możemy obok pobytu dziennego założyć pobyt całodobowy – chodzi o incydentalne/niespodziewane sytuacje konieczności zapewnienia opieki całodobowej?

W ramach typu projektu B wsparcie dotyczy tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych oferujących oddziaływania terapeutyczne i inne zapewniające utrzymanie optymalnego stanu psychofizycznego, samodzielności i aktywności uczestników i niedopuszczanie do pogłębiania się dysfunkcji, a także edukację osób niesamodzielnych i ich rodzin.

Placówka powinna funkcjonować we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin (opiekunów faktycznych). Placówki zapewniające dzienną opiekę i aktywizację osób starszych mogą prowadzić miejsca okresowego pobytu całodobowego, jeżeli wynika to z potrzeb grupy docelowej. Czas funkcjonowania jednostki powinien być jednak dostosowany do zidentyfikowanych potrzeb grupy docelowej i odpowiednio uzasadniony, nie jest jednak zasadne finansowanie w ramach projektu gotowości zapewnienia opieki całodobowej.

18. Czy jeżeli jeden beneficjent złoży 2 wnioski (na 2 różne projekty) w tym samym konkursie, gdzie oba projekty będą realizowane w tym samym budynku, czy może być w obu projektach używana np. ta sama winda/ta sama kuchnia? Co z eksploatacją? Czy musi dla każdego projektu odrębnie zapewnić osobną windę/kuchnię?

Beneficjent realizując projekt obowiązany jest racjonalnie gospodarować powierzonymi środkami oraz nie dopuścić do wystąpienia podwójnego finansowania. Jeśli w jednym projekcie niezbędne jest zapewnienie odpowiedniej infrastruktury możliwe jest zaplanowanie w budżecie odpowiednich kosztów. Jeśli beneficjent planuje złożyć dwa wnioski zasadne wydaje się przedstawienie takich kosztów w obydwu projektach z zaznaczeniem, że w przypadku skierowania do dofinansowania obydwu projektów część infrastruktury będzie współdzielona i wtedy wydatki będą wykazywane proporcjonalnie dla każdego projektu. Reasumując, do realizacji dwóch projektów może zostać użyta ta sama winda/kuchnia, a koszty eksploatacji będą rozliczone proporcjonalnie do udziału w każdym projekcie. Należy także mieć na uwadze, że w projekcie Typu B, kuchnia (pomieszczenie kuchenne) powinno umożliwiać samodzielne przygotowywanie napojów i posiłków przez seniorów korzystających z placówki wsparcia dziennego.

19. Czy w ramach projektu typu B, gdzie jest mowa o „możliwości dowozu uczestników” można zakupić samochód w ramach projektu? A jak wygląda możliwość zakupu środka transportu do przewożenia uczestników projektu w typie A? Czy możliwy jest leasing?

Wnioskodawca powinien zapewnić wsparcie adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb w odniesieniu do grupy docelowej oraz obszaru realizacji projektu. Wobec powyższego zapewnienie dowozu powinno być każdorazowo szczegółowo przeanalizowane, w tym z uwzględnieniem zakupu usługi transportowej. W odniesieniu do technik finansowania środka trwałego wykorzystywanego do realizacji projektu zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku w polu M.1.3 należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie dotyczące konieczności oraz formy pozyskania danego środka trwałego, którego wartość powinna być rozliczona proporcjonalnie do zakresu wykorzystania w projekcie.

20. Czy przedmiot projektu może być realizowany w ramach Centrum Wsparcia na rzecz opiekunów przez podmiot który już prowadzi takie Centrum.

a) czy wówczas jest możliwość utworzenia nowego Centrum na terenie tej samej Gminy?



b) czy nowo utworzone Centrum musi znajdować się pod innym adresem niż dotychczasowe, czy może mieć ten sam adres co Centrum utworzone w okresie wcześniejszym (czy projekt przewiduje działanie polegające de facto na kontynuacji projektu z okresu wcześniejszego)?

Jak rozumieć pojęcie utworzenia nowego Centrum? czy jeden podmiot może prowadzić dwa Centra?

Zgodnie z SZOOP, a co za tym idzie regulaminem konkursu typ projektu A dotyczy wsparcia opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych, poprzez uruchomienie centrów wsparcia opiekunów. W związku z tym nie zakładamy tutaj wsparcia już istniejących centrów. Odmiennie natomiast jest w typie B i C poddziałania 9.2.3, gdzie dopuszczalne jest wsparcie dla tworzenia i/lub działalności odpowiednich ośrodków.

Wnioskodawca za każdym razem musi „udowodnić”, że wsparcie, które zaplanował ma sens, wynika z potrzeb odbiorców, jest niezbędne na danym terenie itd. Musi też przedstawić rzetelne informacje, na jakiej podstawie wyciągnął takie wnioski. Dlatego też, nie ma przeciwwskazań, aby jeden podmiot prowadził dwa centra, ale należy uzasadnić potrzebę tworzenia kolejnego centrum w tym samym miejscu, czy w tej samej gminie.

Nie ma natomiast możliwości, aby nowy projekt polegał na kontynuacji projektu z okresu wcześniejszego, ponieważ w poprzednim wniosku Wnioskodawca zapewnił, że zachowa trwałość projektu, w tym określił z jakich środków będzie finansował wsparcie w okresie trwałości. Ponadto wsparcie w ramach nowego projektu nie może powodować zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług przez Beneficjenta oraz nie może spowodować zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.

21. Czy zaświadczenie lekarskie musi być obligatoryjnym załącznikiem do zgłoszenia Beneficjenta Ostatecznego do udziału w projekcie? Czy dopuszczalny jest udział w projekcie osoby powyżej 60 roku życia nie posiadającej zaświadczenia?

Zgodnie z Załącznikiem nr 17 do Regulaminu konkursu, przy przyjmowaniu do placówki istotne jest zaświadczenie lekarskie, spełniające określone wymogi. Oznacza to, że jest to dokument obligatoryjny, ponieważ Wnioskodawca musi spełnić wymogi określone w Rekomendacjach.