

FAQ

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

do konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-003/19

Pytanie 1: Jak należy rozumieć zapis SzOOP RPO WM dotyczący wsparcia pomostowego, zawarty w opisie 9 Osi priorytetowej, Działanie 9.3 Wsparcie Ekonomii Społecznej, cz. 5 pkt 2 lit d) w brzmieniu: „wsparcie pomostowe dla przedsiębiorstw społecznych utworzonych w ramach projektu, świadczone w formie finansowej lub w zindywidualizowanej formie usług wskazanych w punktach a) i b)”, w kontekście zapisów *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*?

Odpowiedź: Zapis w SZOOP dotyczący działania 9.3 Wsparcie Ekonomii Społecznej w cz. 5 pkt 2 lit d); „wsparcie pomostowe dla **przedsiębiorstw społecznych utworzonych w ramach projektu**, świadczone w formie finansowej lub w zindywidualizowanej formie usług wskazanych w punktach a) i b)” w kontekście zapisów *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* należy odnosić do podmiotów, które uzyskały i posiadają aktualny status przedsiębiorstwa społecznego w wyniku procedury weryfikacji statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z załącznikiem nr 3 *Procedura weryfikacji statusu Przedsiębiorstwa Społecznego* do obowiązujących *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, która to procedura została przeprowadzona w ramach projektu OWES realizowanego w ramach rozstrzygniętego lub trwającego naboru działania 9.3 Wsparcie ekonomii społecznej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*.

Pytanie 2: Jak należy wyceniać koszty pracy wolontariusza w projekcie?

Odpowiedź: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, wkład własny może być wnoszony do projektu w formie wkładu niepieniężnego w postaci nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- a. wolontariusz jest świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
- b. należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
- c. wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,
- d. wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.

Koszty związane z zaangażowaniem wolontariusza (zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*), w tym dotyczące pokrywania, na określonych w odrębnych przepisach zasadach dotyczących pracowników, kosztów podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez wolontariusza związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz Beneficjenta w ramach wnoszenia przez niego wkładu niepieniężnego do projektu, mogą zostać uznawane za koszty kwalifikowalne, o ile spełnione zostaną inne warunki dotyczące kwalifikowalności kosztów związanych z zaangażowaniem personelu, określone w ww. wytycznych.

Pytanie 3: Czy do wskaźnika *Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)* należy zaliczać tylko osoby, które skorzystały z dotacji na utworzenie miejsca pracy w PS czy także osoby, które skorzystały z innych form wsparcia?

Odpowiedź: Zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 6 do *Regulaminu konkursu* pn. *Definicje wskaźników*, wskaźnik należy rozumieć, jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS). Wskaźnik mierzony jest wyłącznie wśród tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub bierne zawodowo. Pomiar dot. zatrudnienia po opuszczeniu programu należy rozumieć następująco: Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, które po uzyskaniu wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi

działalność na własny rachunek) bezpośrednio po opuszczeniu projektu. Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Tym samym, we wskaźniku należy uwzględnić wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.

Zgodnie z powyższym, do wskaźnika należy zaliczyć wszystkie osoby, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie przystąpienia do interwencji EFS były osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, a które po uzyskaniu wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, niezależnie od formy wsparcia, z której korzystały.

Pytanie 4: Czy wkład własny można wносить w formie niewielkich opłat od uczestników? (które nie powodują utrudniania dostępu do projektu)

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, wkład własny rozumiany jest jako środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania. Wkład własny beneficjenta jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to beneficjent określa formę wniesienia wkładu własnego. Co do zasady, wkład pieniężny nie musi stanowić własności beneficjenta. Jest on wnoszony przez beneficjenta, ale może pochodzić z różnych źródeł, w tym np. z opłat od uczestników projektu, samorządu lokalnego, Partnerów projektu (dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie). Jednakże, w przypadku projektów realizowanych w ramach działania 9.3, należy mieć na względzie charakter grupy docelowej. Nie jest dopuszczalne pobieranie opłat od uczestników projektu, jeśli opłaty te mogą stanowić dodatkową barierę w przystąpieniu do udziału w projekcie. Należy również pamiętać o konieczności równego traktowania uczestników projektu. Wkład własny podlega ocenie przez IOK pod kątem zgodności wytycznymi, jak również celowości i wpływu na dostęp do projektu dla jego potencjalnych uczestników.

Pytanie 5: Czy we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 9.3 obligatoryjny jest zapis stwierdzający iż "wszystkie formy wsparcia będą się odbywały w pomieszczeniach dostępnych dla osób niepełnosprawnych". Po złożeniu formularzy rekrutacyjnych i przeprowadzeniu diagnozy potrzeb często okazuje się, że w danej grupie (zamkniętej tj. wiemy, że już żaden uczestnik nam nie dojdzie) nie ma osób z niepełnosprawnością ruchową - czy w tym wypadku formy wsparcia (szkolenia, doradztwo indywidualne) mogą być realizowane w budynkach które posiadają bariery architektoniczne?

Zgodnie z *Regulaminem konkursu* dla działania 9.3, Wnioskodawca powinien zapewnić, że wszystkie działania świadczone w projekcie, będą odbywały się w budynkach (miejscach) dostępnych dla osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami. Stosowanie *Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (Standardów)* jest obligatoryjne i oznacza, że wszystkie instytucje stosujące standardy dążą do pełnego zapewnienia dostępności. Projekty składane w konkursie mają charakter ogólnodostępny. Założenie, że do projektu ogólnodostępnego czy danej formy wsparcia realizowanej w ramach projektu nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawności jest niezgodne z celem *Standardów*. Wnioskodawca nie może zaplanować w projekcie realizacji form wsparcia, w tym szkoleń, kursów, warsztatów czy doradztwa w budynkach niedostępnych, które posiadają bariery architektoniczne.

Zgodnie z ww. *Standardami* wszystkie działania świadczone w projektach, odbywają się w budynkach (miejscach), w których:

- wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych
- na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety
- ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Jeżeli na danym terenie, nie istnieje miejsce spełniające warunki, o których mowa powyżej, lub projektodawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniającym te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu mechanizmu racjonalnych usprawnień.

Pytanie 6: Co dokładnie oznacza posiadanie biura na terenie subregionu (jedno z kryteriów w konkursie)?

Zgodnie z kryterium *Kwalifikowalność projektu* wskazanym w Załączniku nr 1 do *Regulaminu konkursu* nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-003/19 Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę oddział czy inną formę działalności) na terenie subregionu, w którym realizuje projekt, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu. Oznacza to, że Wnioskodawca, o ile nie posiada siedziby, filii, delegatury oddziału czy innej formy działalności w subregionie, w którym ma realizować projekt, w okresie realizacji projektu jest zobowiązany prowadzić na terenie tego subregionu biuro projektu tj. dysponować dostępnym lokalem, w którym zapewni uczestnikom projektu oraz osobom zainteresowanym udziałem w projekcie możliwość przyścia do biura projektu/siedziby w określonych dniach i godzinach w celu uzyskania informacji o wsparciu oferowanym w ramach projektu, zapoznania się z dokumentacją projektową oraz skorzystania z możliwości osobistego kontaktu z kadrą.

Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli Wnioskodawca w części K wniosku odpowiednio oznaczy oświadczenie dotyczące posiadania biura projektu na terenie województwa małopolskiego, a w treści wniosku zawrze deklarację potwierdzającą, że w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę oddział czy inną formę działalności) na terenie subregionu, w którym realizuje projekt, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwości osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Pytanie 7: Czy wkład własny można wnieść w postaci dotacji z Funduszu Pracy z PUP na podstawie 3 stronnego porozumienia: PUP - OWES - PS, gdzie PUP da dotacje, OWES pomostówkę, a PS otrzyma wsparcie?

Dotacje z Funduszu Pracy przyznawane są dla innej grupy docelowej i w innym celu niż wsparcie dla przedsiębiorstw społecznych. Dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej przyznawane są konkretnej osobie, a nie przedsiębiorstwu społecznemu. Utworzenie miejsca pracy z dotacji z Funduszu Pracy nie jest równoznaczne, z tym, że podmiot, który uruchomił działalność gospodarczą wystąpi z wnioskiem o nadanie statusu PS i pozytywnie przejdzie proces weryfikacji statusu. Wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie musi przedstawić rzetelną metodologię wyliczenia wkładu własnego. W opinii IOK Wnioskodawca nie wie ile takich podmiotów zgłosi się do projektu i czy otrzymają one status PS, zatem nie będzie możliwe przedstawienie wiarygodnej metodologii obliczenia wartości wkładu. Należy również pamiętać, że priorytetowe jest udzielanie wsparcia pomostowego dla podmiotów, które utworzyły nowe miejsca pracy z dotacji otrzymanej w ramach projektu.

Potencjalne źródło finansowania wkładu własnego w ramach PI 9v, w przypadku świadczenia usług wsparcia dla rozwoju ekonomii społecznej i dotacji na tworzenie miejsc pracy w PS, stanowią: wkład niepieniężny związany z udostępnieniem pomieszczeń na działania merytoryczne, świadczenie pracy przez wolontariuszy oraz wkład związany z potencjałem kadrowym.

Pytanie 8: Czy akredytowany OWES może ubiegać się o środki z EFS w innej strukturze niż ta, w jakiej otrzymał akredytację?

Regulamin konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-003/19, nie zabrania wskazania we wniosku o dofinansowanie jako Wnioskodawcy podmiotu z akredytowanego OWES, innego niż Lider akredytacji. Należy jednak mieć na uwadze także przepisy dotyczące procesu akredytacji „AKSES” wskazane w Zarządzeniu nr 21 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 kwietnia 2016 r. oraz interpretacje właściwych ministerstw.