



Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.03.00-IP.01-12-012/16

**Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego opracowany dla projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Działanie 9.3**

**Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie**

**Kraków, dnia 10 lutego 2016 r.**

# Wprowadzenie

## Katalog maksymalnych dopuszczalnych cen rynkowych dla przykładowych towarów i usług w projektach konkursowych

Zgodnie z podrozdziałem 8.2 pkt 10 Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, właściwa instytucja będąca stroną umowy jest zobowiązana do określenia cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w odniesieniu do danej grupy projektów w ramach RPO WM oraz - o ile dotyczy – innych wymagań, w tym oczekiwanego standardu realizacji tego typu usług.

1. W katalogu określono maksymalne ceny dla najczęściej występujących kosztów w projektach finansowanych z EFS.
2. Określenia maksymalnych cen rynkowych dokonano w oparciu o rozeznanie rynku polegające, co do zasady, na przeanalizowaniu co najmniej trzech ofert dla każdej kategorii kosztu, analizie cenników na stronach internetowych, jak również dotychczasowego doświadczenia we wdrażaniu projektów współfinansowanych w ramach EFS oraz zaleceń IŻ.
3. Ceny ujęte w katalogu służą do oceny kwalifikowalności planowanych wydatków.
4. Ocena kwalifikowalności wydatków w zakresie ich efektywności, racjonalności z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów będzie również dokonywana podczas weryfikacji wniosków o płatność oraz kontroli na miejscu realizacji projektu.
5. Proces weryfikacji i oceny budżetu projektu jest dokonywany przez pryzmat realizowanych w projekcie zadań, określonych celów, rezultatów oraz wielu innych czynników, w związku z powyższym przyjęcie maksymalnej dopuszczalnej ceny nie oznacza automatycznego akceptowania pozycji budżetowych oraz ich wysokości przez oceniających i rozliczających projekt.

## Szkolenia/Kursy - minimalny standard usług

Każde szkolenie/kurs musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji<sup>1</sup> lub nabycia kompetencji<sup>2</sup> potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia/kursu należy dokonać walidacji<sup>3</sup> przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji.

Definicję kompetencji określono w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Zgodnie z nią fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – *Zakres* – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – *Wzorzec* – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- c) ETAP III – *Ocena* – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) ETAP IV – *Porównanie* – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Szkolenia/kursy muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu. Powinny uwzględniać specyfikę wewnątrzregionalną i posiadać związek z rzeczywistymi potrzebami na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy (szczególnie na podstawie badań i analizie rynku pracy, w tym inteligentnych specjalizacji regionu, zawodów nadwyżkowych i deficytowych).

Szkolenia/kursy powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. W Małopolsce stworzono system zapewnienia jakości kształcenia, w ramach którego instytucje szkoleniowe mogą uzyskać znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno – Szkoleniowych (MSUES).

W przypadku gdy realizator szkolenia/kursu nie posiada znaku jakości MSUES zaleca się aby szkolenia uwzględniały poniższe wymogi jakościowe:

1. szkolenie/kurs powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia/kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod nauczania,
2. program szkoleniowy/kursu powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się,
3. oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy) są wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie,

---

<sup>1</sup> Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

<sup>2</sup> Kompetencje należy rozumieć jako udowodnioną zdolność wykorzystywania wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności indywidualnych, społecznych i/lub metodologicznych w pracy lub nauce oraz rozwoju zawodowym i osobistym.

<sup>3</sup> Walidacja to proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji.

4. dokumentacja szkolenia/kursu musi obejmować:

- raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
  - program szkolenia/kursu (tematy zajęć, harmonogram zajęć - w tym wymiar godzinowy, metody szkolenia),
  - materiały szkoleniowe,
  - listy obecności, dzienniki zajęć,
  - protokół z egzaminów, testów, ankiet, kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia/kursu, lub ewidencji wydanych zaświadczeń,
  - w przypadku zamówienia publicznego pisemne umowy zawarte na realizację szkolenia
5. kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematycznego prowadzenia szkoleń,
6. szkolenia/kursy powinny odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się tj. sale spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
7. w przypadku szkoleń/kursów, w których jest to wymagane, realizator szkolenia powinien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

## **Przykładowy wykaz dopuszczalnych cen dla specjalistycznego personelu.**

Lp.	Kategoria wydatku	Jednostka miary	Kwota brutto
1	Porada psychologiczna*	godzina zegarowa	100,00 zł
2	Coaching indywidualny*	godzina zegarowa	220,00 zł
3	Konsultacje (wsparcie pomostowe – do 60 minut)	godzina zegarowa	150,00 zł
4	Realizacja indywidualnego wsparcia doradczego dla osoby dorosłej	godzina zegarowa	115,00 zł
5	Realizacja zajęć grupowych w zakresie wsparcia doradczego	godzina zegarowa	120,00 zł
6	Przeprowadzenie szkolenia w zakresie przygotowania biznesplanu, prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 60 godzin lekcyjnych	godzina lekcyjna	135,00 zł

7	Doradztwo indywidualne w zakresie przygotowania biznesplanu	godzina zegarowa	130,00 zł
8	Doradztwo grupowe w zakresie przygotowania biznesplanu	godzina zegarowa	130,00 zł
9	Ocena biznesplanu	ocena	210,00 zł

\* W przypadku zatrudnienia personelu wskazane stawki (1-2) należy stosować w przypadku epizodycznego zatrudnienia rozliczanego w godzinach.

**Sale szkoleniowe** – w przypadku sal będących w dyspozycji wnioskodawcy/beneficjenta, koszt eksploatacji jest kwalifikowany w oparciu o przedstawioną metodologię wyliczenia ponoszonych kosztów. W przypadku wynajmu sal szkolnych ich koszt musi być zgodny z uchwałą JST lub innym dokumentem regulującym powyższą kwestię (jeżeli dotyczy).

Lp.		Jednostka miary	Kwota brutto
1	Wynajem sali wykładowej (10 – 15 osób)	godzina zegarowa	42,00 zł (cena uwzględnia wyposażenie sali w projektor multimedialny wraz z ekranem, flipchart lub tablicę suchościeralną, dostęp do Internetu)
2	Sala komputerowa (10 stanowisk komputerowych)	godzina zegarowa	45,00 zł (cena uwzględnia wyposażenie sali w projektor multimedialny wraz z ekranem, flipchart lub tablicę suchościeralną, dostęp do Internetu)

## Wyposażenie, meble, sprzęt elektroniczny

Zakup wyposażenia możliwy jedynie w wyjątkowych, merytorycznie uzasadnionych sytuacjach pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej.

Kategoria wydatku	Jednostka miary	Kwota brutto
1 Komputer ( Komputer wraz z monitorem, systemem operacyjnym MS Windows, pakietem biurowym MS Office, klawiaturą i myszą o minimalnej specyfikacji technicznej: procesor wielordzeniowy, 4GB RAM, 500GB HDD lub 128GB SSD)	sztuka	3 000,00 zł
2 Laptop (Laptop wraz z systemem operacyjnym MS Windows, pakiet biurowy; minimalna specyfikacja techniczna: Procesor 1,5 GHZ, 4 GB RAM, 500 GB HDD, przekątna wyświetlacza 15,6)	sztuka	3 000,00 zł

3	Tablica interaktywna ( bez projektora, o minimalnej specyfikacji technicznej: przekątna 75" )	sztuka	3 500,00 zł
4	Projektor (o minimalnej specyfikacji technicznej: rozdzielczość WXGA, jasność 2500 ANSI lumen, kontrast 2500:1)	sztuka	3 500,00 zł
5	Drukarka laserowa kolorowa A4	sztuka	800,00 zł
6	Drukarka laserowa monochromatyczna A4	sztuka	500,00 zł
7	Flipchart/tablica suchościeralna	sztuka	340,00 zł
8	Biurko	sztuka	330,00 zł
9	Krzesło obrotowe	sztuka	320,00 zł
10	Szafa na dokumenty	sztuka	640,00 zł

## Wsparcie towarzyszące i inne koszty

Lp.	Kategoria wydatku	Jednostka miary	Kwota
1	Przerwa kawowa: - wydatek kwalifikowany, o ile jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu, zadania, działania	osoba/dzień szkoleniowy	15,00 zł (cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i odpowiednio niższa w przypadku, gdy jej zakres jest mniejszy)
2	Lunch/obiad/kolacja: - wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego szkolenia/seminarium/warsztatu itp. - w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa	osoba/dzień szkoleniowy	22,00 zł (cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i odpowiednio niższa w przypadku gdy jej zakres jest mniejszy)
3	Nocleg w kraju: -wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu, -wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej 2 dni, a uczestnik posiada miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejsce, w którym świadczony jest wsparcie;	osoba/1 nocleg	360 zł/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym, 250 zł/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym Oraz hotel o niższym standardzie niż 3* pensjonat, motel itd.: 260 zł/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym 120 zł/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 – osobowym
4	Zwrot kosztów dojazdu - wydatek kwalifikowany, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,	osoba	cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej.

	<p>wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.</p> <p>W przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (samochodu) jako refundacja kosztów poniesionych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.</p>		
--	---	--	--