

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 80/20 Zarządu Województwa Małopolskiego

z dnia 23 stycznia 2020 r.

REGULAMIN KONKURSU

W RAMACH 1 OSI PRIORYTETOWEJ
GOSPODARKA WIEDZY
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 1.2 BADANIA I INNOWACJE W PRZEDSIĘBIORSTWACH

Poddziałanie 1.2.1 Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw

Typ B. Projekty celowe MŚP obejmujące prace B+R wraz z wdrożeniem

KONKURS NR RPMP.01.02.01-IP.01-12-003/20

OGŁOSZONY **24 STYCZNIA 2020 R.**
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW

OD **29 LUTEGO 2020 R.** DO **14 LIPCA 2020 R.**

Wersja obowiązująca od 25 czerwca 2020 r.

(uwzględniająca zmiany przyjęte uchwałą nr 864/20 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 czerwca 2020 r.)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
1.1	Informacje ogólne..... 3
1.2	Wykaz skrótów i definicji 4
1.3	Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu.....11
1.4	Terminy i doręczenia14
1.5	Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu16
1.6	System e-RPO.....18
1.7	Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu20
ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU.....	21
2.1	Nabór wniosków o dofinansowanie projektów21
2.2	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy).....24
2.3	Przedmiot konkursu26
2.4	Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów27
2.5	Dofinansowanie projektów31
2.6	Kwalifikowalność wydatków.....32
2.7	Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....35
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW	40
3.1	Ocena wniosku o dofinansowanie40
3.2	Rozstrzygnięcie konkursu41
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE.....	42
4.1	Umowa42
4.2	Obowiązki informacyjne.....45
ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	46
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	47
ROZDZIAŁ 7 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU.....	48
Załącznik nr 1	Kryteria wyboru projektów.....48
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wzorem wniosku o dofinansowanie48
Załącznik nr 3	Regulamin korzystania z systemu e-RPO.....48
Załącznik nr 4	Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów48
Załącznik nr 5	Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu.....48
Załącznik nr 6	Wzór umowy o dofinansowanie48
Załącznik nr 7	Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu48
Załącznik nr 8	Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020.....48
Załącznik nr 9	Opis poziomów gotowości technologicznej (technology readiness levels – TRL).....48
Załącznik nr 10	Minimalny zakres studium wykonalności.....48
Załącznik nr 11	Minimalny wzór umowy o partnerstwie48
Załącznik nr 12	Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.....48
Załącznik nr 13	Oświadczenie małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie projektu oraz ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i wyrażeniu zgody na

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Informacje ogólne

§1

1. Regulamin niniejszego konkursu, zwany dalej *Regulaminem*, określa przedmiot i zasady konkursu, przeprowadzanego w celu przyznania dofinansowania dla projektów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów, które realizują cel Osi priorytetowej 1 *Gospodarka wiedzy, Działanie 1.2 Badania i innowacje w przedsiębiorstwach, Poddziałanie 1.2.1 Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw, Typ B. Projekty celowe MŚP obejmujące prace B+R wraz z wdrożeniem, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.*
2. Celem Osi priorytetowej 1 jest wzrost innowacyjności gospodarki regionalnej, wyrażający się głównie zwiększeniem nakładów na działalność badawczo-rozwojową. Wsparciem w ramach Poddziałania 1.2.1 typ projektu B. objęte zostaną przedsięwzięcia realizowane przez podmioty z sektora MŚP (samodzielnie lub w partnerstwie z innymi podmiotami, gdzie liderem jest podmiot z sektora MŚP), zapewniające możliwość realizacji pełnego procesu tworzenia innowacyjnego rozwiązania. Przedsięwzięcia te obejmują dwie fazy tj. (a) fazę badawczo-rozwojową oraz (b) fazę wdrożeniową. Wsparciem objęte zostaną przedsięwzięcia dotyczące realizacji badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, w tym linii demonstracyjnych i pilotażowych z przygotowaniem do wdrożenia wyników prac B+R uzyskanych w ramach realizowanego projektu w działalności gospodarczej, a także samym wdrożeniem wyników prac B+R uzyskanych w ramach projektu w działalności gospodarczej.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§2

Użyte w *Regulaminie* skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Lokalny e-RPO (AL)** – pracownik IP ogłaszającej nabór, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania systemem e-RPO w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze e-RPO, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu e-RPO (AS)** – Instytucja Zarządzająca, której zadania w zakresie systemu e-RPO wykonuje Departament Funduszy Europejskich (FE) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.
- 3) **Alokacja** – kwota środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4) **Badania przemysłowe** – należy przez to rozumieć badania przemysłowe zdefiniowane w art. 2 rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*. Kategoria tożsama z kategorią „badania aplikacyjne” w rozumieniu ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 14 *Regulaminu*.
- 5) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie *Regulaminu*, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. W przypadku realizacji Projektu w partnerstwie, Beneficjent reprezentuje Partnera/Partnerów, zgodnie z zapisami umowy o partnerstwie/konsorcjum.
- 6) **Drobne błędy i uchybienia** - drobne błędy np. pisarskie/ rachunkowe we wniosku o dofinansowanie projektu. Korekta drobnych błędów i uchybień możliwa jest na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak również, przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie projektu*.
- 7) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 8) **Eksperymentalne prace rozwojowe** – należy przez to rozumieć ekspermentalne prace rozwojowe zdefiniowane w art. 2 rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*. Kategoria tożsama z kategorią „prace rozwojowe” w rozumieniu ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 14 *Regulaminu*.
- 9) **Faza badawczo-rozwojowa (faza B+R)** – faza projektu, w ramach której Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy (jeśli dotyczy) zobowiązuje się do prowadzenia badań przemysłowych i ekspermentalnych prac rozwojowych albo ekspermentalnych prac rozwojowych. W ramach tej fazy Wnioskodawca lub Partner/Partnerzy może też ponosić koszty przygotowania do wdrożenia oraz koszty studium wykonalności.
- 10) **Faza wdrożeniowa** – faza projektu obejmująca wdrożenie wyników prac B+R i stanowiąca komponent uzupełniający, którego wartość wydatków kwalifikowanych stanowi poniżej 50% całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach projektu. W zakresie fazy wdrożeniowej wsparcie przeznaczone będzie

na wdrożenie wyników fazy B+R w działalności własnej przedsiębiorstwa Wnioskodawcy oraz fakultatywnie w działalności Partnera/Partnerów (posiadających status mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie rozwiązania / rozwiązań opracowanych w ramach fazy B+R projektu. Celem tej fazy powinno być wprowadzenie na rynek nowych lub znacząco udoskonalonych, w zakresie ich cech funkcjonalnych lub użytkowych, produktów (tj. wyrobów lub usług) lub procesów. Rozpoczęcie realizacji fazy wdrożeniowej nie musi być uzależnione od zakończenia badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych w ramach fazy B+R projektu, niemniej jednak wypłata środków dofinansowania związana z poniesieniem wydatków kwalifikowanych w ramach fazy wdrożeniowej jest możliwa dopiero po potwierdzeniu realizacji z sukcesem, przewidzianych w ramach fazy B+R, badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych (stosownie do zakresu prac B+R w ramach danego projektu) oraz studium wykonalności (jeśli dotyczy). Osiągnięcie celu/sukcesu prac badawczo-rozwojowych weryfikowane jest przez IP RPO WM przede wszystkim w oparciu o przedstawiane przez Beneficjenta raporty z przeprowadzonych prac, których wzór stanowi załącznik nr 11 do wzoru umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu). Wydatki poniesione w związku z rozpoczęciem fazy wdrożeniowej przed zakończeniem przewidzianych w projekcie prac B+R obejmujących realizację badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych oraz studium wykonalności (jeśli dotyczy) ponoszone są na własne ryzyko Beneficjenta. W przypadku gdy prace B+R zaplanowane w ramach danego projektu nie zostaną zakończone sukcesem, wydatki poniesione w związku z fazą wdrożeniową będą uznane za niekwalifikowane i w związku z tym dofinansowanie na te koszty nie będzie wypłacone.

Wypłata dofinansowania na realizację fazy wdrożeniowej może nastąpić nawet jeśli zadania obejmujące przygotowanie wyników fazy badawczej do zastosowania w działalności gospodarczej nie zostały jeszcze zakończone (wydatki z podgrupy nr 2, o której mowa w zał. nr 7 do SzOOP).

- 11) **Inwestycja początkowa** – należy przez to rozumieć inwestycję początkową w rozumieniu art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*, polegającą na inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.
- 12) **Instytucje otoczenia biznesu (IOB)** – podmioty niedziałające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe, zgodnie z zapisami statutów lub dokumentów równoważnych, prowadzące działalność mającą na celu tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju innowacji i przedsiębiorczości.
- 13) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, dalej MCP.
- 14) **IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

- 15) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego dalej ZWM, którego zadania wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
- 16) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 5 *Regulaminu*.
- 17) **Jednostka naukowa** – należy przez to rozumieć Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1,2 i 4-8 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 14 *Regulaminu*, tj.:
- a) uczelnie;
 - b) federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
 - c) instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1183 z późn. zm.);
 - d) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1350 z późn. zm.);
 - e) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f) Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2019 r. poz. 534 z późn. zm.),
 - g) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
 - h) Polska Akademia Umiejętności;
 - i) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły
- oraz jednostki naukowe posiadające kategorię naukową co najmniej B (tj. kategorię B lub wyższą), przyznaną w drodze decyzji wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 87) – do dnia upływu mocy obowiązywania tych decyzji, o którym mowa w art. 322 ust. 7 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. do dnia, w którym upłynął termin 30 dni od dnia, w którym ostatnia decyzja o przyznaniu kategorii naukowej w ramach pierwszej ewaluacji jakości działalności naukowej, o której mowa w art. 265 ust. 1 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stała się ostateczna.
- 18) **KM RPO** – Komitet Monitorujący RPO WM – podmiot, o którym mowa w art. 47 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), wskazanym w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 19) **Konsorcjum naukowe** – grupa jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, albo co najmniej dwie jednostki naukowe, podejmująca, na podstawie umowy, wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych.
- 20) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powołana dla oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WM. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak

również skład i sposób powoływania członków Komisji określa Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.

- 21) **KPA** – Kodeks postępowania administracyjnego - należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 7 *Regulaminu*.
- 22) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, oznacza zaawansowany podpis elektroniczny który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23) **Minimalny wkład własny Beneficjenta** – minimalny wymagany udział środków finansowych, w wydatkach kwalifikowalnych projektu, pochodzących ze środków własnych Beneficjenta (m.in. z przychodów, dochodów, pożyczek lub kredytów) lub innych zewnętrznych źródeł finansowania. Minimalny wkład własny Beneficjenta musi zostać uzupełniony o środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
- 24) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*.
- 25) **Oczywiste omyłki** – omyłki, o których mowa w art. 43 ustawy, wskazanej w § 3 ust.1 pkt 6 *Regulaminu*. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie. W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się możliwości poprawienia z urzędu przez IOK zidentyfikowanych oczywistych omyłek.
- 26) **Partner** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Wnioskodawcą/Beneficjentem lub innymi podmiotami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie/konsorcjum i uprawniony do ponoszenia wydatków. Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot, wskazany w §16 *Regulaminu*. Zasady uczestnictwa Partnerów w projekcie precyzuje szczegółowo *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiąca załącznik nr 2 do *Regulaminu* w odniesieniu do informacji podawanych w części C wniosku o dofinansowanie.
- 27) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc przyznaną na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 15 *Regulaminu*.
- 28) **Pomoc publiczna** – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) tj. wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

- występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- 29) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, wskazanego w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* tj. [portal Fundusze Europejskie](#)¹.
- 30) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.
- 31) **Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
- 32) **Regionalna pomoc inwestycyjna** – należy przez to rozumieć pomoc przyznana na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 18 *Regulaminu*.
- 33) **Regulamin e-RPO** – *Regulamin korzystania z systemu e-RPO*, który stanowi Załącznik nr 3 do *Regulaminu*.
- 34) **Regulamin konkursu** – dalej *Regulamin*, oznacza niniejszy dokument.
- 35) **Regulamin KOP** – *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów* oceniającej wnioski złożone w niniejszym konkursie, w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*, który stanowi Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
- 36) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 21 *Regulaminu*.
- 37) **Skuteczna współpraca/ efektywna współpraca** – oznacza współpracę między co najmniej dwoma niezależnymi stronami w celu wymiany wiedzy lub technologii, lub służącą osiągnięciu wspólnego celu opartego na podziale pracy, gdy strony wspólnie określają zakres wspólnego projektu, przyczyniają się do jego realizacji i wspólnie ponoszą ryzyko, jak również dzielą się wynikami. Jedna strona lub kilka stron mogą ponosić pełne koszty projektu i tym samym zwolnić inne strony z ich ryzyka finansowego. Badania w ramach umowy i świadczenie usług badawczych nie są uważane za formy współpracy.
- 38) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną CST, której podstawowymi celami zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* są:
- a) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz

¹ www.funduszeuropejskie.gov.pl

programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- b) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III rozporządzenia delegowanego nr 480/2014 (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 138, str. 5 z późn. zm.);
 - c) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
- 39) **Studium wykonalności** – oznacza ocenę i analizę potencjału projektu, która ma wesprzeć proces decyzyjny poprzez obiektywne i racjonalne określenie jego mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nim związanych, zasobów, jakie będą niezbędne do realizacji projektu, oraz ocenę szans jego powodzenia. Minimalny zakres studium wykonalności stanowi Załącznik nr 10 do *Regulaminu*.
- 40) **System e-RPO** – system informatyczny udostępniany przez IZ na stronie internetowej [Systemu e-RPO](#)². System umożliwia samodzielne wykonywanie czynności związanych z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w zakresie funkcjonalności Systemu.
- 41) **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 22 *Regulaminu* przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ w wersji obowiązującej od 26 listopada 2019 r., aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla Działania 1.2.1 Typ B. Projekty celowe MŚP obejmujące prace B+R wraz z wdrożeniem.
- 42) **Uczelnia** – należy przez to rozumieć uczelnię w rozumieniu ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 14 *Regulaminu*.
- 43) **Umowa** – *Umowa o dofinansowanie Projektu*, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
- 44) **UE** – Unia Europejska.
- 45) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
- 46) **Warunki formalne** – warunki, o których mowa w art. 2 ust. 27a ustawy, wskazanej w § 3 ust.1 pkt 6 *Regulaminu*, odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku. Skutkiem niespełnienia warunków formalnych jest pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

² www.erpo.malopolska.pl

- 47) **Właściwe strony internetowe** – należy przez to rozumieć [portal Fundusze Europejskie](#)³ oraz [stronę internetową RPO WM](#)⁴.
- 48) **Wniosek o dofinansowanie** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę za pośrednictwem systemu e-RPO, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
- 49) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 50) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek uznany za kwalifikowalny, poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach RPO WM, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, Regulaminem i SzOOP*.
- 51) **ZWM** – Zarząd Województwa Małopolskiego.

³ www.funduszeuropejskie.gov.pl

⁴ www.rpo.malopolska.pl

1.3 Podstawa prawna i dokumenty programowe konkursu

§3

1. Niniejszy *Regulamin* został opracowany w szczególności w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r. Nr 347, str. 320, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 2013 r. Nr 347 str. 289 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1);
- 6) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
- 7) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- 8) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm);
- 9) Ustawę z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
- 10) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
- 11) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);

- 12) Ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.);
- 13) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781);
- 14) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
- 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488);
- 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1075);
- 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 2010);
- 18) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1620);
- 19) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 20) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
- 21) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015 r., zmieniony przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2018) 3836 z dnia 12 czerwca 2018 r. zmieniającą decyzję wykonawczą C(2015) 888 z dnia 12 lutego 2015 r. zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego "Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020" do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu małopolskiego w Polsce CCI 2014PL16M2OP006 oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 240/15 z 4 marca 2015 r. z późn. zm.- t.j.; stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały nr 460/18 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia zmiany Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz zmiany Uchwały Nr 344/14 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 1 kwietnia 2014r. w sprawie przyjęcia projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata

2014-2020;

- 22) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm. i zamieszczony na stronie internetowej IZ w wersji obowiązującej od 26 listopada 2019 r., aktualnej na dzień zatwierdzenia kryteriów przez Komitet Monitorujący RPO WM na lata 2014-2020 dla Poddziałania 1.2.1 Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw, Typ B. Projekty celowe MŚP obejmujące prace B+R wraz z wdrożeniem;
 - 23) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiające, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. U. UE L z 15.09.2015 r., nr 239, str. 65);
 - 24) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.;
 - 25) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;
 - 26) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
 - 27) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 marca 2018 r.
2. Wniosek składany w ramach niniejszego konkursu musi być zgodny z powyższymi aktami prawnymi oraz dokumentami.

§4

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*, w tym zgodą na doręczanie pism w postępowaniu dotyczącym konkursu za pomocą systemu e-RPO, zgodnie z dalszymi postanowieniami *Regulaminu*.

§5

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania przewidzianego w przepisach *Regulaminu* nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (KPA), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobu obliczania terminów i doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku.

1.4 Terminy i doręczenia

§6

1. Terminy wskazane w *Regulaminie* i załącznikach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 4, zastosowanie znajdują przepisy KPA (dział I, rozdział 10).
3. Zgodnie z przepisami KPA (art. 57):
 - a) Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
 - b) Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
 - c) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
 - d) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu e-RPO, a Wnioskodawca otrzymał UPO.
4. Szczegółowe zasady dotyczące terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów określone zostały w §13 ust. 2 *Regulaminu*.

§7

1. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach konkursu, w tym wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP/AS, dokonywane są elektronicznie za pośrednictwem systemu e-RPO, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *Regulaminie*.
2. Wnioskodawca składa, we wniosku o dofinansowanie oświadczenie, że akceptuje wskazaną w *Regulaminie* formę i sposób komunikacji z IP oraz, że akceptuje wskazane w *Regulaminie* skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji. Treść oświadczenia zawarta została poniżej:

Oświadczam, że jestem świadomy, iż wskazaną formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania, jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą Systemu e-RPO. Oświadczam, iż jestem świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków.

3. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji jest pozostawienie wniosku oraz innych pism bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób niż opisana w ust. 1 nie wywołuje skutków.
4. Wszystkie oświadczenia, poza oświadczeniem wskazanym w ust. 2, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.).
5. W celu doręczenia pisma za pośrednictwem systemu e-RPO, IP przesyła na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, wskazany w formularzu wniosku o dofinansowanie, zawiadomienie zawierające:
 - a) wskazanie, że Wnioskodawca może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego,
 - b) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma,
 - c) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma w systemie e-RPO.
6. Terminy określone w wezwaniach przekazanych w systemie e-RPO, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania w Systemie e-RPO oraz zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Do doręczeń nie stosuje się przepisów KPA z zastrzeżeniem doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku, do którego stosuje się przepisy KPA dział I rozdział 8.
7. Zgodnie z art. 46 § 3 KPA doręczenie pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku skierowanego do Wnioskodawcy, uznaje się za skuteczne, jeżeli Wnioskodawca potwierdzi odbiór pisma w systemie e-RPO w sposób, o którym mowa w art. 46 § 4 pkt. 3 KPA (a wskazany w pouczeniu, o którym mowa w ust. 5 lit. c).
8. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w ust. 5 lit. c), IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma.
9. W przypadku nieodebrania pisma o zakończeniu oceny i jej wyniku, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest wskazanie we wniosku prawidłowego adresu poczty elektronicznej, a także zapewnienie możliwości odbioru wiadomości ze skrzynki elektronicznej, której adres podano. Doręczenie na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie ma skutek prawny.

1.5 Forma i sposób udzielania informacji w kwestiach dotyczących konkursu

§8

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach:

- a) **Punkt Informacyjny w Krakowie** (dla mieszkańców powiatów: m. Kraków, krakowskiego, bocheńskiego, wielickiego, myślenickiego, miechowskiego i proszowickiego), Fax (12) 29 90 941, [adres e-mail punktu Informacyjnego w Krakowie](#)⁵

ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków	Infolinia: (12) 616 06 16 Tel. (12) 616 06 26 Tel. (12) 616 06 36 Tel. (12) 616 06 46 Tel. (12) 616 06 56 Tel. (12) 616 06 66 Tel. (12) 616 06 76 Tel. (12) 616 06 86	pon.: 8:00 –18:00 wt. – pt.: 8:00–16:00
------------------------------------	---	--

- b) **Punkt Informacyjny w Chrzanowie** (dla mieszkańców powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego i wadowickiego), [adres e-mail punktu informacyjnego w Chrzanowie](#)⁶

ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów	Tel. (12) 616 03 91 Tel. (12) 616 03 92 Tel. (12) 616 03 93	pon.: 8:00 –18:00 wt. – pt.: 8:00–16:00
---------------------------------------	---	--

- c) **Punkt Informacyjny w Nowym Sączu** (dla mieszkańców powiatów: gorlickiego, m. Nowy Sącz, nowosądeckiego i limanowskiego), [adres e-mail punktu informacyjnego w Nowym Sączu](#)⁷

ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz	Tel. (12) 616 03 71 Tel. (12) 616 03 72 Tel. (12) 616 03 73	pon.: 8:00 –18:00 wt. – pt.: 8:00–16:00
----------------------------------	---	--

⁵ fem@umwm.pl

⁶ fem_chrzanow@umwm.pl

⁷ fem_nowysacz@umwm.pl

- d) **Punkt Informacyjny w Nowym Targu** (dla mieszkańców powiatów: nowotarskiego, tatrzańskiego oraz suskiego), [adres e-mail punktu informacyjnego w Nowym Targu](#)⁸

al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ	Tel. (12) 616 03 81 Tel. (12) 616 03 82 Tel. (12) 616 03 83	pon.: 8:00 –18:00 wt. – pt.: 8:00–16:00
--	---	--

- e) **Punkt Informacyjny w Tarnowie** (dla mieszkańców powiatów: m. Tarnów, tarnowskiego, brzeskiego oraz dąbrowskiego), [adres e-mail punktu informacyjnego w Tarnowie](#)⁹

ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów	Tel. (12) 616 03 61 (12) 616 03 62 (12) 616 03 63	pon.: 8:00 –18:00 wt. – pt.: 8:00–16:00
---------------------------------	---	--

2. Ogłoszenie o konkursie, dokumentacja konkursowa oraz informacje kierowane do Wnioskodawców zamieszczone będą na właściwych stronach internetowych.

⁸ fem_nowytarg@umwm.pl

⁹ fem_tarnow@umwm.pl

1.6 System e-RPO

§9

1. Rejestracja w systemie e-RPO jest możliwa pod adresem: www.erpo.malopolska.pl.
2. Zasady związane z korzystaniem z systemu e-RPO reguluje Regulamin korzystania z systemu e-RPO, stanowiący Załącznik nr 3 do *Regulaminu*. Fakt założenia konta i zalogowanie się w systemie e-RPO oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów *Regulaminu systemu e-RPO*.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek, załączniki, oświadczenia i wszelka korespondencja, musi zostać opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do jego reprezentowania. Wnioskodawca składa również we wniosku następujące oświadczenie:

Poświadczam, że wszystkie załączniki do wniosku przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą systemu e-RPO, są zgodne z oryginałem.

4. Zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 3 do *Umowy*.

§10

1. AS zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowego braku dostępu do systemu e-RPO w celu rozbudowy lub konserwacji systemu,
 - b) wysyłania na konto Wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu oraz informacji o bieżących zmianach.
2. Czasowa niedostępność systemu e-RPO, nie może powodować roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

§11

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §9 *Regulaminu*, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na [stronie internetowej RPO WM](#)¹⁰.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu systemu e-RPO, które nie zostały potwierdzone/wykazane [na stronie internetowej RPO WM](#)¹¹, uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 9 *Regulaminu*, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić IP o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania

¹⁰ www.rpo.malopolska.pl

¹¹ jw.

potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres [Administradora Lokalnego \(AL\)](#)¹², nr tel. (012) 376 91 33.

3. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania systemu e-RPO, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w § 9 *Regulaminu* i które zostały zgłoszone do IP i potwierdzone przez AS/AL, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie lub do pozostawienia go bez rozpatrzenia.

¹² adminerpo@mcp.malopolska.pl

1.7 Wymagania dotyczące wniosku o dofinansowanie projektu

§12

1. Za złożony uznaje się wniosek o dofinansowanie projektu, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, dla którego przesłano w systemie e-RPO formularz wniosku i załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu e-RPO. Wniosek złożony w innej formie, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny), przesłany pocztą elektroniczną, nie będzie rozpatrywany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w systemie e-RPO w terminie i na zasadach określonych w §13 *Regulaminu*.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w języku polskim.
5. *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu* jest zawarty w ramach Załącznika nr 2 do *Regulaminu*.
6. Wniosek należy wypełnić we wszystkich wymaganych polach, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą Załącznik nr 2 do *Regulaminu*.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu i załączniki, celem złożenia w systemie e-RPO, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy/osoby upoważnionej/osób upoważnionych do jego reprezentowania.

ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

2.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów

§13

1. Konkurs organizowany w ramach Poddziałania 1.2.1 *Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw* RPO WM 2014-2020 Typ B. Projekty celowe MŚP obejmujące prace B+R wraz z wdrożeniem, realizowany jest w trybie naboru otwartego w podziale na rundy naboru.
2. Nabór wniosków i ich ocena prowadzone będą w podziale na rundy od dnia rozpoczęcia naboru tj. **29 lutego 2020 r.** do dnia **14 lipca 2020 r. do godziny 15.00**. Terminy poszczególnych rund:
 - I runda: 29 lutego 2020 r. – 14 kwietnia 2020 r.
 - II runda: 15 kwietnia 2020 r. – 30 maja 2020 r.
 - III runda: 31 maja 2020 r. – 14 lipca 2020 r., do godziny 15:00
3. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie określonym w ust. 2.
4. Mając na uwadze zapisy art. 8 ustawy o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 694) dopuszcza się możliwość uznania wniosku za złożony w ostatnim dniu prowadzonego naboru wniosku jeżeli opóźnienie w złożeniu wniosku nie przekroczyło 14 dni po zakończeniu naboru i wynika ono bezpośrednio z wystąpienia COVID-19 (choroba zakaźna wywołana wirusem SARS-CoV-2). Ciężar dowodu o bezpośrednim wpływie COVID-19 na uchybienie terminowi złożenia wniosku o dofinansowanie obciąża wnioskodawcę. Oznacza to, że wnioskodawca, który składa wniosek o dofinansowanie po terminie, musi uwiarygodnić i wyjaśnić, jaka okoliczność będąca bezpośrednim skutkiem wystąpienia COVID-19 spowodowała, że nie było w jego przypadku możliwe złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie naboru.
5. Złożenie wniosku przed lub po terminach wskazanych w ust. 2 oraz 4, nie będzie możliwe. Opis sposobu złożenia wniosku o dofinansowanie został przedstawiony w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*, stanowiącej Załącznik nr 2 do *Regulaminu*. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w systemie e-RPO (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer systemu e-RPO). Potwierdzeniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jest otrzymanie, na wskazane przez Wnioskodawcę w formularzu wniosku, adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez system e-RPO.
6. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru, o którym mowa w ust. 2, nastąpi awaria systemu e-RPO leżąca po stronie IZ i uniemożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie ustalonym w ust. 2 termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje na swoim posiedzeniu ZWM. W przypadku wystąpienia awarii systemu e-RPO w okresie pomiędzy posiedzeniami ZWM, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor

Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, zgodnie z Instrukcją Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla LSI e-RPO, przyjętą Uchwałą Nr 894/18 ZWM z dnia 24 maja 2018 r. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na właściwych stronach internetowych.

7. Wydłużenie terminu składania wniosku o dofinansowanie projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 6. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 6 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej wydłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, ani środki odwoławcze, w tym w szczególności Wnioskodawcy nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.
8. Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2, opublikowana zostanie na [stronie internetowej RPO WM](#)¹³, co do zasady w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru w ramach danej rundy.

§14

1. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania *Umowy*, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
2. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu e-RPO.
3. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu za pośrednictwem systemu e-RPO prośby, o której mowa w ust. 2.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w §13 *Regulaminu*.

§15

1. W uzasadnionych przypadkach np. gdy wartość dofinansowania w złożonych wnioskach przekroczy 200% kwoty alokacji przeznaczonych na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu lub nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki konkursu, ZWM może podjąć decyzję o zamknięciu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przed upływem terminu wskazanego w §13 ust. 2 *Regulaminu*. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na właściwych stronach internetowych.
2. W przypadku zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów w wyniku przekroczenia dostępnej alokacji, opisanym w ust. 1, dopuszcza się możliwość uznania wniosku za złożony w terminie naboru wniosków jeżeli

¹³ www.rpo.malopolska.pl

opóźnienie w złożeniu wniosku nie przekroczyło 14 dni i wynika bezpośrednio z wystąpienia COVID-19 (choroba zakaźna wywołana wirusem SARS-CoV-2).

2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Wnioskodawcy)

§16

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu, mogą ubiegać się:
 - 1) mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa,
 - 2) konsorcja przedsiębiorstw, reprezentowane przez lidera (beneficjenta), którym jest mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo,
 - 3) konsorcja przedsiębiorstw z udziałem:
 - a) jednostek naukowych
 - b) uczelni, w tym spółek celowych uczelni
 - c) organizacji pozarządowych
 - d) instytucji otoczenia biznesureprezentowane przez lidera (beneficjenta), którym jest mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo.
2. O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie Wnioskodawcy:
 - a) prowadzący działalność na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy, tj. informacja o posiadaniu np. siedziby lub oddziału, ewentualnie miejsca prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego znajduje potwierdzenie w odpowiednim rejestrze,
 - b) lub oświadczający, że warunek, o którym mowa w ppkt a) zostanie spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Wybór Partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
4. W przypadku projektów partnerskich, partnerem może być wyłącznie podmiot wymieniony w ust. 1. Szczegółowe zasady dotyczące wyboru partnerów m.in. zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie, zawarte są w art. 33 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6. Minimalny wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.
5. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony na podstawie art. 37 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy. Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.
6. Wnioskodawca/Partnerzy (jeśli dotyczy) zobowiązani są oświadczyć, iż nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy, z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.).

Oświadczenia, o których mowa powyżej ujęte zostały w części S formularza wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku projektów realizowanych w Partnerstwie/konsorcjum oświadczenia, o których mowa powyżej znajdują się w minimalnym wzorze umowy o partnerstwie stanowiącej załącznik nr 11 do Regulaminu.

7. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie na podstawie umowy partnerskiej/konsorcjum, Lider projektu reprezentuje Partnera/ów na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a po podpisaniu umowy na etapie realizacji projektu. Umowa o dofinansowanie jest zawierana z Liderem projektu, będącym Beneficjentem, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. **Liderem projektu może być wyłącznie mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo.**

§17

Wnioskodawcy uczestniczącemu w konkursie przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku. Zasada anonimowości nie obowiązuje po rostrzygnięciu konkursu/rundy konkursu.

2.3 Przedmiot konkursu

§18

1. W ramach niniejszego konkursu wsparciem objęte zostaną przedsięwzięcia MŚP dotyczące realizacji pełnego procesu tworzenia innowacyjnego rozwiązania, tj. obejmujące:
 - a) fazę badawczo-rozwojową w rozumieniu § 2 pkt 9 Regulaminu,
 - b) fazę wdrożeniową w rozumieniu § 2 pkt 10 Regulaminu.
2. W ramach niniejszego konkursu przewidziano 1 typ projektu, zgodnie z SzOOP: **typ projektu B: projekty celowe MŚP obejmujące prace B+R wraz z wdrożeniem**, który przed rozpoczęciem charakteryzuje co najmniej II poziom gotowości technologicznej (technology readiness levels – TRL) i poza prowadzeniem samych prac badawczo-rozwojowych i przygotowaniem do wdrożenia polega na wdrożeniu do działalności gospodarczej wyników prac badawczo-rozwojowych, uzyskanych w ramach projektu.

Szczegółowy opis poziomów gotowości technologicznej (technology readiness levels – TRL) został zawarty w załączniku nr 9 do *Regulaminu*.
3. W zakresie fazy B+R wspieranych przedsięwzięć możliwe będzie:
 - 1) nabycie wyników badań lub prac rozwojowych, jeżeli celem przedsięwzięcia jest prowadzenie dalszych prac badawczo-rozwojowych, zmierzających do opracowania innowacyjnego rozwiązania w oparciu o prace B+R dotyczące nowych właściwości danej technologii lub możliwości jej zastosowania w nowych warunkach związanych z indywidualnymi potrzebami danego przedsiębiorstwa,
 - 2) przygotowanie prototypów doświadczalnych,
 - 3) tworzenie instalacji demonstracyjnych i pilotażowych,
 - 4) walidacja danego rozwiązania,
 - 5) wsparcie przygotowania wyników fazy badawczej do zastosowania w działalności gospodarczej (jako uzupełniający komponent fazy B+R projektu).

§19

1. Okres realizacji projektu nie może przekraczać **36 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. Okres realizacji projektu nie może wykroczyć poza datę 30 czerwca 2023 r.**
2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta i za zgodą instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie, możliwe jest wydłużenie okresu realizacji projektu.
3. Ze wsparcia wyłączone są projekty dotyczące rodzajów działalności wykluczonych o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu* oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 *Regulaminu*.

2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji projektów

§20

1. W odniesieniu do projektów wspieranych w ramach niniejszego konkursu zastosowanie będą mieć następujące zasady:
 - 1) przedmiotem oceny jest każdorazowo całościowa koncepcja projektu, tj. zarówno prace B+R, jak i założenia dotyczące dalszego wdrożenia: przedmiotem oceny jest poziom naukowy i innowacyjność proponowanych rozwiązań oraz możliwość dokonania wdrożenia pod względem technicznym i ekonomicznym;
 - 2) wsparcie może być udzielone pod warunkiem realizacji zarówno fazy B+R projektu jak i fazy wdrożeniowej projektu. W szczególności projekt musi przewidywać ponoszenie kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 23 *Regulaminu* w obu fazach. Logika i adekwatność planowanych do poniesienia wydatków wraz z ich racjonalnością, niezbędnością, zasadnością i oszczędnością z punktu widzenia realizacji celu projektu jest przedmiotem oceny w ramach kryterium pn. *Koncepcja realizacji projektu*;
 - 3) przedstawione w projekcie koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu nie mogą przewidywać różnych metod pozyskania tych samych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu, np. niedopuszczalne jest aby w ramach projektu w fazie B+R kwalifikować koszt amortyzacji zgodnie z podrozdziałem 6.12.2 *Wytucznych*, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 24 tego samego fizycznie urzędzenia, które chce się rozliczyć jako nabycie środka trwałego zgodnie z podrozdziałem 6.12.1 ww. wytucznych w fazie wdrożeniowej;
 - 4) w zakresie fazy wdrożeniowej wsparcie przeznaczone będzie na wdrożenie wyników fazy B+R do działalności własnej przedsiębiorstwa Wnioskodawcy poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie rozwiązania / rozwiązań opracowanych w ramach fazy B+R projektu. Celem tej fazy powinno być wprowadzenie na rynek nowych lub znacząco udoskonalonych, w zakresie ich cech funkcjonalnych lub użytkowych, produktów (tj. wyrobów lub usług) lub procesów;
 - 5) projekt poza wdrożeniem wyników fazy B+R do własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy, o którym mowa wyżej, może przewidywać także dodatkową formę wdrożenia w postaci np. udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw do utworu będącego rezultatem fazy B+R projektu. Koszty związane z wdrożeniem wyników fazy B+R projektu w dodatkowej formie nie mogą stanowić kosztów kwalifikowanych, o których mowa w §23 *Regulaminu*. Niemniej jednak szacowane korzyści oraz koszty związane z dodatkową formą wdrożenia zostaną uwzględnione w ramach kryterium pn. *Opłacalność wdrożenia*;
 - 6) przedsiębiorca dokonuje wyboru modelu realizacji fazy B+R projektu, przy czym:

- a) może zrealizować prace B+R samodzielnie – w szczególności w przypadku, gdy dysponuje odpowiednią bazą infrastrukturalną oraz innymi niezbędnymi zasobami,
- b) może zlecić realizację prac B+R podwykonawcy, w szczególności: jednostce naukowej, posiadającej przyznaną kategorię naukową co najmniej B (tj. kategorię B lub wyższą), przedsiębiorcy posiadającemu status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dn. 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, konsorcjum naukowemu, konsorcjum naukowo-przemysłowemu, niezależnej jednostce, stanowiącej akredytowane laboratorium (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowanemu laboratorium (ujęte w aktualnym wykazie autoryzowanych jednostek certyfikujących i jednostek kontrolujących oraz autoryzowanych laboratoriów, notyfikowanych Komisji Europejskiej i państwom członkowskim Unii Europejskiej),

Zlecenie wykonania części merytorycznych prac w ramach projektu (podwykonawstwo) innym podmiotom niż wskazane powyżej jest dopuszczalne pod warunkiem, że Wnioskodawca prawidłowo określił wymagania dotyczące potencjału kadrowego i technicznego (jeśli dotyczy) stawiane potencjalnemu podwykonawcy, któremu zostanie powierzona realizacja części prac B+R w projekcie, co podlega ocenie w oparciu o informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie, na etapie oceny projektu w kryterium odnoszącym się do weryfikacji merytorycznego i technicznego potencjału do realizacji projektu,

- c) prace B+R mogą być realizowane w partnerstwie/w formule konsorcjum z innymi podmiotami, w szczególności z jednostkami naukowymi, uczelniami (w tym spółkami celowymi uczelni), organizacjami pozarządowymi, instytucjami otoczenia biznesu,
 - d) prace B+R mogą być realizowane wspólnie z innym przedsiębiorcą lub organizacją badawczą w ramach tzw. skutecznej współpracy.
- 7) przerwanie realizacji projektu oraz rezygnacja z wdrożenia wyników prac B+R nie skutkuje koniecznością zwrotu środków **wyłącznie w przypadku, gdy w trakcie realizacji prac B+R lub po ich zakończeniu wykazane zostanie, że wdrożenie nie jest możliwe z względów technicznych i/lub ze względu na brak lub niską wartość merytoryczną wyników prowadzonych prac B+R, bądź też nie jest uzasadnione ze względów ekonomicznych** (beneficjent powinien ujawnić powyższe okoliczności na możliwie najwcześniejszym etapie realizacji projektu);
- 8) weryfikacja zasadności i/lub opłacalności wdrożenia dokonywana jest na podstawie oceny eksperckiej oraz analizy ekonomicznej i/lub badań rynkowych.

2. **W ramach poddziałania wsparcie uzyskać mogą wyłącznie przedsięwzięcia zgodne z obszarami inteligentnej specjalizacji regionalnej.**
3. Wnioskodawca i/lub partner (jeśli dotyczy) musi oświadczyć, iż w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu instytucja udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, umowy

- o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy i/lub partnera w projekcie.
4. Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach niniejszego konkursu jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń, że:
 - 1) projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*,
 - 2) w odniesieniu do projektów objętych pomocą publiczną oraz projektów objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*: nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - 3) w odniesieniu do projektów objętych pomocą *de minimis*: nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*),
 - 4) projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem,
 - 5) projekt (lub jego część) nie otrzymał dofinansowania z innych środków na te same wydatki kwalifikowane.
 5. Oświadczenia Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 oraz 4 ujęte zostały w części S wzoru wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 2 do *Regulaminu*. Partner jest zobowiązany do podpisania i dołączenia do wniosku osobnego oświadczenia o rzetelności o następującej treści: *Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie projektu pn. (wspisać nazwę projektu), nie została rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych, z przyczyn leżących po stronie (wspisać nazwę Partnera)*. Treść powyższego oświadczenia jest zawarta w załączniku nr 8.4 do wniosku o dofinansowanie.
 6. Projekt musi być realizowany na terenie województwa małopolskiego, tj. wskazane we wniosku miejsce realizacji projektu znajduje się na terenie województwa małopolskiego. Przez miejsce realizacji projektu rozumie się miejsce prowadzenia działalności Wnioskodawcy, tj. siedziba lub oddział, ewentualnie dodatkowe miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, **w którym wdrażane będą rezultaty fazy B+R projektu**. Powyższe nie wyklucza możliwości wykorzystywania rezultatów projektu także w innych miejscach prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę, poza obszarem województwa małopolskiego.
 7. Projekt może przewidywać dodatkowo wdrażanie rezultatów fazy B+R projektu poza obszarem województwa małopolskiego

8. Rezultaty projektu (produkt, usługa, technologia) muszą charakteryzować się nowością, co najmniej w skali polskiego rynku.
9. Kwestia własności intelektualnej nie może stanowić bariery dla wdrożenia rezultatów projektu.
10. Projekty, w których nie przewidziano prac rozwojowych nie mogą uzyskać dofinansowania.
11. W przypadku, gdy planowane do nabycia aktywa (m.in. środki trwałe lub wartości niematerialne prawne) będą wykorzystywane nie tylko do realizacji celów projektu, za kwalifikowaną można uznać jedynie tą część wydatku, którą jest bezpośrednio powiązana z jego rezultatami. W takiej sytuacji Wnioskodawca, jest zobowiązany do przedstawienia wyczerpującej metodologii kwalifikowania wydatków we wniosku o dofinansowanie.
11. W ramach RPO WM możliwe jest dofinansowanie jedynie tych projektów, których realizacja jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2081 z późn.zm.) (jeśli dotyczy).
12. Wartość wydatków kwalifikowanych fazy wdrożeniowej stanowi poniżej 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
13. Koszty przygotowania wyników fazy badawczej do zastosowania w działalności gospodarczej, kwalifikowalne są w wysokości do 20% wydatków kwalifikowalnych fazy B+R projektu.
14. Zgodnie z art. 70 ust. 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 1 dopuszcza się aby projekty składane w ramach niniejszego konkursu w zakresie **fazy B+R projektu** realizowane były poza obszarem województwa małopolskiego, pod warunkiem, iż kluczowe dla projektu wdrożenie wyników prac B+R będzie zlokalizowane na obszarze województwa małopolskiego. Z uwagi na fakt, iż przedmiotowy konkurs dotyczy celu tematycznego określonego w art. 9 akapit pierwszy pkt 1 ww. rozporządzenia, wydatki kwalifikowane w ramach fazy B+R projektu mogą być także ponoszone poza terytorium Unii Europejskiej, a warunki określone w art. 70 ust. 2 lit. a) oraz c) ww. rozporządzenia nie mają zastosowania.

2.5 Dofinansowanie projektów

§21

1. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich projektów w ramach konkursu wynosi 71 403 905,60 zł¹⁴.
2. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym konkursie, uzależniona jest od aktualnej w danym miesiącu wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków możliwych do zakontraktowania.
3. Możliwe jest zwiększenie kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu jeszcze przed rozstrzygnięciem konkursu, o ile dostępne są środki w działaniu lub poddziałaniu oraz po rozstrzygnięciu konkursu na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*. Zaistnienie przedmiotowej sytuacji wymaga zmiany *Regulaminu*.
4. Oszczędności wygenerowane w ramach konkursu, po zakontraktowaniu wszystkich projektów z listy, o której mowa w §31 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, zasila pulę głównej alokacji Działania/Poddziałania, w ramach którego realizowany jest konkurs. Zaistnienie powyższej sytuacji nie wymaga zmiany *Regulaminu*.

§22

1. **Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych** w ramach projektu wynosi 500 000 zł.
2. **Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych** w ramach projektu wynosi 50 000 000 zł.
3. Poziom dofinansowania poszczególnych kosztów w projekcie jest uzależniony od rodzaju wnioskowanej pomocy oraz typu Wnioskodawcy/ Partnera (jeśli dotyczy). Dla projektu realizowanego w partnerstwie intensywność pomocy należy liczyć w odniesieniu do kosztów, które odpowiednio ponosi Lider i Partner lub Partnerzy.

¹⁴ kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 580/15 z dnia 14 maja 2015 r. Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (tj. 4,2567 zł).

2.6 Kwalifikowalność wydatków

§23

1. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Zasada ta nie dotyczy projektów objętych w całości pomocą *de minimis*, w przypadku których wydatki mogą być kwalifikowane od 1 stycznia 2014 r.
2. Zasady kwalifikowalności wydatków zostały określone w Wytocznych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 24 *Regulaminu* oraz Załączniku nr 7 do SzOOP. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzania rozeznania rynku, udzielania zamówień i ponoszenia wydatków zgodnie z ww. wytycznymi. Szczegółowe zasady udzielania zamówień zostały opisane w podrozdziale 6.5 ww. wytycznych. Katalog specyficznych kategorii wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poddziałania 1.2.1 Typ B. Projekty celowe MŚP obejmujące prace B+R wraz z wdrożeniem został zawarty w Załączniku nr 7 do SzOOP RPO WM na lata 2014-2020.
3. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
4. Od momentu ogłoszenia konkursu Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania zapytań ofertowych [w Bazie Konkurencyjności](#)¹⁵.
5. Warunek, o którym mowa w ust. 4, dotyczy postępowań przeprowadzanych w ramach zasady konkurencyjności. Zgodnie z komunikatem na [stronie internetowej Serwisu Regionalnego Programu Województwa Małopolskiego](#)¹⁶: Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 informuje, że od 1 stycznia 2018 r. dla postępowań przeprowadzanych w ramach zasady konkurencyjności stroną właściwą do zamieszczania zapytań ofertowych przez Wnioskodawców, wszczynających postępowanie o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a po ogłoszeniu konkursu, jest Baza Konkurencyjności.
6. Niespełnienie wymogów określonych w ust. 1 oraz w Wytocznych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 24 *Regulaminu* i Załączniku nr 7 do SzOOP RPO WM na lata 2014-2020, skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
7. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, skutkować będzie negatywną oceną projektu lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
8. IP na każdym etapie oceny oraz realizacji projektu zastrzega sobie prawo do nakazania Wnioskodawcy
 - a. obniżenia wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku stwierdzenia, iż koszty zaplanowane we wniosku odbiegają od cen rynkowych lub są nieadekwatne do zaplanowanych efektów;

¹⁵ www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

¹⁶ <http://www.rpo.malopolska.pl/wiadomosci/publikacja-zapytan-ofertowych-przez-wnioskodawcow-sprawdz-to>

- b. przesunięcia do kosztów niekwalifikowanych lub usunięcia z kosztów projektu wydatków, które w ocenie IP nie mogą być uznane za kwalifikowane.
9. Koszty pośrednie dotyczą wyłącznie fazy B+R projektu i mogą być rozliczane wyłącznie metodą stawki ryczałtowej w wysokości równej 25% bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu, w części dotyczącej kosztów badań przemysłowych i prac rozwojowych lub prac rozwojowych, z zastrzeżeniem, że koszty usług zleconych są wyłączone z podstawy naliczania kosztów pośrednich.
 10. W ramach kategorii obejmującej koszty personelu kwalifikowane są wyłącznie koszty wynagrodzenia personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację badań przemysłowych i prac rozwojowych objętych projektem. Koszty dotyczące funkcji zarządczych, nadzorczych i koordynujących są rozliczane w ramach kosztów pośrednich. Pracownicy stanowiący kadrę naukowo-badawczą, których wynagrodzenia są rozliczane w ramach kategorii kosztów personelu nie mogą posiadać w zakresie obowiązków zadań dotyczących funkcji zarządczych, nadzorczych i koordynujących (np. zarządzanie, nadzór lub koordynacja prac zespołu badawczego w ramach stanowisk takich jak m.in. kierownik projektu, kierownik B+R, czy kierownik merytoryczny). Nie jest dopuszczalne rozliczanie danego stanowiska pracy jednocześnie w ramach kosztów bezpośrednich i pośrednich, nawet z zastosowaniem proporcjonalnego przyporządkowania zadań do obu kategorii (możliwe jest jednak zaangażowanie danej osoby w ramach odrębnych stanowisk np. kierownik B+R oraz pracownik B+R – w oparciu o odrębne zakresy czynności i z zachowaniem jasnego rozdziału funkcji zarządczych i merytorycznych).
 11. Różnice rynku i zasady konkurencyjności określonych w podrozdziałach nr 6.5.1 oraz 6.5.2 Wytycznych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu* nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.
 12. W przypadku gdy podstawą zaangażowania osoby realizującej w projekcie prace badawczo-rozwojowe jest umowa cywilnoprawna, wynagrodzenie tej osoby stanowi koszty podwykonawstwa, a nie koszty personelu, o których mowa w Rozdziale II w załączniku nr 7 do SzOOP w części dla poddziałania 1.2.1 Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw, Typ projektu B.
 13. Jedynym wyjątkiem od zasady określonej w ust.12 jest sytuacja, w której osoba mająca realizować prace badawczo-rozwojowe jest już zatrudniona przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę, a zaangażowanie jej w ramach projektu będzie miało formę umowy cywilnoprawnej. W takiej sytuacji osoba taka będzie stanowić personel projektu¹⁷.
 14. Wybór podwykonawcy, o którym mowa w ust.12 oraz personelu, o którym mowa w ust.13, nie wymaga zastosowania zasad określonych w podrozdziałach nr 6.5.1 oraz 6.5.2 Wytycznych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*, o ile ta osoba lub osoby są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

¹⁷ Analogiczny wyjątek stosuje się dla Personelu Partnera/Partnerów.

15. W przypadku realizacji projektów partnerskich Partnerzy nie posiadający statusu mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa nie mają możliwości kwalifikowania do dofinansowania kosztów dotyczących fazy wdrożeniowej, o której mowa w §2 ust. 10 *Regulaminu*.

2.7 Pomoc publiczna i pomoc *de minimis*

§24

1. Wsparcie udzielane w ramach niniejszego konkursu będzie stanowiło pomoc państwa (pomoc publiczną i/lub pomoc *de minimis*).
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może mieć charakter:
 - 1) pomocy na projekty badawczo-rozwojowe (pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności);
 - 2) i/lub regionalnej pomocy inwestycyjnej;
 - 3) i/lub pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności;
 - 4) i/lub *pomocy de minimis*.
3. W przypadku projektów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
4. Wsparcie w ramach pomocy *de minimis* będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 15 *Regulaminu*.
5. Wsparcie w ramach pomocy na projekty badawczo-rozwojowe będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 16 *Regulaminu*.
6. Wsparcie w ramach pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 17 *Regulaminu*.
7. Wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej będzie udzielane na podstawie Rozporządzenia, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 18 *Regulaminu*.
8. W ramach projektu we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi przypisać poszczególnym kosztom właściwy rodzaj pomocy.
9. Inwestycja objęta pomocą na projekty badawczo-rozwojowe i/lub regionalną pomocą inwestycyjną i/lub pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności musi spełniać tzw. „efekt zachęty”, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 4 *Regulaminu*, **ozn. nie mogła zostać rozpoczęta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie**. Niespełnienie „efektu zachęty” skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowane. Powyższe nie dotyczy jednak kosztów dokumentacji niezbędnej do przygotowania projektu, w tym kosztów studium wykonalności oraz analiz obejmujących badanie stanu techniki przez rzeczownika patentowego, poniesionych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem, iż wsparcie na poniesienie tych kosztów ma być udzielone w ramach pomocy *de minimis*.
10. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone przedsiębiorstwom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
11. Pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości - wydatków kwalifikowanych podlega sumowaniu z każdą inną

pomocą państwa, pomocą *de minimis* oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną przedsiębiorcy, niezależnie od jej formy i źródła.

12. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy, którzy otrzymali dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną, są zobowiązani do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie lub od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Programu.
13. Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji, o której mowa w art. 2 ust. 18 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 4 *Regulaminu*.

§25

1. W przypadku wnioskowania o **pomoc na projekty badawczo-rozwojowe** należy mieć na względzie, iż wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust 2 lit. c) i d), ust. 3 lit. c) i d), ust. 4 lit. c) i ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 4 *Regulaminu*.
2. **Maksymalny całkowity poziom dofinansowania** wydatków kwalifikowalnych wynosi nie więcej niż:
 - 1) **w przypadku pomocy publicznej na badania przemysłowe:**
 - a) mikro i małe przedsiębiorstwa – 70%,
 - b) średnie przedsiębiorstwa – 60%,
 - c) pozostali beneficjenci – 50%,
 - 2) **w przypadku pomocy publicznej na eksperymentalne prace rozwojowe:**
 - a) mikro i małe przedsiębiorstwa – 45%,
 - b) średnie przedsiębiorstwa – 35%,
 - c) pozostali beneficjenci – 25%,
 - 3) **w przypadku pomocy publicznej na studium wykonalności:**
 - a) mikro i małe przedsiębiorstwa – 70%,
 - b) średnie przedsiębiorstwa – 60%,
 - c) pozostali beneficjenci – 50%.
3. Poziom dofinansowania UE w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych można zwiększyć o 15 punktów procentowych, do maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku spełnienia co najmniej jednego z następujących warunków:
 - projekt zakłada efektywną współpracę:
 - między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych, lub

- między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań.

Ocena spełnienia warunku prowadzona będzie na podstawie załączonej do wniosku umowy o partnerstwie lub umowy konsorcjum.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, uzyskanie premii do dofinansowania w ramach efektywnej współpracy możliwe jest w przypadku, gdy lider projektu oraz partner/partnerzy nie są podmiotami powiązаныmi w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § ust 1 pkt 4 *Regulaminu*.

- wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego.

Ocena spełnienia warunku prowadzona będzie w oparciu o informacje przedstawione przez Wnioskodawcę, który zobowiązany jest do wykazania, że w okresie 3 lat od zakończenia projektu wyniki projektu:

- zostaną zaprezentowane na co najmniej 2 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub

- zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych pochodzących z wykazu czasopism znajdującym się w aktualnym na moment publikacji wyników badań wykazie, który jest na bieżąco aktualizowany i ogłaszany przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w formie komunikatu w sprawie *Wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za publikację tych czasopism*, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra lub w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub

- zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

4. **Minimalny wkład własny Wnioskodawcy** w przypadku pomocy na projekty badawczo-rozwojowe ustalany jest zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, jednak wynosi nie mniej niż:

- 1) w przypadku badań przemysłowych – 20%,
- 2) w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych – 40%,
- 3) w przypadku studium wykonalności – 30%.

5. W przypadku wnioskowania o pomoc na projekty badawczo-rozwojowe Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych*

przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Wzór Formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 20 *Regulaminu* oraz stanowi załącznik nr 1c do wniosku o dofinansowanie.

§26

1. W przypadku wnioskowania o **pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności** należy mieć na względzie, iż wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust 2 lit. c) i d), ust. 3 lit. c) i d), ust. 4 lit. c) i ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 4 *Regulaminu*.
2. **Maksymalna intensywność pomocy** dla MŚP na wspieranie innowacyjności wynosi 50% kosztów kwalifikowanych.
3. **Minimalny wkład własny Wnioskodawcy** w przypadku pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności wynosi 50% kosztów kwalifikowanych.
4. W przypadku wnioskowania o pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych* przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 20 *Regulaminu* oraz stanowi załącznik nr 1c do wniosku o dofinansowanie.

§27

1. W przypadku wnioskowania o **regionalną pomoc inwestycyjną** należy mieć na względzie, iż:
 - a) wsparcie nie może zostać udzielone w przypadkach wymienionych w art. 1 ust 2 lit. c i d, ust. 3, ust. 4 lit. c i ust. 5 oraz w art. 14 ust. 10 Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 4 *Regulaminu*;
 - b) pomoc ta może być udzielana w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych inwestycji związanych z realizacją **inwestycji początkowej**;
 - c) pomoc ta nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych;
 - d) Wnioskodawca ma obowiązek oświadczyć, iż nie dokonał przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązuje się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc;

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostało zawarte we wzorze wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 2 do *Regulaminu*;
 - e) Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć *Formularz informacji przedstawianych* przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Wzór *Formularza* stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w §3

ust. 1 pkt 20 Regulaminu oraz stanowi załącznik nr 1c do wniosku o dofinansowanie.

2. W odniesieniu do **regionalnej pomocy inwestycyjnej maksymalny całkowity poziom dofinansowania** wydatków kwalifikowanych wynosi nie więcej niż:
 - 1) mikro i małe przedsiębiorstwa – 55%,
 - 2) średnie przedsiębiorstwa – 45%.
3. **Minimalny wkład własny** w przypadku **regionalnej pomocy inwestycyjnej** ustalany jest zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, jednak wynosi nie mniej niż:
 - 1) mikro i małe przedsiębiorstwa – 45%,
 - 2) średnie przedsiębiorstwa – 55%.

§28

1. **Pomoc de minimis** może być udzielana przedsiębiorcom działającym we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków wymienionych w §3 Rozporządzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 15 *Regulaminu*.
2. Pomoc *de minimis* jest udzielana z zachowaniem warunków określonych § 7 ww. Rozporządzenia.
3. Wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorstwu określa się na podstawie § 8 ww. Rozporządzenia i nie może ona przekroczyć 200 000 euro w ciągu bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych.
4. Maksymalna intensywność pomocy *de minimis* wynosi 85% kosztów kwalifikowanych.
5. W przypadku wnioskowania o *pomoc de minimis*, Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do wniosku o dofinansowanie: *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. Wzór Formularza stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów, o którym mowa w w §3 ust. 1 pkt. 19 *Regulaminu* oraz stanowi załącznik nr 1b do wniosku o dofinansowanie.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

3.1 Ocena wniosku o dofinansowanie

§29

1. Ocena wniosków o dofinansowanie prowadzona jest zgodnie z zasadami i terminami określonymi w Regulaminie pracy KOP, stanowiącym Załącznik nr 4 do *Regulaminu*, w oparciu o Kryteria oceny projektów stanowiące Załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
2. Sposób uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek we wnioskach o dofinansowanie projektu określony został w podrozdziale 2.1 Regulaminu KOP, stanowiącym Załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
3. Nabór wniosków o dofinansowanie będzie prowadzony w rundach. Ocena wniosków o dofinansowanie będzie przebiegała w trzech etapach: ocena formalna I stopnia, ocena merytoryczna, ocena formalna II stopnia. Ocena wniosków o dofinansowanie, złożonych w danej rundzie naboru, zostanie przeprowadzona w terminie do 100 dni kalendarzowych od zamknięcia danej rundy naboru, z zastrzeżeniem ust. 4. Do terminu tego nie wlicza się okresów przeznaczonych na uzupełnienia/poprawę wniosku o dofinansowanie, o których mowa w pkt 12 podrozdziału 2.1 załącznika nr 4 do Regulaminu.
4. IP może przedłużyć, wskazany w ust. 3 termin oceny wniosków o dofinansowanie projektu, zgodnie z zapisami Regulaminu pracy KOP. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zostanie zamieszczona na właściwych stronach internetowych.

§30

Konkurs i jego wyniki mogą zostać anulowane w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

3.2 Rozstrzygnięcie konkursu

§31

1. Przez rozstrzygnięcie konkursu należy rozumieć podjęcie uchwały ZWM zatwierdzającej listę ocenionych projektów, zawierającej przyznane oceny. Z uwagi na charakter oceny i okres trwania naboru przewiduje się dokonywanie rozstrzygnięć konkursu po zakończeniu oceny wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach poszczególnych rund naboru. Uchwała poza listą ocenionych projektów zawiera m.in.:
 - 1) listę podstawową tj. listę projektów wybranych do dofinansowania oraz
 - 2) opcjonalnie listę rezerwową tj. listę obejmującą projekty, które spełniły kryteria oceny i uzyskały min. 60% punktów, jednak kwota alokacji wskazana w § 21 ust. 1 i 2 *Regulaminu* jest niewystarczająca do wybrania ich do dofinansowania (jeśli dotyczy).
2. Szczegółowe uregulowania w zakresie wskazanym w ust. 1 określone zostały w Podrozdziale 2.7 Załącznika nr 4 *Regulaminu*.
3. Planowany termin rozstrzygnięcia poszczególnych rund naboru to:
 - a) październik 2020 r. dla I rundy;
 - b) grudzień 2020 r. dla II rundy;
 - c) grudzień 2020 r. dla III rundy.

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

4.1 Umowa

§32

1. Podpisanie *Umowy* następuje wyłącznie w odniesieniu do projektów wybranych do dofinansowania i umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w §31 ust. 1 pkt 1 *Regulaminu*.
2. *Umowa* jest przygotowywana, co do zasady w ciągu 30 dni od daty dostarczenia kompletnych dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*, po czym następuje poinformowanie Wnioskodawcy o możliwości podpisania *Umowy*.
3. Dokumenty niezbędne do przygotowania *Umowy* Wnioskodawca składa w systemie e-RPO w terminie 14 dni od odbioru pisma, o którym mowa w Podrozdziale 2.7 ust. 7 Załącznika nr 4 do *Regulaminu*.
4. Przed podpisywaniem *Umowy*, istnieje możliwość korekty drobnych błędów i uchybień w złożonej dokumentacji projektu.
5. Na etapie przygotowywania *Umowy* ponownej weryfikacji będzie podlegała w szczególności:
 - a) możliwość udzielenia Wnioskodawcy/partnerom pomocy publicznej/*de minimis*, w tym weryfikacja czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy/partnera (jeśli dotyczy) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej;
 - b) prawidłowość określenia statusu MŚP.

Niespełnienie ww. warunków może skutkować obniżeniem kwoty pomocy lub odmową podpisania *Umowy*.

6. Zmiany w zakresie wartości i poziomu dofinansowania projektu z uwagi na ryzyko przekroczenia maksymalnego limitu pomocy *de minimis* otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę nie wymagają zmiany uchwały, o której mowa w §31 ust. 1 *Regulaminu*.
7. *Umowa* zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej. Załączniki do *Umowy* są sporządzane w wersji elektronicznej.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji *Umowy* w formie i w terminie określonym we wzorze *Umowy*, stanowiącej Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie ostatecznych zgód, decyzji, opinii, zezwoleń, zgłoszeń i pozwoleń lub innych decyzji dotyczących zakresu projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie w formie i terminie określonym we wzorze *Umowy* stanowiącej Załącznik nr 6 do *Regulaminu* (jeśli dotyczy).
10. *Umowy* będą zawierane w kolejności daty wpływu do IP kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania *Umowy*.
11. Data zawarcia *Umowy* stanowi moment udzielania pomocy publicznej/ pomocy *de minimis*.
12. *Umowa* musi zostać zawarta w terminie do 3 miesięcy od daty przyjęcia uchwały

przez ZWM zatwierdzającej listę, o której mowa w ust. 1. Termin ten może zostać przedłużony przez IP wyłącznie na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy. Niezłożenie wymaganych dokumentów i niepodpisanie *Umowy* w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

12. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IP może wstrzymać podpisanie *Umowy* do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, jeżeli istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, IP może odstąpić od podpisania *Umowy*.
13. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, IP odstępuje od zawarcia *Umowy*.
14. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie* oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
15. W razie niewykonania zobowiązań określonych w *Umowie*, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
16. Wzór *Umowy* stanowi Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
17. Obsługa projektu po podpisaniu *Umowy* oraz korespondencja z IP (m.in. w zakresie przesyłania wniosków o płatność, harmonogramów finansowych) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji *SL2014*. Sposób wykorzystywania aplikacji *SL2014* w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ RPO WM regulują zapisy *Umowy*, stanowiącej Załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
18. Dokumenty niezbędne do przygotowania *Umowy*:
 - a) **Załączniki stanowiące obligatoryjne części *Umowy*:**
 1. Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia *Umowy* ze strony Beneficjenta;
 2. Wniosek o dofinansowanie;
 3. Zasady przetwarzania danych osobowych;
 4. Harmonogram składania wniosków o płatność
 5. Wzór opisu dokumentu księgowego;
 6. Wyodrębniona ewidencja księgowa dla Projektu realizowanego w ramach RPO WM na lata 2014-2020;
 7. Instrukcja oznakowania miejsca w którym jest realizowany projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
 8. Definicje wskaźników obowiązujących w naborze;
 9. Raport z przeprowadzonych prac badawczych i zakończonych zadań w projekcie;
 10. Oświadczenia składane wraz z wnioskiem o płatność: oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą zaliczki na podatek dochodowy do US, oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą składek do ZUS;
 11. Karta czasu pracy na rzecz Projektu (jeśli dotyczy).
 - b) **Dokumenty przedkładane przez Wnioskodawcę** na etapie przygotowania *Umowy*:

1. Oświadczenia dotyczące realizacji projektu;
 2. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów;
 3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc *de minimis* o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie), w tym zaświadczenia/oświadczenia *de minimis* również w zakresie jednorazowej amortyzacji (jeśli dotyczy);
 4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, *pomoc de minimis* lub *pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności lub pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności lub regionalnej pomocy inwestycyjnej o ile nie zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie);
 5. Wniosek o nadanie, zmianę, wycofanie dostępu do systemu SL2014;
 6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy);
 7. W przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowa spółki;
 8. Ponadto w przypadku Wnioskodawcy, który na moment składania wniosku o dofinansowanie nie posiadał siedziby/ oddziału na terenie woj. małopolskiego, należy obowiązkowo przedstawić informację o fakcie zaktualizowania dokumentu rejestrowego.
- c) **W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, Partner wypełnia i własnoręcznie podpisuje poniższe dokumenty, których skany Wnioskodawca ma obowiązek opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
1. Oświadczenie dotyczące realizacji projektu – Partner nie wypełnia części dotyczącej osób uprawnionych do podpisania umowy oraz nr rachunku bankowego;
 2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów podmiotowych (dla podmiotów z sektora MŚP);
 3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o pomoc *de minimis* o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie);
 4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, *pomoc de minimis* lub *pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (dotyczy projektów, w których wnioskowano o wsparcie w ramach pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności lub pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności lub regionalnej pomocy inwestycyjnej o ile nie zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie);
 5. Oświadczenie Partnera projektu w zakresie wnioskowanej pomocy (Załącznik 1d do wniosku o dofinansowanie, o ile zaszły zmiany w stosunku do danych przedstawionych na etapie oceny projektu).

4.2 Obowiązki informacyjne

§33

1. Zgodnie z *Umową* Beneficjent ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 Regulaminu. Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*, zamieszczonym na [stronie internetowej RPO WM](http://www.rpo.malopolska.pl/download/program-regionalny/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/2017/12/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf)¹⁸.

¹⁸ http://www.rpo.malopolska.pl/download/program-regionalny/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/2017/12/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

ROZDZIAŁ 5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§34

1. Zgodnie z art. 53 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*, w przypadku negatywnej oceny projektu, *Wnioskodawcy* przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, o czym każdorazowo jest informowany za pośrednictwem systemu e-RPO, pismem w formie dokumentu elektronicznego.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 przekazywane jest *Wnioskodawcy* na zasadach i w trybie określonym w art. 45 ust. 5 ustawy, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu*.
3. Środkiem odwoławczym przysługującym *Wnioskodawcy* na etapie przedsądowym jest protest składany do IZ, za pośrednictwem IOK. Środkami odwoławczymi przysługującymi *Wnioskodawcy* na etapie sądowym jest skarga, składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz skarga kasacyjna składana do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
4. Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM znajdują się w Załączniku Nr 7 do *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§35

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez ZWM uchwały w sprawie jego przyjęcia.

§36

1. IP zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się *Regulamin*.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu, *Regulamin* nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. *Regulamin* oraz jego zmiany, zamieszczane są na właściwych stronach internetowych.
4. W przypadku zmiany *Regulaminu* IP niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o niej każdego Wnioskodawcę.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian *Regulaminu*, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
6. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania, IP może opublikować na [stronie internetowej RPO WM](#)¹⁹ informacje skierowane do ogółu Wnioskodawców biorących udział w konkursie. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następujący po umieszczeniu informacji na stronie.
8. Po rozstrzygnięciu konkursu złożone wnioski o dofinansowanie pozostają w systemie e-RPO.

§37

W sprawach nieregulowanych w *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

¹⁹ www.rpo.malopolska.pl

ROZDZIAŁ 7 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Kryteria wyboru projektów |
| Załącznik nr 2 | Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wzorem wniosku o dofinansowanie |
| Załącznik nr 3 | Regulamin korzystania z systemu e-RPO |
| Załącznik nr 4 | Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów |
| Załącznik nr 5 | Definicje wskaźników obligatoryjnych i adekwatnych dla konkursu |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy o dofinansowanie |
| Załącznik nr 7 | Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu |
| Załącznik nr 8 | Inteligentne specjalizacje Województwa Małopolskiego. Uszczegółowienie obszarów wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2014-2020 |
| Załącznik nr 9 | Opis poziomów gotowości technologicznej (technology readiness levels – TRL) |
| Załącznik nr 10 | Minimalny zakres studium wykonalności |
| Załącznik nr 11 | Minimalny wzór umowy o partnerstwie |
| Załącznik nr 12 | Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową |
| Załącznik nr 13 | Oświadczenie małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie projektu oraz ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy o dofinansowanie projektu |