

do Regulaminu wstępnej kwalifikacji projektów subregionalnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 dla 4. Osi priorytetowej Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 4.3.2 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej – SPR



## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY PROJEKTU SUBREGIONALNEGO W RAMACH RPO WM 2014-2020

<b>Numer i nazwa Osi Priorytetowej:</b>	4 Oś Priorytetowa Regionalna polityka energetyczna
<b>Numer i nazwa działania i poddziałania:</b>	Działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym; Poddziałanie 4.3.2 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej - SPR
<b>Nazwa Subregionu:</b>	<i>Wpisać nazwę subregionu zgodnie z Regulaminem</i>
<b>Nazwa Projektodawcy:</b>	<i>Wpisać pełną nazwę</i>
<b>Tytuł projektu (do 200 znaków uwzględniając spacje):</b>	<i>Tytuł projektu powinien stanowić krótką (do 200 znaków uwzględniając spacje) jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt, a jednocześnie nie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez Wnioskodawcę. Nazwa projektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację, etap zadania (jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji).</i>

<b>1.</b>	<b>Projektodawca</b>
	<b>1.1 Forma prawna Projektodawcy</b>
	<i>Należy wpisać właściwą formę prawną</i>
	<b>1.2 Typ Projektodawcy</b>
	<i>Należy wpisać typ zgodnie z podrozdziałem 2.2 pkt. 4 Regulaminu</i>
	<b>1.3 Dane teleadresowe Projektodawcy</b>
	<i>Należy wpisać odpowiednie dane</i>
	<b>1.4 Osoba upoważniona do reprezentowania Projektodawcy</b>
	<i>Należy wpisać odpowiednie dane</i>
	<b>1.5 Osoba do kontaktów roboczych w sprawie projektu</b> (wypełnić jeśli inna niż wskazana w pkt. 1.4)
	<i>Należy wpisać odpowiednie dane – jeśli osobą do kontaktów roboczych jest inna osoba, niż wskazana w pkt. 1.4</i>
<b>2.</b>	<b>Opis projektu wraz z uzasadnieniem</b>
	<b>2.1 Miejsce realizacji projektu</b>
	<i>Należy wpisać odpowiednie dane</i>
	<b>2.2 Typ projektu</b>
	<i>Należy wpisać typ zgodnie z podrozdziałem 2.2 pkt. 2 Regulaminu</i>
	<b>2.3. Uzasadnienie konieczności realizacji projektu</b> (max. do 4 tys. znaków ze spacjami)
	<i>Należy uzasadnić (max do 4 tys. znaków ze spacjami) potrzebę realizacji projektu poprzez analizę problemową. Polega ona na opisie stanu istniejącego (również za pomocą danych liczbowych), z którego wynika potrzeba zareagowania na problem, bądź też usunięcia skutków zaistniałych problemów. Należy wykazać również zgodność założeń projektu ze Strategią Rozwoju Województwa na lata 2011-2020, Subregionalnym Programem Rozwoju do roku 2020 oraz jeśli dotyczy, innymi dokumentami strategicznymi, właściwymi dla danej dziedziny.</i>
	<b>2.4 Opis projektu</b> (max. do 4 tys. znaków ze spacjami)
	<i>Należy opisać wskazane pozycje (max do 4 tys. znaków ze spacjami). Zapisy tego punktu powinny być spójne z zapisami w punkcie 4.1 Wskaźniki produktu i odpowiadać na uwarunkowania wskazane w RPO WM 2014-2020 oraz SzOOP.</i>
	<b>Należy przedstawić informacje z uwzględnieniem zapisów podrozdziału 2.2 Regulaminu.</b>
	<b>2.5 Partnerzy projektu</b>
	<i>Punkt ten służy prezentacji ewentualnych partnerów, którzy są zaangażowani w realizację projektu. W przypadku realizacji projektu w formule partnerstwa należy wymienić nazwy instytucji uczestniczących w realizacji zadania wraz z krótkim opisem charakteru ich zaangażowania oraz ująć kwestię zawarcia porozumienia lub umowy o partnerstwie wraz z przewidywanym terminem jej podpisania (jeśli dotyczy).</i>
	<b>Należy wskazać typ Partnera zgodnie z podrozdziałem 2.2 pkt. 4 Regulaminu.</b>
<b>3.</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	<b>3.1 Planowany termin rozpoczęcia projektu</b>
	<i>Należy podać przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu w ujęciu kwartał/rok. Za planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać datę poniesienia pierwszego wydatku w ramach projektu (proszę również o wpisanie planowanej daty podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji) – za wyjątkiem projektów objętych pomocą publiczną dla których kwestie regulowane są właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy.</i>
	<b>3.2 Planowany termin zakończenia projektu</b>

	<p>Należy podać przewidywany termin zakończenia rzeczowego i finansowego realizacji projektu w ujęciu kwartał/rok. Termin ten jest tożsamy z datą planowanego uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu lub planowaną datą dokonania zapłaty za ostatnią fakturę w ramach projektu – w zależności od tego, który z terminów jest późniejszy. Termin zakończenia realizacji projektu nie może zostać określony później niż 31.12.2023 r. Maksymalny okres realizacji projektu to 36 miesięcy liczony od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu, przy założeniu, że umowy o dofinansowanie będą podpisywane co do zasady w terminie do 60 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.</p>
<b>4.</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
	<b>4.1 Wskaźniki produktu</b>
	Należy przedstawić wartości wskaźników dla roku 2018 i 2023.
	<b>4.2 Wskaźnik rezultatu bezpośredniego</b>
	Należy przedstawić wartości wskaźników dla roku 2023.
<b>5.</b>	<b>Planowane koszty projektu</b> (Wszelkie koszty w tym punkcie należy przedstawić w pełnych złotych)
	<b>5.1 Szacowana całkowita wartość projektu (brutto)</b>
	Wartość ta stanowi sumę kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych projektu.
	<b>5.2 Szacowana wartość kosztów kwalifikowanych</b>
	Wydatkami kwalifikowanymi są koszty, które zostały poniesione w okresie kwalifikowalności tj. od 1 stycznia 2014 r. i kwalifikują się do dofinansowania (za wyjątkiem projektów objętych pomocą publiczną dla których kwestie regulowane są właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy).
	<b>5.3 Zakładana wartość dofinansowania z RPO WM 2014-2020</b>
	Należy wskazać informację nt. wnioskowanej kwoty w ujęciu zarówno kwotowym, jak i procentowym, zgodnie z zapisami SzOOP.
	<b>5.4 Wkład własny, w podziale na źródła finansowania</b>
	Należy podać wartość środków, z wyodrębnieniem środków własnych Projektodawcy oraz innych, niż środki własne Projektodawcy w podziale na źródła.
<b>6.</b>	<b>Pomoc publiczna</b> <b>TAK/NIE</b> (proszę wpisać właściwe)
	<b>TAK/NIE</b> (należy wpisać właściwe) Jeśli TAK – należy wskazać, z jakiego programu pomocowego zamierza korzystać Projektodawca.
<b>7.</b>	<b>Trwałość projektu</b> (max. do 2,5 tys. znaków ze spacjami)
	<p>Sposób wykorzystania i finansowania projektu po zakończeniu jego realizacji Należy opisać (max do 2,5 tys. znaków ze spacjami):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>jaka jest zdolność instytucjonalna i organizacyjna Projektodawcy do realizacji projektu (stabilność instytucji Projektodawcy oraz jego struktura organizacyjna, w przypadku jednostek spoza sektora finansów publicznych – ile lat Projektodawca funkcjonuje samodzielnie na danym rynku/ w danym sektorze)</li> <li>w jaki sposób będą zapewnione środki, które zagwarantują stabilność finansową projektu w okresie jego realizacji oraz minimum 5 lat (w przypadku MŚP 3 lata) od momentu rozpoczęcia jego funkcjonowania oraz w jaki sposób prowadzone będzie zarządzanie produktami projektu po zakończeniu jego realizacji</li> </ul> <p>Jeżeli po zakończeniu realizacji projektu jego własność lub zarząd zostaną przekazane na rzecz innej niż Projektodawca instytucji należy przedstawić uzasadnienie oraz udowodnić, iż podmiot ten jest zdolny do utrzymania i zarządzania produktami projektu.</p>
<b>8.</b>	<b>Stan przygotowania projektu do realizacji</b>
	Należy wypełnić odpowiednie pola poprzez wstawianie znaku „x”.