

**UCHWAŁA Nr 1718/16**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**  
**z dnia 22 listopada 2016 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 480/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 486) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.), uwzględniając zapisy Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, Uchwały Nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz Uchwały Nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z późn. zm., Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

**§1.**

Zmienia się Uchwałę Nr 480/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego, zmienioną Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 1380/16 z dnia 15 września 2016 roku, w ten sposób, że załącznik do tej uchwały – Regulamin prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

Zgodnie z pkt 8 Rozdziału 5 Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 „IZ RPO prowadzi i na bieżąco aktualizuje wykaz programów rewitalizacji wraz z datą ich uchwalenia, dla których przeprowadzono z wynikiem pozytywnym weryfikację spełnienia wymogów dotyczących cech i elementów programów. Wykaz prowadzony jest dla wszystkich pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji niezależnie od sposobu ich weryfikacji”.

Zasadnicze zmiany Regulaminu prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego dotyczą organizacji procesu oceny programów rewitalizacji ubiegających się o wpis do Wykazu oraz ujednoczenia kryteriów oceny merytorycznej.

Ze względu na spodziewaną kumulację wniosków o wpis do Wykazu w 1. kwartale 2017 roku, związaną z planowanym naborem wniosków o dofinansowanie projektów rewitalizacyjnych w ramach 11 osi priorytetowej RPO WM 2014-2020, zdecydowano się na zmianę procedury oceny, która pozwoli na sprawniejsze jej przeprowadzenie, przy jednoczesnym zachowaniu standardów jakościowych. Ocena merytoryczna wykonywana będzie przez jednego eksperta (członka Zespołu ds. rewitalizacji lub eksperta zewnętrznego). Ocena ta będzie miała charakter opinii eksperckiej w zakresie poprawności ocenianego programu i jego zgodności z kryteriami. Ostateczną decyzję w sprawie wyniku oceny merytorycznej programu rewitalizacji podejmować będzie Zespół ds. rewitalizacji powołany Zarządzeniem nr 22/2016 Marszałka Województwa Małopolskiego z dnia 31 marca 2016 r. Zespół kierować się będzie opinią ekspercką, która nie ma jednak charakteru wiążącego dla Zespołu.

W ramach ujednoczenia kryteriów oceny merytorycznej programów rewitalizacji ubiegających się o wpis do Wykazu zrezygnowano również z różnicowania kryteriów oceny w zależności od trybu (podstawy prawnej) przyjęcia programu rewitalizacji, którego dotyczy wnioski oraz tego, czy gminie składającej wniosek zostało przyznane dofinansowanie w ramach konkursu na przygotowanie programów rewitalizacji ze środków PO PT 2014-2020 (wpis programu do Wykazu jest jednym z warunków wypłaty dotacji).

Ze względu na fakt, iż regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały ma zastosowanie do etapu przedkonkursowego, który poprzedza udział we właściwej procedurze konkursowej w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WM, a jednocześnie o dofinansowanie w ramach 11. osi priorytetowej *Rewitalizacja przestrzeni regionalnej* mogą ubiegać się wyłącznie projekty wpisane do programu rewitalizacji, pozytywnie zweryfikowanego przez IZ RPO WM 2014-2020 i znajdującego się w Wykazie, wprowadzono zasadę, że wszystkie programy rewitalizacji będą podlegały ocenie w zakresie ich zgodności z kryteriami dotyczącymi elementów i cech tego typu dokumentów określonych w Wytycznych. Podtrzymano jednocześnie zasadę, iż weryfikacja programów nie obejmuje oceny poprawności (legalności) procedury ich opracowania (w kompetencji wojewody).

Za ujednoczeniem kryteriów oceny przemawia również fakt, iż w 2017 roku planowany jest drugi nabór w ramach konkursu na dofinansowanie prac związanych z przygotowaniem programów rewitalizacji, w ramach którego o refundację kosztów będą mogły ubiegać się także te gminy, których gminne programy rewitalizacji będą się już znajdować w Wykazie. Ujednoczenie kryteriów pozwoli na uniknięcie konieczności powtórnej oceny programów rewitalizacji (w zakresie wymaganych Wytycznymi elementów).

Dopuszczono również możliwość korekt lub uzupełnień wniosku o wpis programu do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego na etapie oceny formalnej w określonym Regulaminem zakresie.

Pozostałe zmiany mają charakter techniczny i polegają na doprecyzowaniu zapisów i/lub ich uspoźnieniu z zapisami zaktualizowanego w omówionym powyżej zakresie regulaminu.

## Regulamin prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego

### § 1.

#### Definicje

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **rewitalizacji** – należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie programu rewitalizacji;
- 2) **programie rewitalizacji** – należy przez to rozumieć inicjowany, opracowany i uchwalony przez radę gminy na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) lub na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777 z późn. zm.)<sup>1</sup>, wieloletni program działań w sferze społecznej, ekonomicznej, przestrzennej, infrastrukturalnej, środowiskowej, kulturowej, zmierzający do wyprowadzenia obszarów zdegradowanych ze stanu kryzysu oraz stworzenia warunków do ich zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji. W gminie może obowiązywać jeden program rewitalizacji (dotyczy to zarówno braku możliwości obowiązywania dwóch gminnych programów rewitalizacji, jak i równoległego obowiązywania gminnego programu rewitalizacji z programem rewitalizacji uchwalanym na podstawie ustawy o samorządzie gminnym).
- 3) **obszarze rewitalizacji** – należy przez to rozumieć obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechującego się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk w sferze społecznej oraz gospodarczej lub środowiskowej lub przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej, na którym, z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego, gmina zamierza prowadzić rewitalizację. Obszar rewitalizacji może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic, lecz nie może obejmować terenów

---

<sup>1</sup> Podstawa prawna programów rewitalizacji:

- programy rewitalizacji uchwalone przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. do dnia 17 listopada 2015 r., zgodne z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- programy rewitalizacji uchwalone przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. do dnia 17 listopada 2015 r., aktualizowane dla zgodności z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- programy rewitalizacji uchwalone przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. do dnia 17 listopada 2015 r., przekształcane w gminne programy rewitalizacji w oparciu o art. 52 ust. 2-4 ustawy o rewitalizacji – ustawa o rewitalizacji;
- programy rewitalizacji uchwalane po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, tj. od 18 listopada 2015 r. – ustawa o rewitalizacji.

- większych niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkałych przez więcej niż 30% mieszkańców gminy. W skład obszaru rewitalizacji mogą wejść obszary występowania problemów przestrzennych, takich jak tereny przemysłowe, powojenne lub pokolejowe, wyłącznie w przypadku, gdy przewidziane dla nich działania są ściśle powiązane z celami rewitalizacji dla danego obszaru rewitalizacji oraz przyczynią się do przeciwdziałania zdiagnozowanym negatywnym zjawiskom społecznym;
- 4) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
  - 5) **ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.)
  - 6) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę miejską, miejsko-wiejską lub wiejską z obszaru województwa małopolskiego
  - 7) **IZ RPO** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, organizującą nabór i ocenę programów rewitalizacji, tj. Zarząd Województwa Małopolskiego;
  - 8) **RPO WM** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
  - 9) **SzOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
  - 10) **Zespole** – należy przez to rozumieć zespół ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, powołany Zarządzeniem Nr 22/2016 Marszałka Województwa Małopolskiego z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie powołania Zespołu ds. rewitalizacji z późn. zm.;
  - 11) **Wykazie** – należy przez to rozumieć wykaz programów rewitalizacji gmin z obszaru województwa małopolskiego, dla których przeprowadzono, z wynikiem pozytywnym, weryfikację spełnienia wymogów dotyczących elementów i/lub cech programów rewitalizacji, prowadzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - 12) **konkursie na przygotowanie programów rewitalizacji** – należy przez to rozumieć konkurs dla gmin na dofinansowanie prac związanych z opracowaniem lub aktualizacją programów rewitalizacji ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, prowadzony przez Województwo Małopolskie na podstawie umowy z Ministrem Rozwoju z dnia 7 marca 2016 r.

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego, zwany dalej Regulaminem, określa zasady prowadzenia Wykazu, w tym warunki wpisu do Wykazu programów rewitalizacji.
2. Za utworzenie i aktualizację Wykazu odpowiada IZ RPO.
3. W imieniu IZ RPO zadania związane z prowadzeniem Wykazu, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem, wykonuje Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
4. Regulamin ma zastosowanie do etapu przedkonkursowego, który poprzedza udział we właściwej procedurze konkursowej w ramach poszczególnych działań/ poddziałań RPO WM, w szczególności w ramach 11. osi priorytetowej Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, i nie stanowi regulaminu, o którym mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej.

5. Postępowanie w zakresie weryfikacji programów rewitalizacji opisane w niniejszym Regulaminie nie stanowi procedury wyboru projektów do dofinansowania w rozumieniu ustawy wdrożeniowej.
6. W ramach właściwego etapu wyboru projektów, o dofinansowanie ze środków 11. osi priorytetowej RPO WM Rewitalizacja przestrzeni regionalnej lub o uzyskanie preferencji w ramach innych działań/ poddziałań RPO WM lub innych programów operacyjnych, mogą ubiegać się projekty rewitalizacyjne wynikające z programu rewitalizacji pozytywnie zweryfikowanego przez IZ RPO i umieszczonego w Wykazie.
7. Wpis programu rewitalizacji do Wykazu nie jest równoznaczny z przyznaniem dofinansowania na jego realizację.

### **§ 3.**

#### **Zasady prowadzenia Wykazu**

1. Wykaz prowadzony jest zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia programu rewitalizacji do Wykazu są gminy miejskie, miejsko-wiejskie i wiejskie z obszaru województwa małopolskiego. W Wykazie może znajdować się wyłącznie jeden program rewitalizacji z danej gminy.
3. Weryfikacji, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie, podlegają wszystkie programy rewitalizacji ubiegające się o wpis do Wykazu (w tym programy rewitalizacji przygotowane w ramach konkursu na przygotowanie programów rewitalizacji).
4. W Wykazie umieszcza się wszystkie programy rewitalizacji, dla których przeprowadzono z wynikiem pozytywnym weryfikację spełnienia kryteriów określonych niniejszym Regulaminem.
5. Rozstrzygnięcia o wpisaniu programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie oraz wykreśleniu programu rewitalizacji z Wykazu podejmuje, z uwzględnieniem decyzji Zespołu w sprawie wyniku weryfikacji Wniosku, o której mowa w § 6 ust. 8, Zarząd Województwa Małopolskiego, w formie uchwały.
6. Data podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 5, jest datą odpowiednio: wpisania programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie oraz wykreślenia programu rewitalizacji z Wykazu.
7. Wykreślenie programu rewitalizacji z Wykazu następuje:
  - a) na pisemny wniosek gminy o wykreślenie programu rewitalizacji z Wykazu;
  - b) w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przyjmującej program rewitalizacji w całości lub w części lub orzeczenia o jej niezgodności z prawem.
8. Aktualizacja Wykazu następować będzie nie częściej niż raz w miesiącu (w szczególnie uzasadnionych przypadkach aktualizacja może zostać przeprowadzona częściej).
9. Informacja o wpisaniu programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie oraz wykreśleniu programu rewitalizacji z Wykazu przekazywana jest gminie pocztą elektroniczną, na adres wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 5.
10. Wykaz podlega publikacji na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl/rewitalizacja](http://www.rpo.malopolska.pl/rewitalizacja).

### **§ 4.**

#### **Tryb zgłaszania programów rewitalizacji do Wykazu**

1. Zgłoszenia programów rewitalizacji do Wykazu przyjmowane są w trybie otwartym i ciągłym.

2. Gmina, ubiegając się o wpis programu rewitalizacji do Wykazu lub zgłaszając aktualizację programu rewitalizacji ujętego w Wykazie, składa:
  - a) w formie papierowej (w jednym egzemplarzu): wniosek zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu (zwany dalej Wnioskiem), podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie); do wniosku należy dołączyć uchwałę rady gminy przyjmującą lub zmieniającą program rewitalizacji (w przypadku gminnych programów rewitalizacji załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 należy dołączyć wyłącznie w wersji elektronicznej);
  - b) w formie elektronicznej (CD/ DVD/ pendrive): skan podpisanego Wniosku w formacie pdf oraz program rewitalizacji w formacie pdf wraz z załącznikami, w tym z załącznikami graficznymi w formacie pdf lub jpg (program rewitalizacji powinien zawierać co najmniej mapę poglądową obszaru gminy z zaznaczonym obszarem rewitalizacji, zaleca się także dołączenie: mapy obszaru gminy prezentującej stopień nasilenia zjawisk kryzysowych w poszczególnych diagnozowanych sferach na obszarze gminy oraz mapy poglądowej obszaru rewitalizacji z oznaczonymi lokalizacjami przedsięwzięć rewitalizacyjnych planowanych na obszarze rewitalizacji).
3. Gmina, wnioskując o wykreślenie programu rewitalizacji z Wykazu, składa Wniosek wraz z uchwałą rady gminy uchylającą uchwałę w sprawie przyjęcia programu rewitalizacji (w formie papierowej, w jednym egzemplarzu).
4. Wniosek należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem na adres:

Departament Polityki Regionalnej  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego  
ul. Wielicka 72B, 30-552 Kraków  
(pok. 300)
5. Wnioski złożone w innym trybie niż opisany w ust. 2-4 nie zostaną dopuszczone do oceny.
6. Osoba podpisująca Wniosek oraz wskazana we Wniosku osoba upoważniona do kontaktów, winny podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy, o której mowa w zdaniu pierwszym, przetwarzanych w związku z prowadzeniem Wykazu, jest IZ RPO, z siedzibą przy ul. Basztovej 22, 31-156 Kraków. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w procedurze weryfikacji Wniosku. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajduje się w treści formularza Wniosku i formularza korekty.
7. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez samorząd województwa małopolskiego danych zawartych we Wniosku w celach związanych z prowadzeniem Wykazu.

## **§ 5.**

### **Weryfikacja Wniosków**

1. Weryfikacji podlegają Wnioski złożone w trybie opisanym w § 4 ust. 2-4.
2. Wnioski dotyczące wpisu programu rewitalizacji do Wykazu, aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie oraz wykreślenia programu rewitalizacji z Wykazu

- podlegają weryfikacji formalnej, która przeprowadzana jest w oparciu o kryteria opisane w formie karty oceny formalnej w załączniku nr 3 do Regulaminu. Kryteria oceny formalnej są jednolite dla wszystkich programów rewitalizacji.
3. Wnioski dotyczące wpisu programu rewitalizacji do Wykazu oraz aktualizacji informacji o programie rewitalizacji w Wykazie, spełniające wymogi formalne, o których mowa w ust. 2, podlegają weryfikacji merytorycznej, która polega na ocenie ich zgodności z kryteriami dotyczącymi elementów i cech programów rewitalizacji określonych w Wytycznych. Kryteria oceny merytorycznej są jednolite dla wszystkich programów rewitalizacji. Opisane zostały w formie karty oceny merytorycznej w załączniku nr 4 do Regulaminu.
  4. Weryfikacja Wniosków nie obejmuje oceny poprawności (legalności) procedury ich opracowania.
  5. Analizie podlega w szczególności kompleksowość programu rewitalizacji, stopień jego koncentracji oraz komplementarności planowanych działań, a także wewnętrzna spójność dokumentu, powiązanie z politykami w gminie oraz stopień realizacji zasady partnerstwa i partycypacji w odniesieniu do programu rewitalizacji.
  6. Weryfikacji Wniosków dokonują eksperci z Zespołu i/lub eksperci zewnętrzni. Organizację procesu weryfikacji Wniosków określa § 6 niniejszego Regulaminu.
  7. Weryfikacja Wniosków składa się z dwóch etapów:
    - a) weryfikacji formalnej – 5 dni roboczych, licząc od dnia wpływu wniosku na adres podany w § 4 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 12.
    - b) weryfikacji merytorycznej (obejmującej ocenę eksperta, o której mowa w § 6 ust. 2 oraz decyzję Zespołu, o której mowa w § 6 ust. 8) – 30 dni roboczych, licząc od dnia dokonania oceny formalnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
  8. IZ RPO może przedłużyć planowany termin weryfikacji merytorycznej o nie więcej niż 60 dni roboczych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec dalszemu przedłużeniu. Informacja o przedłużeniu terminu przekazywana jest gminie pocztą elektroniczną, na adres wskazany we Wniosku.
  9. Weryfikacja Wniosków ma charakter logiczny (spełnia/ nie spełnia). Warunkiem pozytywnego wyniku weryfikacji jest pozytywna ocena w ramach wszystkich kryteriów/subkryteriów.
  10. Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje negatywnym wynikiem weryfikacji formalnej i odrzuceniem Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 11. Informacja w tej sprawie przekazywana jest gminie w terminie 2 dni roboczych od daty wykonania oceny, pocztą elektroniczną, na adres wskazany we Wniosku.
  11. W trakcie weryfikacji formalnej następujące uchybienia podlegają uzupełnieniu lub korekcie:
    - a) puste lub błędnie wypełnione pola Wniosku,
    - b) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy (takie pełnomocnictwo jest wymagane tylko w przypadku, gdy Wniosek podpisała osoba, której umocowanie do składania oświadczeń woli nie wynika wprost z ustawy o samorządzie gminnym),
    - c) brak załączników lub niekompletne załączniki,
    - d) brak wersji elektronicznej lub niekompletna wersja elektroniczna.
  12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 osoba dokonująca oceny formalnej wzywa gminę, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we Wniosku, do uzupełnienia lub korekty Wniosku w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania. Wezwanie, o którym mowa powyżej, powoduje wstrzymanie biegu terminu, o którym mowa w ust. 7 lit. a). Niedochowanie przez gminę wyznaczonego terminu uzupełnienia lub korekty skutkuje negatywnym wynikiem weryfikacji formalnej i odrzuceniem Wniosku.



13. Pozytywny wynik weryfikacji formalnej skutkuje przekazaniem Wniosku do weryfikacji merytorycznej.
14. Pozytywny wynik weryfikacji merytorycznej Wniosku skutkuje aktualizacją Wykazu, zgodnie z treścią Wniosku, na zasadach określonych w § 3.
15. Negatywny wynik weryfikacji merytorycznej Wniosku skutkuje przekazaniem go do korekty. Informacja o konieczności korekty przekazywana jest gminie w terminie 5 dni roboczych od daty podjęcia przez Zespół decyzji w sprawie wyniku weryfikacji merytorycznej Wniosku, o której mowa w § 6 ust. 8, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany we Wniosku.
16. Gmina jest zobowiązana dokonać zmian lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 15. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek gminy, termin ten może zostać wydłużony. Niedochowanie wskazanego terminu korekty skutkuje odrzuceniem Wniosku.
17. Składając korektę Gmina zobowiązana jest dostarczyć:
  - 1) w formie papierowej (w jednym egzemplarzu): formularz korekty, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie); do wniosku należy dołączyć uchwałę rady gminy zmieniającą program rewitalizacji (w przypadku gminnych programów rewitalizacji załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 należy dołączyć wyłącznie w wersji elektronicznej);
  - 2) w formie elektronicznej (CD/DVD/pendrive): skan podpisanego formularza korekty, o którym mowa w pkt 1 w formacie pdf oraz skorygowany program rewitalizacji w formacie pdf wraz z załącznikami, w tym z załącznikami graficznymi w formacie pdf lub jpg (pliki tekstowe należy dołączyć w dwóch wersjach: z widocznymi zmianami naniesionymi w trybie śledź zmiany oraz w wersji ujednoliconej).
18. Weryfikacja korekty programu rewitalizacji odbywa się na zasadach określonych dla weryfikacji Wniosku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 15.
19. Planowany termin weryfikacji korekty programu rewitalizacji wynosi 21 dni roboczych, licząc od dnia wpływu formularza korekty na adres podany w § 4 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8.
20. Odrzucenie Wniosku nie skutkuje brakiem możliwości ponownego złożenia Wniosku przez gminę, z zastrzeżeniem ust. 21.
21. W przypadku Wniosku odrzuconego na etapie weryfikacji merytorycznej, gmina ponownie składając Wniosek zobowiązana jest dołączyć do niego informację o zakresie zmian w programie rewitalizacji, wprowadzonych w stosunku do wersji dołączonej do ostatnio złożonego Wniosku lub formularza korekty. Wniosek, do którego dołączono program rewitalizacji w wersji nie skorygowanej w stosunku do wyniku poprzedniej oceny, podlega odrzuceniu, bez wzywania do jego uzupełnienia lub korekty.
22. W przypadku programów rewitalizacji przygotowanych w ramach konkursu na przygotowanie programów rewitalizacji, zgodnie z regulaminem konkursu oraz zapisami umów pomiędzy Województwem a poszczególnymi gminami (dotacjobiorcami), pozytywna weryfikacja programu rewitalizacji (przeprowadzona na zasadach określonych niniejszym Regulaminem) jest warunkiem zatwierdzenia sprawozdania końcowego oraz wypłaty dotacji. Dwukrotne uzyskanie negatywnego wyniku weryfikacji programu rewitalizacji skutkuje niezatwierdzeniem sprawozdania końcowego i niewypłaceniem dotacji.

23. Od wyniku weryfikacji Wniosku oraz od decyzji o jego odrzuceniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

## **§ 6.**

### **Organizacja procesu weryfikacji Wniosków**

1. Weryfikację formalną Wniosku przeprowadza jedna osoba – członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji.
2. Na etapie weryfikacji merytorycznej Wniosku każdy program rewitalizacji oceniany jest przez jednego eksperta: osobę wskazaną przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego spośród członków Zespołu lub eksperta zewnętrznego, z którym Województwo Małopolskie zawarło umowę na wykonywanie ocen merytorycznych programów rewitalizacji. Ocena ta ma charakter opinii eksperckiej w zakresie poprawności ocenianego programu i jego zgodności z kryteriami. O ostatecznym wyniku weryfikacji merytorycznej Wniosku decyduje Zespół.
3. Członkowie Zespołu oraz eksperci zewnętrzeni, dokonując oceny programów rewitalizacji, zobowiązani są do przestrzegania zasad:
  - a) rzetelności – rozumianej jako obowiązek oceny zgodnej z regułami ustanowionymi niniejszym Regulaminem;
  - b) bezstronności – rozumianej jako zakaz indywidualnych preferencji w stosunku do gmin, które złożyły program rewitalizacji do oceny;
  - c) poufności – rozumianej jako obowiązek wykorzystania uzyskanych informacji wyłącznie na potrzeby procesu oceny oraz obowiązek nieujawniania ich osobom trzecim;
  - d) równego traktowania – rozumianej jako zakaz faworyzowania poszczególnych gmin kosztem pozostałych.
4. Warunkiem przystąpienia do oceny programu rewitalizacji jest podpisanie przez oceniających oświadczenia o bezstronności i poufności, którego treść znajduje się w formularzu karty oceny.
5. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji merytorycznej Wniosku jest pozytywna ocena w ramach wszystkich kryteriów/subkryteriów.
6. Jeśli ocenę, o której mowa w ust. 2, przeprowadził ekspert zewnętrzny, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego wskazuje spośród członków Zespołu osobę odpowiedzialną za zapoznanie się z danym Wnioskiem oraz z wynikiem oceny merytorycznej wykonanej przez eksperta zewnętrznego.
7. Każdy wniosek jest indywidualnie dyskutowany na posiedzeniu Zespołu. W celu usprawnienia pracy Zespołu, członek Zespołu, który przeprowadził ocenę, o której mowa w ust. 2, lub osoba, o której mowa w ust. 6 (jeśli ocenę przeprowadził ekspert zewnętrzny), omawia wynik tej oceny.
8. Zespół na posiedzeniu w obecności co najmniej 50% członków, po przeprowadzeniu dyskusji, podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą pozytywnego lub negatywnego wyniku weryfikacji merytorycznej Wniosku o wpis programu rewitalizacji do Wykazu.
9. Zespół podejmuje decyzje kolegialnie, dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensu. Jeżeli konsensu jest niemożliwy do osiągnięcia, Zespół podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów członków Zespołu obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
10. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecności wraz z oświadczeniem w zakresie bezstronności i poufności, podpisaną przez wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu.

11. Podejmując decyzję, o której mowa w ust. 8, Zespół kieruje się wynikiem oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 2, jednak nie ma ona charakteru wiążącego dla Zespołu. W przypadku rozbieżności między oceną, o której mowa w ust. 2 a stanowiskiem Zespołu, decyzja Zespołu ma charakter rozstrzygający. Dla każdego kryterium/subkryterium, w którym występuje rozbieżność wyniku oceny, sporządza się wyczerpujące uzasadnienie.
12. Decyzja, o której mowa w ust. 8 znajduje odzwierciedlenie w karcie oceny, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i jest potwierdzana podpisem przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
13. W przypadku decyzji Zespołu o pozytywnym wyniku weryfikacji Wniosku, Zarząd Województwa Małopolskiego podejmuje uchwałę, o której mowa w § 3 ust. 5.
14. W przypadku decyzji Zespołu o negatywnym wyniku weryfikacji Wniosku, program rewitalizacji przekazywany jest do korekty, na zasadach określonych w § 5 ust. 15.
15. Ocena merytoryczna korekty programu rewitalizacji danej gminy oraz ewentualnych kolejnych jego korekt/wersji przeprowadzana jest przez członka Zespołu, który ocenił pierwotną wersję danego programu rewitalizacji lub, jeśli ocenę tę przeprowadzał ekspert zewnętrzny – przez osobę, o której mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem przypadków losowych to uniemożliwiających. Wówczas Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu wskazuje nowego oceniającego spośród członków Zespołu ds. rewitalizacji.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały w sprawie jego przyjęcia.
2. IZ RPO zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz, w zakresie swoich kompetencji, dokumentów, do których odwołuje się Regulamin.
3. Regulamin oraz jego zmiany zamieszczane są na stronie internetowej [www.rpo.malopolska.pl/rewitalizacja](http://www.rpo.malopolska.pl/rewitalizacja).

### **Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Wykaz programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego

Załącznik nr 2 – Wniosek o wpis programu rewitalizacji do wykazu/ aktualizację programu rewitalizacji w wykazie/ wykreślenie programu rewitalizacji z wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego

Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej programu rewitalizacji

Załącznik nr 4 – Karta oceny merytorycznej programu rewitalizacji (wpis/ aktualizacja) – ocena w zakresie elementów i cech programu rewitalizacji

Załącznik nr 5 – Formularz korekty programu rewitalizacji zgłoszonego do wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego